



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ВЕЛИКИЙ УСТЮГ"
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2011

№ 530

г. Великий Устюг

Об утверждении методических рекомендаций о порядке проведения публичного обсуждения проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций (административных регламентов предоставления муниципальных услуг)

В соответствии с постановлением администрации МО «Город Великий Устюг» от 01.08.2011 № 388 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Город Великий Устюг», руководствуясь пунктом 2 части седьмой статьи 30 Устава муниципального образования «Город Великий Устюг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации о порядке проведения публичного обсуждения проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций (административных регламентов предоставления муниципальных услуг), согласно приложению.

2. Структурным подразделениям администрации МО «Город Великий Устюг», выступающими организаторами публичного обсуждения проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций (административных регламентов предоставления муниципальных услуг), руководствоваться настоящими Методическими рекомендациями.

3. Контроль исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Советская мысль» и на официальном сайте администрации МО «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Исполняющий полномочия главы
МО «Город Великий Устюг»,
первый заместитель главы администрации
МО «Город Великий Устюг»

Ф.М. Хабаров

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
о порядке по проведению публичного обсуждения проектов
административных регламентов исполнения муниципальных функций
(административных регламентов предоставления муниципальных услуг)

Настоящие Методические рекомендации разработаны с целью регламентации процедуры проведения публичного обсуждения проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций (административных регламентов предоставления муниципальных услуг) (далее - административные регламенты).

I. Общие положения

1.1. Публичное обсуждение проекта административного регламента проводится с целью информирования и выявления мнения граждан и юридических лиц по вопросам организации исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги) администрацией муниципального образования «Город Великий Устюг» (структурными подразделениями администрации).

1.2. Участниками публичных обсуждений являются граждане и юридические лица, представители структурного подразделения администрации, выступающего организатором публичного обсуждения, а также лица, приглашенные организатором для участия в публичном обсуждении.

Организатор проведения публичного обсуждения - структурное подразделение администрации, ответственное за разработку проекта административного регламента.

1.3. Основными принципами организации и проведения публичного обсуждения являются гарантированность, добровольность, гласность, информированность.

II. Вопросы публичного обсуждения

На публичное обсуждение в обязательном порядке выносятся проекты административных регламентов исполнения муниципальных функций (административных регламентов предоставления муниципальных услуг) администрации (далее - административные регламенты), проекты о внесении изменений в административные регламенты.

III. Порядок назначения публичного обсуждения

3.1. Публичное обсуждение назначается постановлением администрации МО «Город Великий Устюг», подготовленным структурным подразделе-

нием администрации, выступающим организатором публичного обсуждения. В постановлении администрации о назначении публичного обсуждения указываются:

- наименование проекта административного регламента;
- сроки и место подачи предложений участниками публичного обсуждения по проекту административного регламента;
- время начала регистрации участников публичного обсуждения;
- дата, время, место проведения публичного обсуждения.

3.2. Постановление администрации о назначении публичного обсуждения, а также информация о порядке ознакомления с проектом административного регламента, выносимого на публичное обсуждение, порядком проведения публичного обсуждения, сведения о порядке получения дополнительной информации по вопросам проведения публичного обсуждения подлежат официальному опубликованию в газете «Советская мысль», а также размещению на официальном сайте администрации МО «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за пятнадцать дней, но не ранее чем за сорок пять дней до даты проведения публичного обсуждения. На официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, также одновременно подлежат размещению проект административного регламента и порядок проведения публичного обсуждения.

IV. Обеспечение публичного обсуждения

Организатор публичного обсуждения:

- осуществляет информационное и материально-техническое обеспечение публичного обсуждения;
- проводит анализ предложений по проектам административных регламентов, представленных участниками публичного обсуждения;
- представляет главе администрации для утверждения повестку дня публичного обсуждения;
- определяет (назначает) председательствующего и секретаря публичного обсуждения для ведения публичного обсуждения и составления протокола;
- определяет докладчиков (содокладчиков);
- обеспечивает регистрацию участников публичного обсуждения.

V. Информационное обеспечение публичного обсуждения

Информация о публичном обсуждении, его подготовке, порядке проведения и результатах размещается на официальном сайте администрации МО «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Дополнительно организатором могут использоваться другие формы информирования населения о проводимом публичном обсуждении.

VI. Порядок проведения публичного обсуждения

6.1. Публичное обсуждение проводится по рабочим дням, начиная не ранее 10.00 часов и заканчивая не позднее 17.00 часов.

6.2. В течение не менее одного часа перед открытием публичного обсуждения по месту проведения публичного обсуждения осуществляется регистрация участников из числа граждан и юридических лиц с указанием:

для граждан - фамилии, имени, отчества, места жительства (для индивидуальных предпринимателей - местонахождения);

для юридических лиц - наименования и местонахождения юридического лица, фамилии, имени, отчества, должности представителя, а также документов, подтверждающих полномочия представителя.

Публичное обсуждение считается состоявшимся в случае, если количество зарегистрировавшихся и принявших участие в публичном обсуждении участников публичного обсуждения из числа граждан, представителей юридических лиц составило не менее одного.

6.3. Во время публичного обсуждения:

6.3.1. Председательствующий:

- открывает публичное обсуждение;
- представляет докладчиков и содокладчиков;
- представляет информацию о поступивших до начала публичного обсуждения предложениях;

- представляет участникам публичного обсуждения возможность выступить в порядке поступления предложений;

- выносит на голосование вопросы, связанные с проведением публичного обсуждения;

- оглашает результаты проведения публичного обсуждения.

6.3.2. Секретарь:

- регистрирует участников публичного обсуждения;

- ведет протокол публичного обсуждения.

6.3.3. Участники:

- присутствуют на публичном обсуждении;

- вправе выступать на публичном обсуждении в порядке поступления предложений;

- принимают участие в голосовании.

6.4. На публичном обсуждении устанавливается следующий регламент работы:

- основной доклад - до 30 минут;

- содоклады - до 10 минут;

- выступление в прениях - до 5 минут.

6.5. Организатор публичного обсуждения обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводится публичное обсуждение, желающим участвовать в обсуждении.

6.6. По итогам проведения публичного обсуждения принимаются рекомендации и предложения для структурного подразделения администрации МО «Город Великий Устюг», органа местного самоуправления, выступаю-

щего организатором проведения публичного обсуждения, которые фиксируются в протоколе публичного обсуждения.

Решения на публичном обсуждении принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичного обсуждения.

6.7. Во время публичного обсуждения ведется протокол публичного обсуждения.

Указанный протокол подписывается секретарем и председательствующим в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения публичного обсуждения.

VII. Результаты публичного обсуждения

7.1. Протокол публичного обсуждения размещается на официальном сайте администрации МО «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня подписания.

Информация о результатах публичного обсуждения также подлежит опубликованию в газете «Советская мысль» в течение десяти рабочих дней со дня утверждения протокола публичного обсуждения.

7.2. По результатам публичного обсуждения в течение десяти рабочих дней со дня его окончания проект административного регламента подлежит доработке организатором проведения публичного обсуждения в порядке, предусмотренном постановлением администрации МО «Город Великий Устюг» от 01.08.2011 № 388 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Город Великий Устюг».

7.3. Материалы публичного обсуждения хранятся в течение десяти лет в органе местного самоуправления, выступающем организатором проведения публичного обсуждения, а по истечении этого срока сдаются на хранение в архив.