



ВЕЛИКИЙ УСТЮГ ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

нормативно-правовые акты Совета ГП «Город Великий Устюг» и администрации ГП «Город Великий Устюг»

14 мая 2021 года

№13 (111)

Издается с 20 апреля 2018 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 219 от 30.04.2021 г. Великий Устюг

О внесении изменений в постановление администрации МО «Город Великий Устюг» от 21.07.2020 № 378

Во исполнение Заключения Государственно-правового департамента Правительства Вологодской области № 09-27173 от 12.02.2021, руководствуясь статьей 32 Устава ГП «Город Великий Устюг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации ГП «Город Великий Устюг» от 21.07.2020 № 378 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно» (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.8. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента изложить в новой редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – отсутствуют».

1.2. Пункт 2.8. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента дополнить подпунктом 2.8.1. следующего содержания:

«2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в принятии к рассмотрению заявления является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов, указанных в настоящем административном регламенте, в электронной форме)».

1.3. В пункте 2.14. раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента слова «мультимедийной информации» - исключить.

1.4. Абзац 2 пункта 3.4.3. раздела III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)» Регламента изложить в новой редакции:

«- готовит уведомление об отказе в принятии к рассмотрению заявления и прилагаемых документов с указанием причин их возврата за подписью руководителя Уполномоченного органа».

1.5. Пункт 5.5. раздела V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную его должностных лиц либо муниципальных служащих» Регламента - признать утратившим силу.

1.6. Пункт 5.6. раздела V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную его должностных лиц либо муниципальных служащих» Регламента изложить в новой редакции:

«5.6. Процедура подачи жалоб, направляемых в электронной форме, а также порядок их рассмотрения осуществляется в соответствии с постановлением администрации МО «Город Великий Устюг» от 05.09.2011 № 436 «О Порядке рассмотрения жалоб на действия (бездействие) администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» при исполнении муниципальных функций (предоставлении муниципальных услуг)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Руководитель администрации
ГП «Город Великий Устюг» С.А. Кишкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 220 от 30.04.2021 г. Великий Устюг

О внесении изменений в постановление администрации МО «Город Великий Устюг» от 27.03.2018 № 132

Во исполнение Заключения Государственно-правового департамента Правительства Вологодской области № 09-27174 от 12.02.2021, руководствуясь статьей 32 Устава ГП «Город Великий Устюг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации ГП «Город Великий Устюг» от 27.03.2018 № 132 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов» (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента дополнить подпунктом 2.6.1.5. следующего содержания:

«2.6.1.5. При представлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 со статьей 42³ Федерального закона «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации».

1.2. Пункт 2.8. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента изложить в новой редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – отсутствуют».

1.3. Пункт 2.8. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента дополнить подпунктом 2.8.1. следующего содержания:

«2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в принятии к рассмотрению заявления является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов, указанных в настоящем административном регламенте, в электронной форме)».

1.4. В пункте 2.14. раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента слова «мультимедийной информации» - исключить.

1.5. Абзац 2 пункта 3.3.3. раздела III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)» Регламента изложить в новой редакции:

«- готовит уведомление об отказе в принятии к рассмотрению заявления и прилагаемых документов с указанием причин их возврата за подписью руководителя Уполномоченного органа».

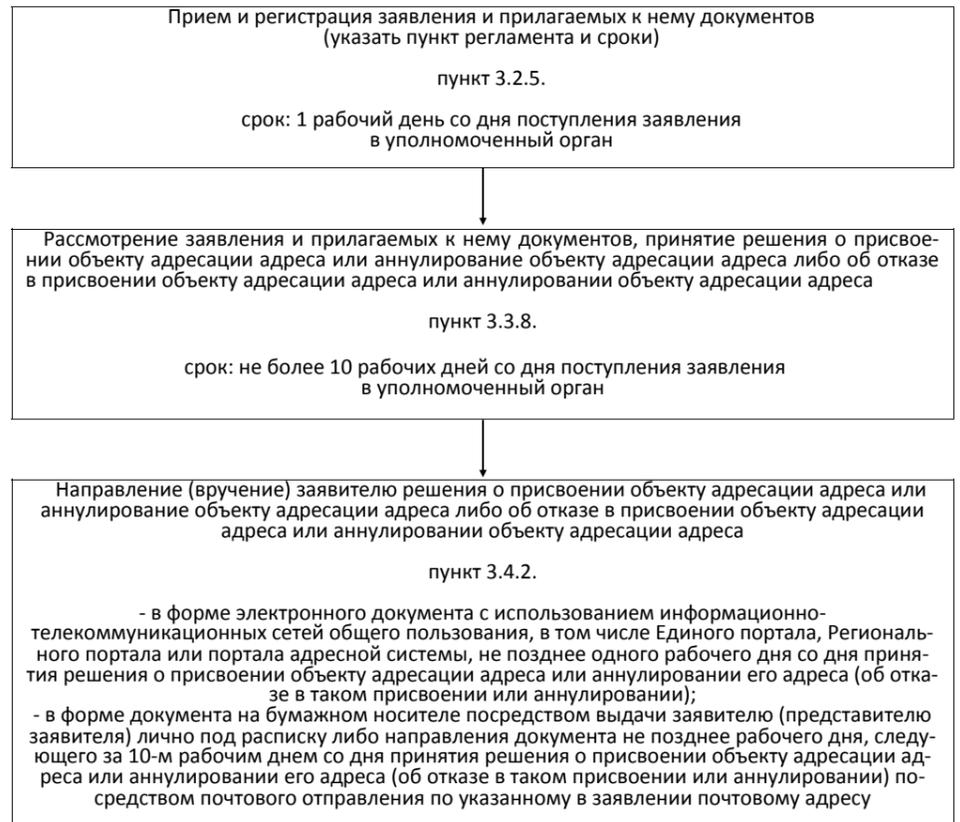
1.6. Пункт 5.5. раздела V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную его должностных лиц либо муниципальных служащих» изложить в новой редакции:

«5.5. Процедура подачи жалоб, направляемых в электронной форме, а также порядок их рассмотрения осуществляется в соответствии с постановлением администрации МО «Город Великий Устюг» от 05.09.2011 № 436 «О Порядке рассмотрения жалоб на действия (бездействие) администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» при исполнении муниципальных функций (предоставлении муниципальных услуг)».

1.7. Приложение 2 к административному регламенту изложить в новой редакции:

Приложение 2
к Административному регламенту
(новая редакция)

БЛОК-СХЕМА последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги



2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Руководитель администрации
ГП «Город Великий Устюг» С.А. Кишкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 221 от 30.04.2021 г. Великий Устюг

О внесении изменений в постановление администрации МО «Город Великий Устюг» от 15.12.2017 № 595

Во исполнение Заключения Государственно-правового департамента Правительства Вологодской области № 09-27175 от 12.02.2021, руководствуясь статьей 32 Устава ГП «Город Великий Устюг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации ГП «Город Великий Устюг» от 15.12.2017 № 595 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории МО «Город Великий Устюг» (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. раздела I «Общие положения» Регламента изложить в новой редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно (далее - административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.»

1.2. Пункт 1.2. раздела I «Общие положения» Регламента изложить в новой редакции:

«1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1.2.1. Граждане, имеющие трех и более детей (гражданами, имеющими трех и более детей на дату подачи заявления о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно, считаются лица - один из родителей либо одинокая мать (отец), - имеющие трех и более детей, в том числе усыновленных (удочеренных), подопечных в приемной семье, в возрасте до восемнадцати лет, а также детей, в том числе усыновленных (удочеренных), старше восемнадцати лет, являющихся учащимися, студентами, курсантами, слушателями, обучающимися в образовательных организациях по основному образовательному программам по очной форме (детей-инвалидов независимо от формы получения образования и формы обучения), - до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста двадцати трех лет).

1.2.2. Граждане, утратившие единственное принадлежащее им на праве собственности жилое помещение, расположенное в сельском (городском) поселении муниципального района Вологодской области, в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера.

1.2.3. Граждане, являющиеся медицинскими работниками.

1.2.4. Граждане, исключенные из реестра пострадавших граждан в связи с отказом от иных мер государственной поддержки, предусмотренных законом области от 4 октября 2017 года № 4198-ОЗ «О мерах государственной поддержки и (или) содействия в восстановлении нарушенных прав граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, на территории Вологодской области, и о внесении изменений в отдельные законы области»;

либо их уполномоченные представители (далее - заявители)».

1.3. Пункт 2.4. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней после регистрации заявления о постановке на учет принимает решение о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке гражданина на учет.

2.4.2. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке гражданина на учет направляет заявителю копию такого решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае личного обращения гражданина или его представителя копия такого решения вручается под расписку».

1.4. Пункт 2.5. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента дополнить абзацем следующего содержания:
«Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

1.5. Пункты 2.6-2.9 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

2.6.1. В целях предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (направляет) следующие документы:

а) заявление по форме, утвержденной приказом Департамента имущественных отношений Вологодской области от 5 мая 2015 года № 22н согласно приложениям 1 – 4 к настоящему административному регламенту.

В заявлении должны быть указаны:

1) вид разрешенного использования земельного участка;

2) предполагаемое местоположение земельного участка (наименование городского округа, сельского (городского) поселения муниципального района области);

3) номер СНИЛС.

Форма заявления на предоставление муниципальной услуги размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет с возможностью бесплатного копирования (скачивания).

Заявление заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки. Заявление заверяется подписью заявителя (его уполномоченного представителя).

Заявление, по просьбе заявителя, может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель (его уполномоченный представитель) вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

Заявление составляется в единственном экземпляре – оригинале.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими;

б) копию паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

в) копию вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции об установлении факта, подтверждающего постоянное проживание гражданина на территории области;

г) документ, удостоверяющий личность представителя, и нотариально удостоверенная доверенность - в случае обращения представителя.

2.6.2. Заявители, указанные в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего административного регламента, дополнительно представляют (направляют) следующие документы:

а) копию удостоверения многодетной семьи;

б) документы, предусмотренные пунктами 5 - 13 части 1 статьи 3 закона области от 29 июня 2005 года № 1307-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и об определении общей площади предоставляемого жилого помещения отдельным категориям граждан» (в случае обращения заявителей с заявлением о постановке на учет для индивидуального жилищного строительства, имеющих основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях).

2.6.3. Заявители, указанные в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего административного регламента, дополнительно представляют (направляют):

1) документ о пожаре, выданный органами государственного пожарного надзора, подтверждающий утрату (повреждение) жилого помещения;

2) копию документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение (права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

2.6.4. Заявители, указанные в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 настоящего административного регламента, дополнительно представляют (направляют) следующие документы:

а) копию документа об образовании и (или) о квалификации;

б) копию действующего сертификата специалиста;

в) копию трудовой книжки, заверенную государственным учреждением здравоохранения области - работодателем, и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации);

г) копию трудового договора с государственным учреждением здравоохранения области, заключенного на срок не менее пяти лет или на неопределенный срок, предусматривающего:

- работу медицинского работника в учреждении в качестве основного места работы;

- осуществление работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников;

- осуществление медицинским работником работы в сельском (городском) поселении муниципального района области.

2.6.5. Заявление и прилагаемые документы представляются заявителем в Уполномоченный орган (МФЦ) лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием сети Интернет (с использованием Регионального портала либо путем направления электронного документа на официальную электронную почту Уполномоченного органа).

2.6.6. Заявление и документы, предоставляемые в форме электронного документа, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.7. Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.6.8. В случае представления документов физическим лицом на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников. После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю.

В случае направления заявления о постановке на учет и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении копии документов, указанные в подпунктах «б» - «г» пункта 2.6.1, пунктов 2.6.2. – 2.6.4 настоящего административного регламента, должны быть заверены нотариально.

2.6.9. Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.7.1. Заявитель вправе представить в Уполномоченный орган следующие документы:

- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства;

- справку органа местного самоуправления о факте утраты жилого помещения в результате пожара либо о признании его непригодным для проживания - в случае пожара;

- справку органа местного самоуправления о факте утраты жилого помещения в результате стихийного бедствия либо о признании его непригодным для проживания - в случае иного стихийного бедствия;

- копию решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предусмотренного законом области от 29 июня 2005 года № 1307-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и об определении общей площади предоставляемого жилого помещения отдельным категориям граждан» (в случае обращения указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего административного регламента заявителей с заявлением о постановке на учет для индивидуального жилищного строительства, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях);

- копию решения об исключении гражданина из реестра пострадавших граждан по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 12 Правил ведения реестра пострадавших граждан, утвержденных приказом Минстроя России от 12 августа 2016 года № 560/пр «Об утверждении критериев отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших граждан и правил ведения реестра пострадавших граждан»;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах граждан на имеющиеся или имевшиеся земельные участки; выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности жилых помещений у гражданина, членов его семьи и совместно проживающих с ним граждан за пять лет, предшествующих подаче заявления (в отношении указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего административного регламента заявителей, обратившихся с заявлением о постановке на учет для индивидуального жилищного строительства); выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах граждан на имеющиеся жилые помещения (в отношении указанных в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего административного регламента заявителей).

2.7.2. Документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением.

2.7.3. Документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента (их копии, сведения, содержащиеся в них), запрашиваются уполномоченным органом в органах госу-

дарственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

2.7.4. Документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем в Уполномоченный орган лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с использованием Регионального портала либо путем направления электронного документа на официальную электронную почту Уполномоченного органа).

2.7.5. Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Уполномоченного органа, иных органов местного самоуправления, государственных органов и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области и муниципальными правовыми актами;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является отсутствие в заявлении вида разрешенного использования земельного участка и (или) предполагаемого месторасположения земельного участка, номера СНИЛС.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления является выявление несоответствия установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в электронной форме).

2.9.2. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней после регистрации заявления о постановке на учет возвращает заявление с документами заявителя в случае, если оно подано в Уполномоченный орган с нарушением требований статьи 4 закона области от 8 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области», с указанием причин возврата.

2.9.3. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

2.9.4. Основаниями для отказа в постановке гражданина на учет являются:

а) с заявлением о постановке на учет обратился гражданин, не относящийся к категориям граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента;

б) не представлены документы, указанные в подпунктах 2.6.1 – 2.6.4 настоящего административного регламента;

в) представлены недостоверные сведения;

г) право на получение земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с федеральными законами и законами области реализовано ранее, за исключением случаев предоставления земельных участков в соответствии с законом области от 28 декабря 2018 года № 4476-ОЗ «Об особенностях предоставления земельных участков из фонда перераспределения земель сельскохозяйственного назначения на территории Вологодской области»;

д) реализовано право на получение единовременной денежной выплаты;

е) с заявлением о постановке на учет для индивидуального жилищного строительства обратился гражданин, указанный в подпункте 1.2.1 настоящего административного регламента, но соответствующий требованиям, установленным частью 2(2) статьи 1 закона области от 8 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области».

2.9.5. Заявители, по заявлению которых принято решение об отказе в постановке на учет по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2.9.4 настоящего административного регламента, сохраняют право на повторное обращение с заявлением в Уполномоченный орган в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

1.6. Пункт 3.3.3. раздела III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Регламента изложить в новой редакции:

«3.3.3. Если в случае проверки усиленной квалифицированной электронной подписи установлено несоблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки:

- готовит уведомление об отказе в принятии к рассмотрению заявления и прилагаемых документов с указанием причин их возврата за подписью руководителя Уполномоченного органа;

- направляет заявителю указанное уведомление в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа, по адресу электронной почты заявителя.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первоначального обращения».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Руководитель администрации

ГП «Город Великий Устюг» **С.А. Кишкин**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 225 от 04.05.2021 г. Великий Устюг

О подготовке проекта межевания территории кадастрового квартала 35:10:0105007 в городе Великий Устюг, Великоустюгского муниципального района, Вологодской области

Руководствуясь статьей 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 32 Устава ГП «Город Великий Устюг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации ГП «Город Великий Устюг» обеспечить подготовку проекта межевания территории кадастрового квартала 35:10:0105007 в городе Великий Устюг Великоустюгского муниципального района Вологодской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Руководитель администрации

ГП «Город Великий Устюг» **С.А. Кишкин**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 231 от 05.05.2021 г. Великий Устюг

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» от 06.11.2018 № 755

На основании заявления Приводинского ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Ухта» для включения сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов, руководствуясь статьёй 32 Устава ГП «Город Великий Устюг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» от 06.11.2018 № 755 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Великий Устюг» следующие изменения:

дополнить реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ГП «Город Великий Устюг», являющийся приложением к постановлению администрации МО

«Город Великий Устюг» от 06.11.2018 № 755 строкой 163 следующего содержания:

№	Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов		Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов				Данные о собственниках мест (площадок накопления ТКО)	Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов
	Улица	Перекресток	Дом	количество контейнеров	Объем контейнера М ³	Характеристика покрытия площадки		
163	1-я Слободская		30А	1	0,75	жб.плита	Приводинское ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Ухта»	Приводинское ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Ухта»

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Руководитель администрации
ГП «Город Великий Устюг» **С.А. Кишкин**

Извещение о размещении объекта услуг

Администрация ГП «Город Великий Устюг» информирует о возможности размещения передвижного цирка на земельном участке с кадастровым номером 35:10:0101016:236, площадь 1250 квадратных метров, расположенного по адресу: Вологодская область, р-н Великоустюгский, г. Великий Устюг, ул. Гледенская.

Граждане, заинтересованные в размещении услуг для указанных целей, в течение десяти рабочих дней со дня размещения данного извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора на размещение.

Заявления о намерении участвовать в аукционе подаются по адресу: г. Великий Устюг, Советский пр., д. 74, каб. 14, в рабочие дни с 08.00 ч. до 17.00 ч. (с 12.00 до 13.00 обед) лично, по почте или на электронный адрес администрации ГП «Город Великий Устюг».

Срок действия договора на размещение: с 07.06.2021 по 14.06.2021.

Размер платы за право заключение договора на размещение: 289 (Двести восемьдесят девять) рублей 84 копейки.

Дата окончания приема заявлений: 27.05.2021 года до 17.00.

Адрес и время приема граждан для ознакомления с границами земельного участка для размещения объекта услуг, подачи заявлений: г. Великий Устюг, Советский пр., д. 74 с 08.00 до 17.00 (с 12.00 до 13.00 обед) кабинет № 14.

Дополнительную информацию можно получить по телефону 2-69-45.

Рекомендации публичных слушаний по отчёту об исполнении бюджета Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области за 2020 год

Обсудив отчёт об исполнении бюджета Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области за 2020 год, участники публичных слушаний рекомендуют Совету ГП «Город Великий Устюг»

утвердить отчёт об исполнении бюджета Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области за 2020 год.

Аукцион НТО

Администрация ГП «Город Великий Устюг» 02 июня 2021 года в 11.00 проводит аукцион на заключение договора на размещение нестационарных объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг населению на территории ГП «Город Великий Устюг».

1. Продовольственные товары в потребительской упаковке, овощи и фрукты в весенне-летний период с 07 июня по 31 октября 2021 года по лотам:

Лот № 1 - размещение нестационарного объекта (палатка) в г. Великий Устюг, ул. Виноградова, 45-1 место. Начальная базовая ставка за размещение – 20 руб. в день за 1 кв. м.

Лот № 2 - размещение нестационарного объекта (палатка) в г. Великий Устюг, пл. Коммуны - 1 место. Начальная базовая ставка за размещение – 20 руб. в день за 1 кв. м.

Лот № 3 - размещение нестационарного объекта (палатка) в г. Великий Устюг, Советский проспект, 196 – 1 место. Начальная базовая ставка за размещение – 20 руб. в день за 1 кв. м.

Лот № 4 - размещение нестационарного объекта (палатка) в г. Великий Устюг, ул. Рабочая, в районе д.32 - 1 место. Начальная базовая ставка за размещение – 20 руб. в день за 1 кв. м.

Лот № 5 - размещение нестационарного объекта (автолавка или палатка) в г. Великий Устюг, ул. Гледенская, в районе магазина «Рассвет» - 1 место. Начальная базовая ставка за размещение – 20 руб. в день за 1 кв. м.

Лот № 6 - размещение нестационарного объекта (автолавка) в г. Великий Устюг, Советский проспект, 196 - 1 место. Начальная базовая ставка за размещение – 20 руб. в день за 1 кв. м.

2. Продовольственные товары (квас) в весенне-летний период с 07 июня по 30 сентября 2021 года по лотам:

Лот № 7 - размещение нестационарного объекта (автолавка или палатка) в г. Великий Устюг, ул. Виноградова д.60 - 1 место. Начальная базовая ставка за размещение – 20 руб. в день за 1 кв. м.

Лот № 8 - размещение нестационарного объекта (автолавка или палатка) в г. Великий Устюг, Советский проспект, 196 - 1 место. Начальная базовая ставка за размещение – 20 руб. в день за 1 кв. м.

Лот № 9 - размещение нестационарного объекта (автолавка или палатка) в г. Великий Устюг, ул. Гледенская, в районе магазина «Виктория» - 1 место. Начальная базовая ставка за размещение – 20 руб. в день за 1 кв. м.

