



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ВЕЛИКИЙ УСТЮГ"
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.11.2010

г. Великий Устюг

№ 413

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля

Руководствуясь пунктом 2 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьёй 28 Устава муниципального образования «Город Великий Устюг»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» www.movustug.ru.

Глава муниципального образования
«Город Великий Устюг»

Н.Е. Гладышев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Великий Устюг»
от 03.11.2010 № 413

П О Р Я Д О К
разработки и утверждения административных регламентов
исполнения муниципальных функций по проведению проверок
при осуществлении муниципального контроля

I. Общие положения

1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля (далее - Порядок) устанавливает общие требования к разработке и утверждению административных регламентов исполнения муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля (далее - административные регламенты) органами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля (далее - уполномоченные органы).

2. Административные регламенты разрабатываются структурными подразделениями администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» (далее – структурное подразделение), к сфере деятельности которых относится исполнение соответствующей муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля, на основе федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Вологодской области, постановлений администрации муниципального образования «Город Великий Устюг, решений Совета муниципального образования «Город Великий Устюг» и утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Город Великий Устюг».

3. Административный регламент должен содержать информацию, необходимую и достаточную для исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля муниципальными служащими и иными должностными лицами.

4. Административные регламенты утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Город Великий Устюг».

5. Административные регламенты подлежат официальному опубликованию и вступают в силу в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Город Великий Устюг».

II. Требования к административным регламентам

1. Название и структура регламента

1.1. Формулировка муниципальной функции в названии административного регламента приводится из правовых актов Российской Федерации,

Вологодской области, предусматривающих исполнение соответствующей муниципальной функции.

1.2. В административный регламент включаются разделы:

I. Общие положения;

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции;

III. Административные процедуры;

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции;

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции.

2. Подготовка раздела I административного регламента «Общие положения»:

2.1. Раздел I «Общие положения» содержит следующую информацию:

2.1.1. Цели разработки административного регламента, а также дается описание муниципальной функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Вологодской области.

В случае необходимости определения предмета регулирования административного регламента, в указанном разделе устанавливается круг правоотношений, регулируемых административным регламентом.

2.1.2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции.

2.1.3. Наименование структурного подразделения, непосредственно исполняющего муниципальную функцию.

2.1.4. Задачи исполнения муниципальной функции.

2.1.5. Описание конечного результата исполнения муниципальной функции.

2.1.6. Форму исполнения муниципальной функции (плановые и внеплановые проверки, документарные или выездные).

3. Подготовка раздела II административного регламента «Требования к порядку исполнения муниципальной функции»:

3.1. Раздел II «Требования к порядку исполнения муниципальной функции» содержит следующую информацию:

3.1.1. Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной функции:

- сведения о местонахождении и графике работы структурного подразделения, исполняющих муниципальную функцию;

- справочный телефон структурного подразделения, исполняющего муниципальную функцию, общий справочный телефон;

- адреса официальных сайтов в сети Интернет, содержащих информацию об исполнении муниципальной услуги, адреса их электронной почты.

Отдельно приводятся сведения об информационных материалах, которые должны быть размещены на стендах в местах исполнения муниципальной функции, а также в сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, источнике опубликования справочных материалов по процедуре исполнения муниципальной функции.

3.1.2. Сроки исполнения муниципальной функции.

3.1.3. Требования к платности (бесплатности) исполнения муниципальной функции соответствии с нормативными правовыми актами.

Если нормативными правовыми актами не предусмотрена плата за исполнение муниципальной функции, в административном регламенте указывается, что данная функция является бесплатной для заявителей.

3.1.4. Другие положения, характеризующие требования к исполнению муниципальной функции, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации, Вологодской области, а именно требования к порядку взаимодействия физических и юридических лиц с органами местного самоуправления при исполнении муниципальной функции, включая описание способов, позволяющих осуществить взаимодействие без личной явки заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.1.5. Другая информация, необходимая заявителям и (или) должностным лицам при исполнении муниципальной функции.

4. Подготовка раздела III административного регламента «Административные процедуры».

4.1. Раздел III «Административные процедуры» содержит информацию об административных процедурах, выделяемых в рамках исполнения муниципальной функции в зависимости от характера и особенностей содержания муниципальной функции.

4.2. В административных регламентах могут выделяться следующие:
планирование проверок;
издание распоряжения о проведении проверки;
проведение проверки и оформление ее результатов и другие.

4.3. В рамках выделенных административных процедур в логической последовательности приводится описание всех административных действий, необходимых для исполнения муниципальной функции.

4.4. При описании каждого административного действия в обязательном порядке должны указываться:

юридические факты, являющиеся основанием для начала административного действия;

должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия;

порядок и формы контроля за совершением административных действий и принятием решений;

результат административного действия и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующего административного действия;

способ фиксации результата выполнения административного действия, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административного действия, в том числе в электронных системах.

4.5. Для каждой административной процедуры в виде приложения к административному регламенту составляется блок-схема с указанием административных действий в их последовательности.

5. Подготовка раздела IV административного регламента «Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции».

5.1. Раздел IV «Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции» содержит следующую информацию:

5.2.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также принятием решений ответственными должностными лицами.

5.2.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции со стороны муниципальных инспекторов.

5.2.3. Иные положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, объединений и организаций.

6. Подготовка раздела V административного регламента «Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги)».

6.1. В разделе V «Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции» приводятся сведения о порядке обжалования заявителями действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения административного регламента, в том числе:

информация для заявителей об их праве на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции;

предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

требования к содержанию жалобы, срокам ее рассмотрения и порядку информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

7. Организация разработки, согласования и утверждения административных регламентов.

7.1. Уполномоченные органы в ходе разработки административных регламентов вправе:

7.1.1. Проводить публичное обсуждение проекта административного регламента.

7.1.2. Направлять проект административного регламента на независимую экспертизу, в том числе привлекать на конкурсной основе в соответствии с законодательством организации для проведения независимой экспертизы.

7.2. Уполномоченные органы в ходе разработки административных регламентов обязаны:

7.2.1. Размещать проект административного регламента на официальном сайте в сети «Интернет» в целях получения от заинтересованных лиц

замечаний, предложений, а также заключений независимой экспертизы.

7.2.2. Рассматривать поступившие от заинтересованных организаций, граждан и комиссии по проведению административной реформы предложения, замечания по предлагаемой редакции проекта административного регламента, а также заключения независимой экспертизы.

7.3. При разработке административных регламентов уполномоченные органы обеспечивают:

7.3.1. Устранение избыточных административных процедур, если это не противоречит нормативным правовым актам Российской Федерации и Вологодской области.

7.3.2. Упрощение действий и административных процедур, включая уменьшение сроков исполнения действий и административных процедур.

7.3.3. Предоставление гражданам и организациям информации о действиях и административных процедурах.

7.3.4. Возможность установления персональной ответственности должностных лиц за соблюдение требований административных регламентов по каждому действию или административной процедуре при осуществлении муниципального контроля.

7.4. Административные регламенты подлежат опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации о доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Город Великий Устюг».