



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ВЕЛИКИЙ УСТЮГ"
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.09.2017

№ 491-р

г. Великий Устюг

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 32 Устава муниципального образования «Город Великий Устюг»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее - Положение).

2. Назначить заведующего юридическим отделом администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» ответственным лицом за ведение и хранение журнала регистрации ходатайств муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

3. Заведующему юридическим отделом администрации МО «Город Великий Устюг» (Соболева Ю.Л.) ознакомить муниципальных служащих адми-

нистрации МО «Город Великий Устюг» с настоящим постановлением под
подпись.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального
опубликования.

Временно исполняющий полномочия главы
администрации МО «Город Великий Устюг»

А.В. Израловский

Приложение
к распоряжению администрации
МО «Город Великий Устюг»
от 19.09.2017 № 491

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее – положение)

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» (далее - администрация МО «Город Великий Устюг») разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим или дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

2. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиальных органов управления, направляет на имя представителя нанимателя (работодателя) ходатайство об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В случае невозможности представить ходатайство лично, последнее направляется в администрацию МО «Город Великий Устюг» посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и описью вложения.

Ходатайство представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Приём и регистрацию поступивших ходатайств осуществляет юридический отдел администрации МО «Город Великий Устюг».

Ходатайство регистрируется в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

а) входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесённой в журнал);

б) подпись и расшифровку подписи должностного лица, зарегистрировавшего ходатайство.

Копия поступившего ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего его должностного лица выдаётся муниципальному служащему либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днём регистрации.

Журнал оформляется и ведётся юридическим отделом администрации МО «Город Великий Устюг», хранится в месте, защищённом от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть прошит и пронумерован. Исправленные записи заверяются должностным лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

4. Заведующий юридическим отделом администрации МО «Город Великий Устюг» рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение. При подготовке последнего заведующий юридическим отделом администрации МО «Город Великий Устюг» вправе направлять запросы в некоммерческие организации.

В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения заведующий юридическим отделом администрации МО «Город Великий Устюг» указывает в мотивированном заключении предложение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

5. Ходатайство и мотивированное заключение в течение трёх рабочих дней со дня регистрации ходатайства, а в случае направления запросов - в течение трёх рабочих дней со дня получения ответов на запросы, передаются заведующим юридическим отделом администрации МО «Город Великий Устюг» для рассмотрения представителю нанимателя (работодателю).

6. Представитель нанимателя (работодатель) вправе направить ходатайство в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих должности муниципальной службы, для рассмотрения.

7. Представитель нанимателя (работодатель) принимает решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении ходатайства путём проставления соответствующей визы на ходатайстве.

При принятии решения представитель нанимателя (работодатель) вправе учесть рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих должности муниципальной службы.

8. Информация о результатах рассмотрения ходатайства представителем нанимателя (работодателем) в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении или отказе в удовлетворении ходатайства направляется в юридический отдел администрации МО «Город Великий Устюг».

Не позднее двух рабочих дней, следующих за днём получения информации о результатах рассмотрения ходатайства представителем нанимателя (работодателем), юридический отдел администрации МО «Город Великий Устюг» в письменной форме сообщает муниципальному служащему, подавшему ходатайство, о принятом решении.

Оригинал ходатайства хранится в юридическом отделе администрации МО «Город Великий Устюг».

9. Ответственные должностные лица юридического отдела администрации МО «Город Великий Устюг» обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципальных служащих, подавших ходатайство, и несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Приложение № 1

к Положению о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

ФОРМА

.....
(замещаемая должность, фамилия, имя, отчество
представителя нанимателя (работодателя))

ОТ
(замещаемая должность, фамилия, имя, отчество)

ХОДАТАЙСТВО
об участии на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне принять участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления) *(нужное подчеркнуть)* _____

.....
(указать наименование организации, её юридический и фактический адреса, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, форму и основания участия в управлении организации (либо вхождения в состав его коллегиального органа управления), даты начала и окончания участия в управлении)

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечёт за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.1 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение: копия Устава

« »

20 г.

си)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

ФОРМА

Ж У Р Н А Л
регистрации ходатайств о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

| № п/п | Дата регистрации ходатайства | Фамилия, имя, отчество и должность лица, представившего ходатайство | Фамилия, имя, отчество, должность и подпись муниципального служащего, принявшего ходатайство | Подпись лица, представившего ходатайство/отметка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления) | Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий | Информация о принятом решении |
|-------|------------------------------|---|--|---|---|-------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |