



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВЕЛИКИЙ УСТЮГ»  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

15.05.2009

г. Великий Устюг

№ 72-р

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления МО «Город Великий Устюг»

В целях организации работы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Великий Устюг» по реализации Национального плана противодействия коррупции, во исполнение распоряжения Губернатора от 22.09.2008 № 1814-р, руководствуясь статьёй 28 Устава муниципального образования «Город Великий Устюг»:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления МО «Город Великий Устюг», согласно приложению.
2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
«Город Великий Устюг»

Н.Е. Гладышев

Приложение  
к распоряжению главы  
МО «Город Великий Устюг»  
от 15.05.2009 № 72-р

План мероприятий по противодействию коррупции  
в органах местного самоуправления МО «Город Великий Устюг»

№ п/п	Положение Национального плана противодействия коррупции	Мероприятия по реализации положения	Контрольный срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4	5
1.	Подпункт «а» пункта 1 раздела 1	Координация деятельности по предупреждению коррупции	Постоянно	Глава МО «Город Великий Устюг»
2.		Проведение разъяснительной работы по вопросам соблюдения законодательства о муниципальной службе	В соответствии с планом работы администрации	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы
3.		Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений (при наличии таких обращений)	Постоянно	Рабочая группа по координации работы по соблюдению законодательства в сфере муниципальной службы
4.	Абзац второй подпункта «б» пункта 1, подпункт «б» пункта 2 раздела 1	Оценка действующих нормативных правовых актов МО «Город Великий Устюг» на предмет соответствия положениям федерального и областного законодательства в части установления требований к лицам, претендующим на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы	До 1 января 2010 года	Юридический отдел
5.		Обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Город Великий Устюг»,	Ежегодно в срок до 30 апреля	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации МО «Город Ве-

		требований о ежегодном представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера		ликий Устюг»
6.	Абзац второй подпункта «б» пункта 1, подпункт «б» пункта 2 раздела 1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу	Постоянно	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы
7.	подпункт «б» пункта 2 раздела 1	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных федеральным законодательством		
8.	Абзац третий подпункта «б» пункта 1 раздела 1	Привлечение независимых экспертов к работе конкурсных комиссий для проведения конкурса на формирование кадрового резерва, замещение вакантных должностей, а также к работе аттестационных комиссий для оценки деятельности муниципальных служащих		
9.	Абзац четвёртый подпункта «б» пункта 1 раздела 1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов. Приведение в соответствие действующих муниципальных правовых актов на основании экспертного заключения государственного-правового департамента Правительства Вологодской области		Юридический отдел
10.	Абзац пятый подпункта «б» пункта 1 раздела 1	Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих в части возложения на муниципальных служащих муниципального образования обязанности уведомлять о ставших им известным в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений		Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, руководители структурных подразделений
11.	Абзац третий подпункта «в» пункта 1 раздела 1	Разработка и внедрение порядка стимулирования (премирования) муниципальных служащих в зависимости от результатов деятельности органов местного самоуправления	До 31 декабря 2009 года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, юридический отдел
12.	Абзац третий подпункта «в» пункта 1 раз-	Разработка системы мер, направленных на совершенствование прохождения муниципальной службы	До 31 декабря 2009 года	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы
13.	пункта 1 раз-	Подготовка проектов нормативных актов по вопросам про-	В течение 2 месяцев	

	дела 1	хождения муниципальной службы	с момента принятия соответствующих федеральных нормативных правовых актов	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, юридический отдел
14.	Подпункт «д» пункта 2 раздела 1	Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления	Постоянно	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы
15.		В случае поступления от правоохранительных, судебных, иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информации о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, ином нарушении требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством, информации о наличии у муниципального служащего заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, - рассмотрение вопросов на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Методическое обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов		

16.	Абзац второй подпункта «в» пункта 1 раздела 1, подпункт «в» пункта 1 раздела 2	Разработка предложений по совершенствованию системы размещения муниципального заказа: 1. Разработка предложений по внедрению механизмов повышения эффективности системы закупок для муниципальных нужд. 2. Создание системы информационного обеспечения размещения муниципального заказа. 3. Интегрирование муниципального заказа в бюджетный процесс. 4. Обеспечение системы размещения заказов квалифицированными кадрами. 5. Организация мониторинга и плана закупок для муниципальных нужд.	Постоянно  2009-2010 гг.  2009 год  2009-2010 гг.	Структурные подразделения
17.	Подпункт «а» пункта 1 раздела 2	Оценка действующих нормативных правовых актов в сфере использования муниципального имущества на предмет соответствия действующему законодательству и полноты регулирования порядка передачи прав на использование имущества и его отчуждения	До 1 января 2010 года	Отдел по управлению муниципальным имуществом
18.	Подпункт «а» пункта 1 раздела 2	Оценка действующих нормативных правовых актов в сфере использования муниципального имущества в части наличия административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности и избыточного контроля деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства		
19.	Подпункт «б» пункта 1 раздела 2	Проведение правовой экспертизы муниципальных нормативных актов на предмет наличия административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности и избыточного контроля (надзора) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2008 года № 797 «О неотложных мерах по ликвидации административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности»	Постоянно	Юридический отдел
20.	Подпункт «г» пункта 1	Ведение реестра заключённых муниципальных контрактов в соответствии с требованиями Федерального закона от 21		Финансово-экономический отдел

	раздела 2	июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»		
21.		Обеспечение контроля выполнения заключённых муниципальных контрактов		Органы местного самоуправления, муниципальные организации и учреждения, являющиеся муниципальными заказчиками
22.		Подготовка проектов нормативных актов по установлению преимущественного использования механизмов аукционных торгов при отчуждении муниципального имущества муниципального образования	До 1 января 2010 года	Отдел по управлению муниципальным имуществом
23.	Подпункт «д» пункта 1 раздела 2	Подготовка материалов для доклада главы МО «Город Великий Устюг» о достигнутых значениях показателей оценки эффективности деятельности муниципального образования за отчётный год	Ежегодно	Структурные подразделения, отдел организационно-контрольной и кадровой работы
24.		Опубликование нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан	Постоянно	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы
25.		Опубликование проекта решения Совета МО «Город Великий Устюг» о местном бюджете, годового отчёта об исполнении местного бюджета	Ежегодно	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы,
26.		Опубликование сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления с указанием фактических затрат на их денежное содержание	Ежеквартально	финансово-экономический отдел
27.	Подпункт «б» пункта 2 раздела 2	Размещение информации о размещении муниципальных заказов в сети Интернет и СМИ	Постоянно	Финансово-экономический отдел, в соответствии с постановлением главы МО «Город Великий Устюг» от 27.03.2007 № 44
28.	Подпункт «б» пункта 2	Проведение публичных слушаний по проекту решения Совета МО «Город Великий Устюг» о местном бюджете, проекту	Ежегодно в соответствии	Финансово-экономический отдел

	раздела 2	решения Совета МО «Город Великий Устюг» об утверждении отчёта об исполнении местного бюджета	с решением Совета МО «Город Великий Устюг» от 15.02.2008 № 02 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Великий Устюг» (с последующими изменениями и дополнениями)	
29.	Раздел 3	Проведение обучения лиц, принимаемых на муниципальную службу в органы местного самоуправления, требованиям к служебному поведению, правам, обязанностям, ограничениям и запретам, связанным с прохождением муниципальной службы Включение вопросов о соблюдении ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, прав и обязанностей муниципальных служащих, изучение правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности при повышении квалификации муниципальных служащих		
30.		Организация повышения квалификации муниципальных служащих, осуществляющих функции по правовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления	Постоянно	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы
31.	Раздел 3	Включение в перечень вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих вопросов законодательства о муниципальной службе, в том числе требований к служебному поведению, прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой		