



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВЕЛИКИЙ УСТЮГ»  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.08.2011

№ 389

г. Великий Устюг

Об утверждении Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования «Город Великий Устюг»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь пунктом 2 части седьмой статьи 30 Устава муниципального образования «Город Великий Устюг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования «Город Великий Устюг» (далее - Порядок), согласно приложению.

2. Определить уполномоченным органом на проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования «Город Великий Устюг» юридический отдел администрации муниципального образования «Город Великий Устюг».

Исполняющий полномочия главы  
МО «Город Великий Устюг»,  
первый заместитель главы администрации  
МО «Город Великий Устюг»

Ф.М. Хабаров

Приложение  
к постановлению администрации  
МО «Город Великий Устюг»  
от 01.08.2011 № 389

## ПОРЯДОК

проведения экспертизы проектов административных регламентов  
предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления  
муниципального образования «Город Великий Устюг»  
(далее - Порядок)

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон) и постановлением администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» от 01.08.2011 № 388 «О порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Город Великий Устюг» и устанавливает случаи и порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования «Город Великий Устюг» (далее соответственно - экспертиза, проект административного регламента).

1.2. В настоящем Порядке используются понятия в том же значении, что и в Федеральном законе, а также в порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования «Город Великий Устюг», утвержденном постановлением администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» от 01.08.2011 № 388 (далее - Порядок разработки и утверждения административных регламентов).

1.3. Экспертиза проводится в отношении проектов административных регламентов, разработанных органами местного самоуправления муниципального образования «Город Великий Устюг» и их структурными подразделениями, предоставляющими муниципальные услуги (далее - органы местного самоуправления муниципального образования «Город Великий Устюг», являющимися разработчиками административных регламентов).

1.4. Предметом экспертизы проектов административных регламентов является оценка:

соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами;

учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов (при наличии).

1.5. Проведение экспертизы осуществляется структурным подразделением администрации муниципального образования «Город Великий Устюг»,

уполномоченным на проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами муниципального образования «Город Великий Устюг» (далее - уполномоченный орган).

1.6. Проведение экспертизы осуществляется на безвозмездной основе.

## II. Организация проведения экспертизы

2.1. В уполномоченный орган для проведения экспертизы представляются проект административного регламента, заключение(я) по результатам проведения независимой экспертизы проекта административного регламента (при их поступлении), пояснительная записка к проекту административного регламента.

В пояснительной записке приводятся: анализ предоставления муниципальной услуги, информация о соблюдении порядка разработки проекта административного регламента с указанием конкретных сроков, сведения об учете (отклонении) результатов независимой экспертизы (при ее наличии) по проекту административного регламента, информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги при принятии административного регламента, а также финансово-экономическое обоснование проекта административного регламента, содержащее расчет затрат на внедрение административного регламента и экономический (социальный) эффект его внедрения, если принятие и внедрение административного регламента требуют дополнительных расходов сверх предусмотренных в районном бюджете на обеспечение деятельности органа местного самоуправления, являющегося разработчиком административного регламента, и (или) муниципального учреждения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

Представленные в уполномоченный орган документы регистрируются в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

2.2. Срок проведения экспертизы составляет 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.3. При проведении экспертизы уполномоченный орган оценивает:

2.3.1. Соответствие проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом, Порядком разработки и утверждения административных регламентов и принятыми в соответствии с Федеральным законом иными нормативными правовыми актами, в том числе рассматривает следующие вопросы:

а) наличие в проекте административного регламента положений, направленных на обеспечение повышения качества предоставления муниципальной услуги посредством:

упорядочения и упрощения административных процедур и (или) административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги;

устранения избыточных административных процедур и (или) избыточных административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит федеральному и областному законодательству, муниципальным правовым актам муниципального образования «Город Великий Устюг»;

сокращения количества документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

применения форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации;

снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Великий Устюг» и их структурных подразделений;

использования межведомственных соглашений при предоставлении муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и (или) административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами района, если это не повлечет за собой нарушение прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

б) отсутствие в проекте административного регламента положений, не соответствующих федеральному и областному законодательству, муниципального образования «Город Великий Устюг», а также ограничений в части реализации прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;

в) соответствие проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к структуре административного регламента, а именно:

соответствие наименования муниципальной услуги федеральному и областному законодательству, нормативным правовым актам муниципального образования «Город Великий Устюг»;

наличие разделов, подразделов, сведений в соответствии с требованиями Порядка разработки и утверждения административных регламентов;

г) соблюдение порядка разработки проекта административного регламента в соответствии с требованиями Порядка разработки и утверждения административных регламентов;

д) необходимость принятия, внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования «Город Великий Устюг», регламентирующие предоставление соответствующей муниципальной услуги, либо их отмены.

