



ВЕЛИКИЙ УСТЮГ ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

нормативно-правовые акты Совета МО «Город Великий Устюг» и администрации МО «Город Великий Устюг»

08 июня 2018 года

№ 05 (05)

Издается с 20 апреля 2018 года

Об учреждении ежегодного конкурса «Благоустроим наш Великий Устюг» ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 19 от 24.05.2018 г. Великий Устюг

В целях благоустройства и организации озеленения территории муниципального образования «Город Великий Устюг», руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить ежегодный конкурс «Благоустроим наш Великий Устюг».
2. Установить сроки проведения ежегодного конкурса «Благоустроим наш Великий Устюг» с 25 мая по 30 сентября.
3. Утвердить:
 - 3.1. Положение о конкурсе «Благоустроим наш Великий Устюг» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 - 3.2. Общий призовой фонд на награждение победителей конкурса «Благоустроим наш

Великий Устюг» в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей.

3.3. Состав конкурсной комиссии, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Администрации МО «Город Великий Устюг» предусмотреть расходы по награждению победителей конкурса «Благоустроим наш Великий Устюг» в бюджете на год следующий после проведения конкурса и производить по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», по соответствующей классификации расходов бюджета, в рамках проекта «Народный бюджет».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

С.А. Капустин

Глава МО «Город Великий Устюг»

Приложение 1
к постановлению главы
МО «Город Великий
Устюг»
от 23.05.2018 № 19

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе «Благоустроим наш Великий Устюг»

I. Общие положения

Организатор конкурса «Благоустроим наш Великий Устюг» - администрация муниципального образования «Город Великий Устюг».

Цели конкурса:

- улучшение внешнего облика муниципального образования «Город Великий Устюг»;
- привлечение к участию в благоустройстве территории муниципального образования «Город Великий Устюг» население муниципального образования;
- воспитание бережного отношения к объектам внешнего благоустройства муниципального образования.

II. Предмет конкурса

Конкурс проводится на лучшее благоустройство и озеленение дворовой территории многоквартирных жилых домов.

Участники: собственники жилых помещений многоквартирных домов, товарищества собственников жилья (ТСЖ), жилищно-строительные кооперативы (ЖСК), организации, осуществляющие управление жилищным фондом.

III. Порядок проведения конкурса

3.1. Заявки на участие в конкурсе принимаются до 20 июня (включительно) (в случае, если установленная дата совпадает с выходным или праздничным днем, срок подачи заявок продлевается на соответствующее количество рабочих дней).

Заявки направляются в письменном виде на имя главы муниципального образования «Город Великий Устюг» по адресу: город Великий Устюг, Советский проспект 74, кабинет 8, дополнительная информация по телефону 2-73-16.

3.2. В заявке необходимо указать:

- для физических лиц:

фамилию, имя, отчество, домашний адрес, телефон, данные паспорта, место расположения объекта благоустройства, представленного на конкурс, протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме, определяющий лицо, уполномоченное на представление интересов многоквартирного жилого дома с целью участия в конкурсе.

- для юридических лиц:

юридический адрес, номер телефона, фамилию, имя, отчество лица, ответственного за проведение конкурса, место расположения объекта благоустройства, представленного на конкурс.

IV. Критерии оценки работ, представленных на конкурс

4.1. Максимальная оценка по каждому критерию - 5 (пять) баллов.

- оригинальность оформления, завершенность композиции;
- оформление и санитарное содержание дворовой территории;
- наличие и содержание зеленых насаждений (деревьев, кустарников, газонов), цветочное оформление двора;

- наличие и содержание детских игровых и спортивных площадок;
- наличие и содержание дорожек, проездов, парковок автотранспорта;
- содержание хозяйственных площадок;
- скульптура и малые формы (наличие скамеек, досок объявлений, урн, ограждений).

V. Финансирование конкурса

5.1. Затраты, связанные с подготовкой материалов, представляемых в конкурсную комиссию, осуществляются за счет участников конкурса.

5.2. Затраты, связанные с подведением итогов и награждением победителей конкурса, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Город Великий Устюг».

VI. Конкурсная комиссия

6.1. Обсуждение предварительных и подведение окончательных итогов конкурса «Благоустроим наш Великий Устюг» осуществляется конкурсной комиссией в срок до 15 сентября.

Подведение предварительных итогов конкурса проводится в 2 этапа: 1-ый этап - с 15 июля по 25 июля, 2-ий этап - с 25 августа по 30 августа.

6.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Решение принимается открытым голосованием по каждому претенденту на призовое место в каждой номинации простым большинством голосов.

При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Особые мнения членов конкурсной комиссии должны быть приложены к протоколу и рассматриваться как его неотъемлемая часть, о чем в протоколе делается отметка.

На основании протокола конкурсной комиссии готовится проект постановления главы МО «Город Великий Устюг».

6.3. В случае, если по результатам открытого голосования объект, представленный на конкурс набирает менее 10 баллов, по решению конкурсной комиссии такой объект снимается с участия в конкурсе, о чем заявитель уведомляется в письменном виде в течение 5 (пяти) календарных дней с даты вынесения решения конкурсной комиссии.

VIII. Награждение победителей

7.1. Победители конкурса награждаются сертификатами на право участия в проекте «Народный бюджет» на сумму 50 000, 30 000, 20 000 и дипломами участников конкурса.

7.2. Итоги проведенного конкурса публикуются в средствах массовой информации.

СОСТАВ комиссии по проведению конкурса «Благоустроим наш Великий Устюг»

Капустин С.А.	- глава муниципального образования «Город Великий Устюг», председатель комиссии.
Муромцева И.Н.	- инспектор Совета МО «Город Великий Устюг», секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Кишкин С.А.	- руководитель администрации МО «Город Великий Устюг»;
Касаткин А.В.	- заведующий отделом городского хозяйства администрации МО «Город Великий Устюг»;
Бологова Е. С.	- инспектор отдела городского хозяйства администрации МО «Город Великий Устюг»;
Баженов И. В.	- депутат Совета МО «Город Великий Устюг» четвертого созыва
Данилова Л. Ю.	- депутат Совета МО «Город Великий Устюг» четвертого созыва
Голев А. В.	- депутат Совета МО «Город Великий Устюг» четвертого созыва
Обухов А. Н.	- депутат Совета МО «Город Великий Устюг» четвертого созыва
Рочева Т. Г.	- депутат Совета МО «Город Великий Устюг» четвертого созыва
Таратин А. М.	- депутат Совета МО «Город Великий Устюг» четвертого созыва
Тенигин С. А.	- депутат Совета МО «Город Великий Устюг» четвертого созыва

О проведении общественного обсуждения по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 20 от 24.05.2018 г. Великий Устюг

В соответствии со статьей 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями Совета муниципального образования «Город Великий Устюг» от 21.12.2012 г. №85 «Об утверждении Правил землепользования и застройки МО «Город Великий Устюг» (с изменениями), от 23.03.2018 №25 «О порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории МО «Город Великий Устюг», руководствуясь статьей 28 Устава муниципального образования «Город Великий Устюг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 15 июня 2018 года в 09.00 часов общественное обсуждение по вопросу: «Предоставление разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером

35:10:0101008:35, расположенного по адресу: Вологодская область, Великоустюгский район, город Великий Устюг, улица Кузнецова».

Местом проведения общественных обсуждений определить отдел строительства и архитектуры администрации МО «Город Великий Устюг», расположенный по адресу: город Великий Устюг, Советский пр., 74, каб. 13.

2. Обязанности по подготовке и проведению общественных обсуждений возложить на заведующего отделом строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» И.А. Калининского.

С.А. Капустин

Глава МО «Город Великий Устюг»

О проведении общественного обсуждения по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 21 от 29.05.2018 г. Великий Устюг

В соответствии со статьей 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями Совета муниципального образования «Город Великий Устюг» от 21.12.2012 г. №85 «Об утверждении Правил землепользования и застройки МО «Город Великий Устюг» (с изменениями), от 23.03.2018 №25 «О порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории МО «Город Великий Устюг», руководствуясь статьей 28 Устава муниципального образования «Город Великий Устюг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 15 июня 2018 года в 09.00 часов общественное обсуждение по вопросу: «Предоставление разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 35:10:0101011:14, расположенного по адресу:

Вологодская область, Великоустюгский район, город Великий Устюг, улица Красноармейская, д. 52».

Местом проведения общественных обсуждений определить отдел строительства и архитектуры администрации МО «Город Великий Устюг», расположенный по адресу: город Великий Устюг, Советский пр., 74, каб. 13.

2. Обязанности по подготовке и проведению общественных обсуждений возложить на заведующего отделом строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» И.А. Калининского.

С.А. Капустин

Глава МО «Город Великий Устюг»

О внесении изменений и дополнений в решение Совета МО «Город Великий Устюг» от 10.09.2009 №44 (с изменениями и дополнениями)
РЕШЕНИЕ № 34 от 27.04.2018 г. Великий Устюг

Руководствуясь положениями Федерального закона от 02 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Вологодской области от 5 марта 2018 г. № 4300-ОЗ «О внесении изменений в закон области «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области», статьей 23 Устава МО «Город Великий Устюг»,

Совет РЕШИЛ:

Внести в решение Совета МО «Город Великий Устюг» от 10.09.2009 №44 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в органах местного самоуправления МО «Город Великий Устюг» (с изменениями и дополнениями) следующие изменения и дополнения:

Раздел «Высшие должности» пункта 2.4. изложить в новой редакции:

«Высшие должности»:

- руководитель администрации;
- первый заместитель руководителя администрации <1>;
- заместитель руководителя администрации <1>;

- управляющий делами, руководитель аппарата.

<1> Полномочия и статус лица, замещающего указанную должность, определяются Уставом муниципального образования «Город Великий Устюг» и иными муниципальными правовыми актами.

В случае если первый заместитель руководителя администрации, заместитель руководителя администрации является руководителем структурного подразделения в составе администрации или руководителем органа местной администрации, допускается двойное наименование должности муниципальной службы.

1.2. По тексту Положения слова «глава местной администрации» заменить словами «руководитель администрации»;

1.3. Подпункт 2.5.2. пункта 2.5. изложить в новой редакции:

«2.5.2. Специальные квалификационные требования к должностям муниципальной службы.

2.5.2.1. Специальные квалификационные требования для замещения должности группы высших должностей муниципальной службы:

1) уровень профессионального образования - высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на курируемые структурные подразделения;

2) стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) муниципальный служащий должен знать:

- основы права, экономики, социально-политических аспектов развития общества;

- основы управления персоналом;

- передовой отечественный и зарубежный опыт в соответствующей сфере деятельности;

- порядок работы с информацией, содержащей сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, и иной информацией ограниченного доступа, а также работы, направленной на предотвращение нарушений режима секретности и утечки (разглашения) сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в пределах своей компетенции;

- основы работы со средствами массовой информации;

4) муниципальный служащий должен уметь:

- оптимально использовать потенциальные возможности подчиненных муниципальных служащих, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

- стратегически планировать, анализировать, координировать и организовывать деятельность;

- ставить задачи подчиненным, организовывать и обеспечивать их выполнение;

- оперативно принимать управленческие и иные решения, прогнозировать последствия принятых решений;

- контролировать исполнение подчиненными поручений;

- своевременно выявлять и разрешать ситуации, приводящие к конфликту интересов;

- публично выступать;

- подбирать и расставлять кадры;

- стимулировать достижение высоких результатов деятельности подчиненных;

- эффективно и последовательно организовывать взаимодействие с органами государственной власти области, органами местного самоуправления Великоустюгского муниципального района, муниципального образования «Город Великий Устюг» и их руководителями, организациями и населением.

2.5.2.2. Специальные квалификационные требования для замещения должности группы главных должностей муниципальной службы:

1) уровень профессионального образования - высшее образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения.

2) стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности - без предъявления требований к стажу;

3) муниципальный служащий должен знать:

- основы права, экономики, социально-политических аспектов развития общества;

- основы управления персоналом;

- передовой отечественный и зарубежный опыт в соответствующей сфере деятельности;

4) муниципальный служащий должен уметь:

- эффективно руководить подчиненными;

- определять политику и стратегию деятельности структурного подразделения;

- планировать, анализировать, осуществлять координацию деятельности структурного подразделения;

- применять современные методы управления;

- обеспечивать руководство разработкой программ, методик, планов, инструкций;

- оперативно принимать управленческие и иные решения, анализировать их и прогнозировать их последствия;

- своевременно выявлять и разрешать ситуации, приводящие к конфликту интересов;

- публично выступать;

- адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы в решении поставленных задач;

- организовывать личный прием граждан;

- взаимодействовать с органами государственной власти области, органами местного самоуправления, организациями, населением района.

2.5.2.3. Специальные квалификационные требования для замещения должности групп ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы:

1) уровень профессионального образования - профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности;

2) стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности - без предъявления требований к стажу;

3) муниципальный служащий должен знать:

- основы управления персоналом;

- порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов и служебных документов;

- основы информационного, документационного обеспечения по соответствующим направлениям деятельности;

4) муниципальный служащий должен уметь:

- организовывать разработку проектов программ, планов, инструкций и прочих служебных документов;

- обеспечивать подготовку эффективных управленческих решений, их технико-экономическое обоснование;

- эффективно руководить подчиненными сотрудниками;

- адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;

- применять специальные знания предметной области деятельности;

- взаимодействовать с органами местного самоуправления, организациями, населением района;

- готовить проекты муниципальных правовых актов и служебных документов.»

1.4. Подпункт 3.7.3. пункта 3.7. Положения изложить в новой редакции:

«3.7.3. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.»

Подпункт 3.10.2. после слов «и Федеральным законом» дополнить словами «от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ»;

Раздел III. «Правовое положение муниципального служащего» дополнить пунктами 3.21, 3.22, 3.23, 3.24 следующего содержания:

«3.21. Граждане, претендующие на замещение должности руководителя администрации по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.»

3.22. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, замещающим должность руководителя администрации по контракту, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

3.23. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с пунктом 3.21 Положения, осуществляется по решению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

3.24. При выявлении в результате проверки, осуществленной в соответствии с пунктом 3.23. Положения, фактов несоблюдения лицом, замещающим должность руководителя администрации по контракту, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены настоящим Федеральным законом, **Федеральным законом** от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», **Федеральным законом** от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.»

1.7. Пункт 3.6. раздела 3 Правовое положение муниципального служащего» дополнить абзацем 12 следующего содержания:

«- признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную

О внесении изменения в решение Совета МО «Город Великий Устюг» от 16.02.2018 №09
РЕШЕНИЕ № 40 от 31.05.2018 г. Великий Устюг

Во исполнение заключения Государственно-правового департамента Правительства Вологодской области №09-22344 от 19 апреля 2018 года, руководствуясь статьей 23 Устава МО «Город Великий Устюг»,

Совет РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета МО «Город Великий Устюг» от 16.02.2018 №09 «Об утверждении Положения о представлении сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать» следующие изменения:

силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены».

1.8. Пункт 5.2. Положения изложить в новой редакции:

«5.2. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации. Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяются законом Вологодской области от 9 октября 2007 г. № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области».

1.9. Дополнить раздел V. «Рабочее время и время отдыха» пунктом 5.2.1. следующего содержания:

«5.2.1. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня».

1.10. Раздел VII. «Поощрения и дисциплинарная ответственность муниципального служащего» дополнить подпунктом 7.3.5. следующего содержания:

«7.3.5. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный **статьей 15** Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

С.А. Капустин

Глава МО «Город Великий Устюг»

его идентифицировать» следующие изменения:

1.1. Приложение к Положению о представлении сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать исключать.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

С.А. Капустин

Глава МО «Город Великий Устюг»

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

15 июня 2018 года в 09.00 часов по московскому времени в здании администрации МО «Город Великий Устюг» по адресу: город Великий Устюг, Советский проспект, 74, каб. 13, состоится общественное обсуждение по вопросу: «Предоставление разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 35:10:0101008:35, расположенный по адресу: Вологодская область, Великоустюгский район, город Великий Устюг, Кузнецова»;

15 июня 2018 года в 09.00 часов по московскому времени в здании администрации МО «Город Великий Устюг» по адресу: город Великий Устюг, Советский проспект, 74, каб. 13, состоятся публичные слушания по вопросу: «Предоставление разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 35:10:0101011:14, расположенного по адресу: Вологодская область, Великоустюгский район, город Великий Устюг, улица Красноармейская, д. 52».

ВАЖНО!

ИНФОРМАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ГОРОД ВЕЛИКИЙ УСТЮГ»

В июне-июле 2018 года планируется проведение работ по расчистке территории городского кладбища, расположенного на улице Транспортная города Великий Устюг, от кустарника и отдельно стоящих деревьев. Администрация муниципального образования «Город Великий Устюг» просит обратиться в администрацию граждан, имеющих родственные захоронения на указанном кладбище, расположенные по периметру в местах произрастания кустарника и отдельно стоящих деревьев. Телефон для связи 89210669675.

Учредитель Совет МО «Город Великий Устюг» и администрация МО «Город Великий Устюг»
Главный редактор С.А. Капустин

Адрес издателя: 162390, Вологодская область, г. Великий Устюг, Советский проспект, д. 74 телефон 2-73-21

Подписано к печати 06.06.2018 г. по графику в 9.00, фактически 9.00
Тираж 100 экземпляров. Распространяется бесплатно