Лот № 10 - размещение нестационарного объекта (автолавка) в г. Великий Устюг, ул. Рабочая, 30 - 1 место. Начальная базовая ставка за размещение – 20 руб. в день за 1 кв. м.

Лот № 11 - размещение нестационарного объекта (автолавка или палатка) в г. Великий Устюг, ул. Гледенская, в районе магазина «Борки» - 1 место. Начальная базовая ставка за размещение – 20 руб. в день за 1 кв. м.

Лот № 12 - размещение нестационарного объекта (автолавка или палатка) в г. Великий Устюг, пер. Октябрьский, 12-1 место. Начальная базовая ставка за размещение – 20 руб. в день за 1 кв. м.

Лот № 13 - размещение нестационарного объекта (автолавка или палатка) в г. Великий Устюг, ул. Кирова, напротив д.73б. Начальная базовая ставка за размещение – 20 руб. в день за 1 кв. м.

Лот № 14 - размещение нестационарного объекта (автолавка или палатка) в г. Великий Устюг, пер. Красный, в районе кафе «Золотая рыбка» - 1 место. Начальная базовая ставка за размещение – 20 руб. в день за 1 кв. м.

Лот № 15 - размещение нестационарного объекта (автолавка или палатка) в г. Великий Устюг, ул. Шилова, в районе д.1а - 1 место. Начальная базовая ставка за размещение – 20 руб. в день за 1 кв. м.

Лот № 16 - размещение нестационарного объекта (автолавка или палатка) в г. Великий Устюг, ул. Шмидта, в районе д.4 (магазин «Эра») - 1 место. Начальная базовая ставка за размещение – 20 руб. в день за 1 кв. м.

3. Продовольственные товары (сладкая вата, попкорн, мороженое) в весенне-летний период с 07 июня по 30 сентября 2021 года по лотам:

Лот № 17 - размещение нестационарного объекта (развозная и разностная торговля) в г. Великий Устюг, Комсомольский сквер - 3 места. Начальная базовая ставка за размещение – 20 руб. в день за 1 кв. м.

Лот № 18 - размещение нестационарного объекта (развозная и разностная торговля) в г. Великий Устюг, г. Великий Устюг, Советский проспект, 119 - 1 место. Начальная базовая ставка за размещение – 20 руб. в день за 1 кв. м.

Лот № 19 - размещение нестационарного объекта (развозная и разностная торговля) в г. Вели-

кий Устюг, ул. Набережная, в районе собора Прокония Праведного - 1 место. Начальная базовая ставка за размещение – 20 руб. в день за 1 кв.м.

Лот № 20 - размещение нестационарного объекта (развозная и разностная торговля) в г. Великий Устюг, ул. Набережная, в районе ц. Николая Гостинского - 1 место. Начальная базовая ставка за размещение – 20 руб. в день за 1 кв.м.

4. Продовольственные товары (Тележка с хот-догами) в весенне-летний период с 07 июня по 30 сентября 2021 года по лотам:

Лот № 21 - размещение нестационарного объекта (развозная и разностная торговля) в г. Великий Устюг, Советский пр., в районе магазина "Альбион" - 1 место. Начальная базовая ставка за размещение – 20 руб. в день за 1 кв. м.

Лот № 22 - размещение нестационарного объекта (развозная и разностная торговля) в г. Великий Устюг, Советский пр., в районе парка культуры и отдыха- 1 место. Начальная базовая ставка за размещение – 20 руб. в день за 1 кв. м.

5. Непродовольственные товары на срок до одного года:

Лот № 23 - размещение нестационарного торгового объекта (палатка) по продаже непродовольственных товаров, сувенирной продукции в г. Великий Устюг, Советский пр., в районе парка культуры и отдыха - 3 места. Начальная базовая ставка за размещение – 20 руб. в день за 1 кв. м. (за единицу).

6. Нестационарные объекты по оказанию услуг населению на срок до одного года (водные, игровые аттракционы):

Лот № 24 - размещение нестационарного объекта в г. Великий Устюг, Комсомольский сквер - 3 места. Начальная базовая ставка за размещение – 10 руб. в день за 1 кв. м.

Лот № 25 - размещение нестационарного объекта (прокат) в г. Великий Устюг, Комсомольский сквер - 2 места. Начальная базовая ставка за размещение – 100 руб. за единицу в день.

Перечень документов, необходимых для участия в открытом аукционе:

заявка на участие в открытом аукционе (установленного образца);

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявитель лей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), указанные в настоящем пункте документы могут быть представлены претендентом по собственной инициативе;

копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), указанные в настоящем пункте документы могут быть представлены претендентом по собственной инициативе;

копия документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

Заявка и перечень документов подаются отдельно по каждому лоту.

Шаг аукциона – 50% от начального размера базовой ставки платы за размещение объекта.

Победителем по каждому лоту признаётся участник, предложивший наибольший размер базовой ставки за размещение нестационарного объекта.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если в аукционе участвовали менее двух участников (отдельно по каждому лоту). Единственный участник аукциона обязан заключить договор на размещение нестационарного объекта и нестационарного объекта по оказанию услуг населению выставленного на аукцион лота, а организатор проведения аукциона заключает договор с единственным участником аукциона по начальной базовой ставке платы за размещение.

Начальный размер базовой ставки за размещение объекта определяется в соответствии с порядком определения платы за размещение нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг населению на территории МО «Город Великий Устюг», утвержденным решением Совета МО «Город Великий Устюг» № 52 от 25.10.2018.

В течение трёх календарных дней с даты проведения аукциона с победителями заключаются договоры на право размещения нестационарного объекта.

Плата за размещение объекта производится победителем аукциона в течении тридцати дней с дня заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта за весь период действия договора по ставке, определённой в результате аукциона по реквизитам указанным в договоре.

Дата определения участников аукциона: 01 июня 2021 года.

Подать заявку, ознакомиться с документами, получить дополнительную информацию можно в отделе по управлению муниципальным имуществом администрации ГП «Город Великий Устюг» по адресу: г. Великий Устюг, Советский пр., 74, кабинет № 14, в срок с 14.05.2021 года по 30.05.2021 года включительно с 8.00 до 17.00 (в рабочее время). Телефон для справок 2-69-45.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ, ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

(здесь и далее по тексту: ненужное - зачеркнуть) по проекту: проект межевания территории кадастрового квартала 35:10:0101003, расположенного на территории Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области (наименование документа, проект которого вынесен на общественные обсуждения, ~~публичные слушания~~)

"11" мая 2021 г.

(дата оформления заключения)

1. Организатор общественных обсуждений ~~или публичных слушаний~~:

ГП «Город Великий Устюг»

2. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях ~~или публичных слушаний~~: проект межевания территории кадастрового квартала 35:10:0101003, расположенного на территории ГП «Город Великий Устюг».

3. Количество участников общественных обсуждений ~~или публичных слушаний~~: 11 участников.

4. Реквизиты протокола общественных обсуждений ~~или публичных слушаний~~, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений ~~или публичных слушаний~~ (наименование, дата оформления): протокол общественных обсуждений от 11.05.2021 г.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений ~~или публичных слушаний~~, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения ~~или публичные слушания~~, и аргументированные рекомендации Комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета данных предложений и замечаний:

N	Содержание	Аргументированные рекомендации
п/п	предложения/замечания	

6. Перечень предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений ~~или публичных слушаний~~ и аргументированные рекомендации Комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета данных предложений и замечаний:

N	Содержание	Аргументированные рекомендации
п/п	предложения/замечания	

7. Выводы по результатам общественных обсуждений ~~или публичных слушаний~~: согласовать проект межевания территории кадастрового квартала 35:10:0101003, расположенного на территории ГП «Город Великий Устюг».

8. Подпись представителя организатора общественных обсуждений ~~или публичных слушаний~~:

/Капустин С.А./

(подпись) //(расшифровка подписи)

Извещение о проведении в 2022 году на территории Вологодской области государственной кадастровой оценки земельных участков

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» Департаментом имущественных отношений области, являющимся уполномоченным органом субъекта Российской Федерации по вопросам государственной кадастровой оценки объектов недвижимости на территории Вологодской области, принято решение (приказ Департамента имущественных отношений области от 13.04.2021 № 36-н) о проведении в 2022 году государственной кадастровой оценки в отношении всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Вологодской области земельных участков.

Государственная кадастровая оценка будет проводиться бюджетным учреждением в сфере государственной кадастровой оценки Вологодской области «Бюро кадастровой оценки и технической инвентаризации» (далее - БУ ВО «Бюро кадастровой оценки и технической инвентаризации»).

Также следует отметить, что БУ ВО «Бюро кадастровой оценки и технической инвентаризации» принимает документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости.

