



ВЕЛИКИЙ УСТЮГ ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

нормативно-правовые акты Совета МО «Город Великий Устюг» и администрации МО «Город Великий Устюг»

18 октября 2018 года

№ 16 (16)

Издается с 20 апреля 2018 года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ, ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

(здесь и далее по тексту: ненужное - зачеркнуть)

по проекту решения Совета МО «Город Великий Устюг» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Великий Устюг» (наименование документа, проект которого вынесен на общественные обсуждения, публичные слушания)

"16" октября 2018 г.

(дата оформления заключения)

1. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний: Совет МО «Город Великий Устюг»
2. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях: решение Совета МО «Город Великий Устюг» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Великий Устюг»
3. Количество участников общественных обсуждений или публичных слушаний: 35
4. Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (наименование, дата оформления): протокол публичных слушаний №01 от 15.10.2018
5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения или публичные слушания, и аргументированные рекомендации Ко-

миссии о целесообразности или нецелесообразности учета данных предложений и замечаний: не поступило
6. Перечень предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний и аргументированные рекомендации Комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета данных предложений и замечаний: не поступило
7. Выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний: рекомендовать к принятия проект решения Совета МО «Город Великий Устюг» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Город Великий Устюг»

Подпись представителя организатора общественных обсуждений или публичных слушаний:

Глава МО «Город Великий Устюг»
/ С.А.Капустин /
(подпись) (расшифровка подписи)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ, ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

(здесь и далее по тексту: ненужное - зачеркнуть)

по проекту решения Совета МО «Город Великий Устюг» «О внесении изменений и дополнений в решение Совета МО «Город Великий Устюг» от 20.10.2017 №11 «Об утверждении Правил благоустройства на территории муниципального образования «Город Великий Устюг»

(наименование документа, проект которого вынесен на общественные обсуждения, публичные слушания)

"16" октября 2018 г.

(дата оформления заключения)

1. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний: Совет МО «Город Великий Устюг»
2. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях: решение Совета МО «Город Великий Устюг» «О внесении изменений и дополнений в решение Совета МО «Город Великий Устюг» от 20.10.2017 №11 «Об утверждении Правил благоустройства на территории муниципального образования «Город Великий Устюг»
3. Количество участников общественных обсуждений или публичных слушаний: 35
4. Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (наименование, дата оформления): протокол общественных обсуждений от 15.10.2018
5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения или публичные слушания, и аргументированные рекомендации Ко-

миссии о целесообразности или нецелесообразности учета данных предложений и замечаний: не поступило
6. Перечень предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний и аргументированные рекомендации Комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета данных предложений и замечаний: не поступило
7. Выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний: рекомендовать к принятия проект решения Совета МО «Город Великий Устюг» «О внесении изменений и дополнений в решение Совета МО «Город Великий Устюг» от 20.10.2017 №11 «Об утверждении Правил благоустройства на территории муниципального образования «Город Великий Устюг».

Подпись представителя организатора общественных обсуждений или публичных слушаний:

Глава МО «Город Великий Устюг»
/ С.А.Капустин /
(подпись) (расшифровка подписи)

О внесении изменения в постановление администрации МО «Город Великий Устюг» от 17.07.2017 № 326 (с изменениями и дополнениями) ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 690 от 18.10.2018 г. Великий Устюг

Руководствуясь статьей 32 Устава муниципального образования «Город Великий Устюг»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации МО «Город Великий Устюг» от 17.07.2017 № 326 «О порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в список дворовых территорий, наиболее посещаемых территорий

общего пользования муниципального образования «Город Великий Устюг» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Великий Устюг» на 2018-2022 годы» и порядке общественного обсуждения» (с изменениями и дополнениями), следующие изменения:

1.1. Приложение 5 к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение 5
к постановлению администрации МО «Город Великий Устюг» от 17.07.2017 № 326
(новая редакция)

Состав
общественной муниципальной комиссии для оценки и обсуждения
проектов и предложений по благоустройству
муниципального образования «Город Великий Устюг»

Кишкин Сергей Альбертович	Руководитель администрации МО «Город Великий Устюг», <i>председатель комиссии</i>
Алешинцева Ирина Викторовна	Ведущий специалист отдела городского хозяйства администрации МО «Город Великий Устюг», <i>секретарь комиссии</i>
Члены комиссии:	
Воронина Светлана Васильевна	Председатель общественной организации «Великоустюгский районный совет женщин»
Ганьковская Оксана Валерьевна	Депутат Совета МО «Город «Великий Устюг»
Калининский Иван Александрович	Заведующий отделом строительства и архитектуры администрации МО «Город Великий Устюг»
Касаткин Андрей Витальевич	Заведующий отделом городского хозяйства администрации МО «Город Великий Устюг»
Козулина Ирина Андреевна	Первый заместитель руководителя администрации муниципального образования «Город Великий Устюг», заведующий юридическим отделом администрации муниципального образования «Город Великий Устюг»
Леготина Надежда Анатольевна	Заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Великий Устюг»
Лохарев Денис Сергеевич	член Всероссийского военно-патриотического общественного движения «Юнармия»
Теплова Нина Андреевна	Депутат Совета МО «Город Великий Устюг»
Шпикин Олег Алексеевич	Заместитель председателя Молодежного парламента Великоустюгского муниципального района
Ямов Николай Минович	Заместитель Главы администрации Великоустюгского муниципального района (по согласованию)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» в информационно-коммуникационной сети Интернет.

И.А. Козулина

Первый заместитель
руководителя администрации,
заведующий юридическим отделом
администрации МО «Город Великий
Устюг»

**ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Город Великий Устюг»

Приняты

Решением Совета

МО «Город Великий Устюг»

от 20.10.2017 № 11

...6.4.2. Для получения согласования заинтересованное лицо предоставляет в администрацию муниципального образования «Город Великий Устюг» (на бумажном или электронном носителе):

- архитектурные решения переоборудования фасадов зданий, строений, сооружений и временных объектов;

- схему планировочной организации земельного участка (в случае, если при переоборудовании фасадов необходимо проведение работ на земельном участке).

Схема планировочной организации земельного участка выполняется на основании сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Схема планировочной организации земельного участка разрабатывается в составе разбивочного плана и плана благоустройства, разработанный в масштабе 1:500 и в соответствии с требованиями технических регламентов, ГОСТ 21.508-93.

Схема планировочной организации земельного участка должна быть согласована со службами города, с ресурсоснабжающими организациями города, эксплуатирующими инженерные коммуникации, с балансодержателями инженерных сетей.

Схема планировочной организации земельного участка и архитектурные решения выполняются проектной организацией, имеющей свидетельство о допуске к работам по подготовке проектной документации, выданное саморегулируемой организацией.

Срок рассмотрения обращения по согласованию архитектурного решения переоборудования фасадов объекта в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» составляет 30 календарных дней со дня регистрации обращения в управлении архитектуры и градостроительства мэрии города.

6.4.3. Запрещается выполнение работ по переоборудованию фасадов объектов без проведения мероприятий, определенных пунктами 6.4.1, 6.4.2 Правил.

6.4.4. Для замены оконных блоков, установки решеток на окна, остекления балконов и лоджий, установки наружных блоков кондиционеров и спутниковых антенн на фасадах объектов получения согласования администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» не требуется.

6.4.5. Запрещается переоборудование фасадов объектов в части:

- закрытия дверных и оконных проемов, витрин, витражей, элементов лепного, резного или металлического декора, арок, домовых знаков информационными и иными конструкциями, оборудованием, либо нанесением на окна, витражи и витрины изображений;

- размещения информационных и иных конструкций на балконах и лоджиях многоквартирных жилых домов, ограждениях и перилах крылец, поверхностях скатных кровель;

- размещения информационных и иных конструкций, за исключением рекламных, на фасадах встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений многоквартирных домов выше линии второго этажа здания (линии перекрытий между первым и вторым этажами);

- использования для отделки фасадов отделочных материалов в виде баннерной ткани, самоклеящейся пленки.

6.4.6. Работы по изменению существующего цветового решения фасадов объекта необходимо проводить при наличии Колористического паспорта, согласованного с администрацией муниципального образования «Город Великий Устюг».

Разработка Колористического паспорта фасадов объекта осуществляется в случаях частичного или комплексного изменения существующего цветового решения фасадов.

При частичном изменении цветового решения фасадов объекта осуществляется изменение цветового решения не более двух элементов фасада из числа, следующих: входные группы, ограждение балко-

нов, лоджии, кровля, наружные эвакуационные лестницы, ограждающие конструкции лифтов, цоколь объекта. При этом сохраняется общее цветовое решение фасада.

Комплексное изменение цветового решения фасада предполагает полное изменение цветового решения окраски существующего фасада.

Торцевые фасады объектов, стены и перекрытия арочных проемов полностью должны окрашиваться в цвет лицевого фасада объекта.

6.4.7. Окраска внешних поверхностей наружных стен встроенных в жилое здание нежилых помещений осуществляется в уровне первого этажа встроенных нежилых помещений и по единому колористическому решению.

6.4.8. Запрещается окраска фасадов:

- без предварительного проведения работ по восстановлению разрушенных или поврежденных элементов фасадов объектов;

- облицованных плитами из натурального камня, керамической плиткой и иными плиточными материалами;

- с фрагментарным (частичным) окрашиванием элементов фасадов в цвет не соответствующий существующему колеру окраски.

6.4.9. В Колористическом паспорте указываются сведения об объекте (наименование, вид отделки каждого элемента фасадов объекта, наименование заказчика и подрядчика).

6.4.10. В Колористическом паспорте должна содержаться архитектурная характеристика объекта и его окружения с фотографией, а также сведения об окраске и отделке с указанием фактуры поверхности и образцами цветов, представленными в соответствии с цветовой палитрой RAL.

Форма паспорта приведена в приложении 2 к Правилам.

6.5. Содержание кровель зданий, строений, сооружений и временных объектов

6.5.1. Кровли зданий, элементы водоотводящей системы, оголовки дымоходов и вентиляционных систем должны содержаться в исправном состоянии и не представлять опасности для жителей домов и пешеходов при любых погодных условиях.

6.5.2. Запрещается складирование на кровлях зданий предметов, предназначенных для эксплуатации кровли (лопаты, скребки, ломы), строительных материалов, отходов ремонта, неиспользуемых механизмов и прочих предметов.

6.5.3. В зимнее время и в период с неустойчивыми погодными условиями (весной и осенью) собственники зданий и сооружений, временных объектов, а также помещений многоквартирного дома, собственники вывесок, указателей, рекламных конструкций или уполномоченное ими лицо обязаны производить своевременную очистку кровель, выступающих частей фасадов (балконов, карнизов, козырьков (слой снега не более 20 см.), водосточных труб, вывесок) от снега, наледи и сосулек, исключаящую создание угрозы для жизни и здоровья людей. Очистка кровель и элементов фасадов зданий от наледи образований на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

6.5.4. Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская его накопления более 30 см.

6.5.5. Очистка крыш зданий и элементов фасадов от снега, наледи образований со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести мероприятия, обеспечивающие безопасность людей: назначить дежурных, оградить тротуары.

6.5.6. При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи.

6.5.7. Сброшенный с кровель и элементов фасадов зданий и сооружений снег и ледяные сосульки формируются в валы и размещаются для последующего вывоза таким образом, чтобы не мешать проходу пешеходов.

Уборка сброшенного снега и наледи осуществляется сразу после окончания работ по очистке кровель. Обязанность по вывозу сброшенного снега и наледи возлагается на собственников зданий и сооружений, с кровель которых был осуществлен сброс, или на управляющую организацию, обслуживающую эту территорию по договору управления, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив.

Запрещается сбрасывать снег, лед и бытовые отходы в воронки водосточных труб.

6.5.8. Собственники транспортных средств обязаны убирать транспортные средства с придомовых и городских территорий на время снегоочистки кровель зданий.

6.5.9. Для предотвращения сверхнормативных нагрузок на крыши, карнизы и козырьки зданий и сооружений, а также для предотвращения разрушений несущих конструкций, снег и образовавшиеся ледяные наросты после каждого обильного снегопада подлежат немедленной уборке владельцами этих зданий и сооружений с соблюдением мер предосторожности: назначение дежурных, ограждение тротуаров сигнальной лентой, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

7. Размещение, эксплуатация и содержание элементов благоустройства территорий

7.1. Размещение и организация работ по удалению надписей, афиш, плакатов, различного рода объявлений и иной печатной продукции

7.1.1. Размещение афиш, плакатов, различного рода объявлений и иной печатной продукции разрешается только на специально установленных собственниками зданий (строений, сооружений, временных объектов, земельных участков) для этих целей конструкциях – щитах, тумбах, стендах и т.п.

7.1.2. Организация работ по удалению надписей, афиш, плакатов, различного рода объявлений и иной печатной продукции, размещенных за пределами мест и конструкций, установленных собственниками и владельцами объектов, осуществляется лицами, выполнившими надписи, разместившими указанную продукцию, а также собственниками, владельцами или лицами, ответственными за содержание указанных объектов.

7.1.3. Лицам, в интересах которых размещается информация, запрещается на территории города размещать печатную продукцию (независимо от способа и материалов ее изготовления) за пределами мест и конструкций, установленных собственниками и владельцами объектов; на ограждениях, заборах, стенах зданий, строений, сооружений и временных объектов; отдельно стоящих опорах (освещения, контактной сети, опор мостов, виадуков и так далее); деревьях, малых архитектурных формах; в подземных и наземных пешеходных переходах.

7.2. Размещение элементов праздничного оформления

7.2.1. Запрещается размещение элемен-

тов праздничного оформления без согласования с:

- собственником (собственниками) имущества, к которому присоединяются элементы праздничного оформления;

- организациями, эксплуатирующими инженерные коммуникации;

- администрацией муниципального образования «Город Великий Устюг» в случае размещения элементов праздничного оформления на объектах и территориях, находящихся в муниципальной собственности.

Архитектурное решение элементов праздничного оформления, предполагаемых к размещению на объектах и территориях, находящихся в муниципальной собственности, разрабатывается в соответствии с техническим заданием, подготовленным администрацией муниципального образования «Город Великий Устюг».

7.2.2. Работы по удалению элементов праздничного оформления со всех объектов и территорий, независимо от формы собственности, размещенных с нарушением п. 7.2.1, осуществляются лицами, разместившими указанные элементы, а также собственниками, владельцами или лицами, ответственными за содержание объектов.

7.2.3. К дефектам внешнего вида элементов праздничного оформления относятся:

- наличие ржавчины, отслоений краски и царапин на элементах, крепеже;

- частичное или полное отсутствие свечения элементов светового оформления;

- наличие видимых трещин, сколов и других повреждений на поверхности элементов праздничного оформления, видимых деформаций несущих и крепежных элементов.

7.3. Содержание рекламных конструкций

7.3.1. Владелец рекламной конструкции либо собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, если договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции такая обязанность не возложена на владельца рекламной конструкции, обязан содержать рекламную конструкцию в надлежащем техническом состоянии и в надлежащем внешнем виде.

7.4. Размещение, содержание и эксплуатация информационных конструкций, указателей

7.4.1. Собственники информационных конструкций либо иные лица по соглашению с собственниками обязаны содержать их в надлежащем состоянии (внешнем виде).

7.4.2. К дефектам внешнего вида информационных конструкций относятся:

- наличие ржавчины, отслоений краски и царапин на элементах, крепеже;

- частичное или полное отсутствие свечения элементов;

- наличие видимых трещин, сколов и других повреждений на поверхности элементов информационных конструкций, видимых деформаций несущих и крепежных элементов.

7.4.3. Домовые знаки

7.4.3.1. Домовые знаки должны размещаться на высоте от 2,5 до 3,5 м от уровня земли на расстоянии не более 1,0 м от угла здания со стороны улицы (проспекта, проезда и т.д.).

Внешний вид и габаритные размеры домовых знаков следует принять в соответствии с приложениями 3 и 4 Правил.

Указатели наименования улицы, переулка, площади и прочее устанавливаются на стенах зданий, расположенных на перекрестках с обеих сторон квартала, и должны иметь стрелки, направленные от угла к середине квартала с номерами крайних домов, расположенных в квартале...

Заседание очередной 14-й сессии Совета МО «Город Великий Устюг»

состоится 25 октября 2018 года в 10.00

**Учредитель Совет МО «Город Великий Устюг» и
администрация МО «Город Великий Устюг»**

Главный редактор С.А. Капустин

**Адрес издателя: 162390, Вологодская область, г. Великий Устюг,
Советский проспект, д. 74 телефон 2-73-21**

**Подписано к печати 18.10.2018 г. по графику в 9.00, фактически 9.00
Тираж 100 экземпляров. Распространяется бесплатно**