



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ВЕЛИКИЙ УСТЮГ"
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.07.2010

г. Великий Устюг

№ 92-р

О распределении должностных обязанностей между главой муниципального образования и его заместителями

В соответствии со статьей 28, частью 6 статьи 31 Устава МО «Город Великий Устюг»:

1. Утвердить следующее распределение должностных обязанностей между главой муниципального образования и его заместителями:

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Осуществляет свои функции в соответствии с Уставом МО «Город Великий Устюг».

Непосредственно координирует и контролирует деятельность:
заместителей главы администрации;
общего отдела;
юридического отдела;
отдела учета и отчетности.

Координирует вопросы кадрового обеспечения, взаимодействия с правоохранительными и налоговыми органами, средствами массовой информации.

Возглавляет:
гражданскую оборону;
аттестационную комиссию;
конкурсную комиссию по замещению вакантной должности муниципальной службы;
комиссию по совершенствованию и ликвидации недоимки;
комиссию по формированию и регулированию цен (тарифов) на услуги, оказываемые на территории МО «Город Великий Устюг»;

- комиссии по противодействию и профилактике коррупции в администрации МО «Город Великий Устюг»;
технический совет.
Является распорядителем кредитов администрации муниципального образования.
Осуществляет управление и распоряжение муниципальной собственностью.

ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Осуществляет полномочия главы администрации муниципального образования в случае его отсутствия и при иных обстоятельствах, препятствующих главе муниципального образования выполнять свои функции лично.

Подписывает в отсутствие главы муниципального образования постановления и распоряжения администрации муниципального образования.

Непосредственно координирует и контролирует деятельность по вопросам жизнеобеспечения.

Ведет вопросы:

жилищно-коммунального хозяйства;
благоустройства,
обеспечения топливно-энергетическими ресурсами;
строительства объектов жилищного, производственного и непроизводственного назначения;
строительства, эксплуатации и содержания дорог;
транспорта;
создания условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;
создания условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий,
создания условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организации обустройства мест массового отдыха населения.

Обеспечивает:

взаимодействие администрации муниципального образования с предприятиями всех форм собственности;
реализацию инвестиционной политики.

Координирует работу:

отдела городского хозяйства;
отдела строительства и архитектуры;
отдела культуры, туризма и спорта.

Возглавляет и организует работу постоянных комиссий:

общественную комиссию по жилищным вопросам;
по безопасности дорожного движения;
по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности.

Организует работу:

по разрешению конфликтных вопросов, возникающих в результате эксплуатации жилья;

по техническому обследованию муниципальных зданий и сооружений, требующих реконструкции и капитального ремонта;

разрабатывает предложения в области гражданской обороны, защиты населения и территории МО от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

Осуществляет в пределах своих полномочий руководство организациями при определении состава, размещения и оснащения сил городского звена ОПЧС.

Осуществляет общее руководство за состоянием организации и проведением работ по охране труда в администрации.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ, ЗАВЕДУЮЩИЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ ОТДЕЛОМ

Организует и координирует работу:

по реализации единой финансовой политики муниципального образования;

по формированию бюджета муниципального образования и его исполнению в установленном порядке;

по осуществлению финансового контроля за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств;

по управлению муниципальным долгом;

по распоряжению и управлению муниципальным имуществом.

Возглавляет единую комиссию по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МО «Город Великий Устюг».

Руководит финансово-экономическим отделом.

Координирует работу отдела по управлению муниципальным имуществом.

Осуществляет взаимодействие:

с Департаментом финансов Правительства Вологодской области, финансовым управлением Великоустюгского муниципального района по вопросам бюджетного процесса, формированию и регулированию межбюджетных отношений;

с отделом экономического развития Великоустюгского муниципального района;

с кредитными организациями;

с управлением федерального казначейства по Вологодской области;

с управлением областного казначейства департамента финансов Правительства области по вопросам кассового обслуживания исполнения бюджета;

с налоговыми органами по вопросам исполнения бюджета;

с контрольно-ревизионными органами по вопросам финансового контроля за целевым расходованием бюджетных средств;

с общественными организациями.

Обеспечивает:

взаимодействие администрации с предприятиями всех форм собственности на территории муниципального образования;
реализацию инвестиционной политики;
анализ финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений МО «Город Великий Устюг».

Координирует деятельность муниципальных предприятий, учреждений и организаций, финансируемых из бюджета МО «Город Великий Устюг».

Готовит в установленном порядке проекты решений Совета муниципального образования, постановлений и распоряжений администрации муниципального образования по финансовым вопросам.

2. Заместители главы администрации муниципального образования:

- представляют главе муниципального образования предложения по эффективному исполнению бюджета по вопросам, отнесенным к их ведению;

- в установленном порядке обеспечивают оперативное решение проблем с финансированием по вопросам, относящимся к их ведению;

- на основании постановлений и распоряжений администрации муниципального образования обеспечивают контроль исполнения поручений, содержащихся в указанных правовых актах, и выполняют другие поручения главы муниципального образования;

- в установленном порядке участвуют:

в работе постоянных комиссий, заседаниях Совета муниципального образования, при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению,

в подготовке проектов решений Совета муниципального образования, проектов правовых актов администрации муниципального образования,

в рабочих и оперативных совещаниях, проводимых главой муниципального образования;

- готовят проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования по вопросам, относящимся к их компетенции.

И.о. главы администрации,
первый заместитель главы администрации
МО «Город Великий Устюг»

Ф.М. Хабаров