В целях сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, правообладатели объектов недвижимости вправе предоставить БУ ВО «Бюро кадастровой оценки и технической инвентаризации» декларации о характеристиках соответствующих объектов недвижимости.

Форма декларации о характеристиках объектов недвижимости и порядок ее рассмотрения утверждены приказом Минэкономразвития России от 04.06.2019 № 318 «Об утверждении порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы».

Декларации о характеристиках объектов недвижимости могут быть представлены следующими способами:

1. Почтовым отправлением в адрес БУ ВО «Бюро кадастровой оценки и технической инвентаризации»: 160022, г. Вологда, Пошехонское шоссе, д.11.
2. На адрес электронной почты БУ ВО «Бюро кадастровой оценки и технической инвентаризации» – infovologda@bko35.ru.
3. Путем личного обращения в БУ ВО «Бюро кадастровой оценки и технической инвентаризации» по адресу: г. Вологда, Пошехонское шоссе, д.11.
4. Посредством портала государственных и муниципальных услуг Вологодской области.
5. Посредством окон приема-выдачи многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Вологодской области.

График работы БУ ВО «Бюро кадастровой оценки и технической инвентаризации»:

понедельник-четверг - с 08:00 до 17:15;
пятница - с 08:00 до 16:00;
предпраздничные дни – с 08.00 до 16.00;
перерыв на обед - 12:30-13:30.
Директор – Марин Сергей Эдуардович.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 233 от 11.05.2021 г. Великий Устюг

Об окончании отопительного сезона 2020-2021 гг.

В связи с установлением среднесуточной температуры наружного воздуха выше 8 градусов Цельсия, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), пунктом 5 раздела II Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 (с последующими изменениями), на основании статьи 32 Устава муниципального образования «Город Великий Устюг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Завершить отопительный период на территории ГП «Город Великий Устюг» с 15 мая 2021 года.
2. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий, учреждений, исполнителям коммунальных услуг, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, собственникам, пользователям жилых помещений, независимо от форм собственности, обеспечить выполнение необходимого объема работ по промывке внутренних систем теплоснабжения, обслуживанию водонагревателей, гидравлическому испытанию систем и оборудования теплоснабжения.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Руководитель администрации
ГП «Город Великий Устюг» **С.А. Кишкин**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ, ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

(здесь и далее по тексту: ненужное - зачеркнуть) по проекту: предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке площадью 336 кв. м с кадастровым номером 35:10:0105025:26, расположенного по адресу: Вологодская область, р-н Великоустюгский, г. Великий Устюг, ул. Щелкунова, д. 18.

(наименование документа, проект которого вынесен на общественные обсуждения, публичные слушания)
"13" мая 2021 г.
(дата оформления заключения)

1. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний: ГП «Город Великий Устюг»
2. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаний: предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке площадью 336 кв. м с кадастровым номером 35:10:0105025:26, расположенных по адресу: Вологодская область, р-н Великоустюгский, г. Великий Устюг, ул. Щелкунова, д. 18.
3. Количество участников общественных обсуждений или публичных слушаний: 4 участника.
4. Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (наименование, дата оформления): протокол общественных обсуждений от 13.05.2021 г.
5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения или публичные слушания, и аргументированные рекомендации Комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета данных предложений и замечаний:

N	Содержание	Аргументированные рекомендации
п/п	предложения/замечания	

6. Перечень предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний и аргументированные рекомендации Комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета данных предложений и замечаний:

N	Содержание	Аргументированные рекомендации
п/п	предложения/замечания	

7. Выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний: предоставить разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке площадью 336 кв. м с кадастровым номером 35:10:0105025:26, расположенных по адресу: Вологодская область, р-н Великоустюгский, г. Великий Устюг, ул. Щелкунова, д. 18.

8. Подпись представителя организатора общественных обсуждений или публичных слушаний:

/Капустин С.А./
(подпись) //(расшифровка подписи)

Учредитель Совет ГП "Город Великий Устюг" и
администрация ГП "Город Великий Устюг"
Главный редактор С.А. Капустин
Адрес издателя: 162390, Вологодская область, г. Великий Устюг,
Советский проспект, д. 74 телефон 2-73-21
Подписано к печати 14.05.2021 г. по графику в 15.00, фактически 15.00
Тираж 300 экземпляров. Распространяется бесплатно