2.3.2. Учет результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента.

2.4. По результатам проведения экспертизы уполномоченным органом составляется экспертное заключение на проект административного регламента (далее - экспертное заключение) на бланке уполномоченного органа по форме, согласно приложению к настоящему Порядку и направляется в адрес органа местного самоуправления или его структурного подразделения, являющегося разработчиком административного регламента, в том числе в форме электронного документа.

По каждому проекту административного регламента уполномоченным органом составляется отдельное экспертное заключение.

Экспертное заключение подписывается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им лицом и заверяется печатью уполномоченного органа с указанием даты проведения экспертизы.

2.5. Экспертное заключение считается положительным, если в заключении содержится вывод о соответствии проекта административного регламента требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, и рекомендация к его принятию.

Экспертное заключение считается отрицательным, если в заключении содержится вывод о несоответствии проекта административного регламента требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, и рекомендация по его доработке.

2.6. Орган местного самоуправления или его структурное подразделение, являющиеся разработчиками административного регламента, при поступлении положительного экспертного заключения в течение 7 рабочих дней обязаны рассмотреть и разместить его в сети Интернет на своем официальном сайте.

Орган местного самоуправления или его структурное подразделение, являющиеся разработчиками административного регламента, при поступлении отрицательного экспертного заключения в течение 10 рабочих дней обязаны рассмотреть его, доработать проект административного регламента с учетом замечаний экспертного заключения и представить в уполномоченный орган в порядке, предусмотренном пунктом 2.1. настоящего Порядка, для проведения повторной экспертизы.

По результатам проведения повторной экспертизы уполномоченный орган делает отметку в экспертном заключении об учете замечаний экспертного заключения.

Приложение  
к Порядку проведения экспертизы  
проектов административных регламентов  
предоставления муниципальных услуг  
органами местного самоуправления  
МО «Город Великий Устюг»

Форма

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
на проект административного регламента  
предоставления муниципальной услуги

---

(наименование проекта административного регламента)

I. Общие сведения

1.1. Настоящее экспертное заключение дано \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)  
на проект административного регламента предоставления муниципальной  
услуги \_\_\_\_\_  
(наименование проекта административного регламента)

(далее - проект административного регламента).

1.2. Проект административного регламента разработан \_\_\_\_\_  
(наименование

---

органа местного самоуправления района или его структурного подразделения,  
являющегося разработчиком административного регламента)

1.3. Дата проведения экспертизы – «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.4 <\*>. Дата проведения повторной экспертизы – «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
года.

II. Результаты проведения экспертизы <\*>

По результатам проведенной экспертизы сообщаем следующее.

2.1. В проекте административного регламента \_\_\_\_\_  
(предусмотрены / не предусмотрены)  
положения, направленные на обеспечение повышения качества предостав-  
ления муниципальной услуги.

2.2. В проекте административного регламента \_\_\_\_\_  
(предусмотрены / не предусмотрены)  
положения, не соответствующие федеральному и областному законодатель-  
ству, муниципальным правовым актам, а также ограничения в части реализа-  
ции прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.

2.3. Проект административного регламента \_\_\_\_\_  
(соответствует / не соответствует)  
требованиям, предъявляемым к структуре административного регламента.

2.4. Порядок разработки проекта административного регламента

---

(соблюден / не соблюден)

2.5. Принятие, внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление соответствующей муниципальной услуги, либо их отмена \_\_\_\_\_.  
(не требуется / требуется)

2.6. В проекте административного регламента \_\_\_\_\_  
(учтены / не учтены)  
результаты независимой экспертизы по проекту административного регламента.

2.7. Иные недостатки \_\_\_\_\_.  
(учтены / не учтены)

### III. Выводы по результатам проведения экспертизы

3.1. Проект административного регламента предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
(наименование проекта административного регламента)  
рекомендуется к \_\_\_\_\_.  
(принятию/доработке в соответствии с указанными замечаниями)

3.2 <\*>. По результатам проведения повторной экспертизы замечания экспертного заключения \_\_\_\_\_.  
(учтены / не учтены)

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

-----  
<\*> Указывается при составлении отрицательного экспертного заключения.

<\*\*\*> В разделе 2 экспертного заключения указывается обоснование при составлении отрицательного экспертного заключения.