



# ВЕЛИКИЙ УСТЮГ ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

нормативно-правовые акты Совета ГП «Город Великий Устюг» и администрации ГП «Город Великий Устюг»

17 сентября 2021 года

№24 (122)

Издается с 20 апреля 2018 года

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

### Администрация ГП «Город Великий Устюг» сообщает о проведении электронного аукциона по продаже муниципального имущества

#### 1. Общие положения

Основание проведения аукциона - распоряжение администрации ГП «Город Великий Устюг» от 15.09.2021 года № 542-р «О приватизации муниципального имущества, расположенного по адресу: Вологодская область, р-н Великоустюгский, г. Великий Устюг, ул. Красная, д. 132, к. 12».

Собственник выставляемого на аукцион имущества – ГП «Город Великий Устюг».

Продавец имущества на аукционе в электронной форме - Администрация ГП «Город Великий Устюг».

Оператор электронной площадки, организующий продажу на аукционе в электронной форме – АО «Единая электронная торговая площадка», адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д.14, стр. 5, тел. 8 (495) 276-16-26, официальный сайт [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

Начальная цена продажи в соответствии с распоряжением Администрации ГП «Город Великий Устюг» от 15.09.2021 года № 542-р составит:

Установить начальную цену продажи нежилого помещения с кадастровым номером 35:10:0103027:158 – 336 200 (триста тридцать шесть тысяч двести) рублей 00 копеек (с учетом НДС).

Размер задатка составляет: 67 240 (шестьдесят семь тысяч двести сорок) рублей 00 копеек. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 10 086 (десять тысяч восемьдесят шесть) рублей 00 копеек.

Форма торгов (способ приватизации) – электронный аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене муниципального имущества.

Дата начала приема заявок на участие в электронном аукционе – 17 сентября 2021 года 00 часов 00 минут.

Дата окончания приема заявок на участие в электронном аукционе – 13 октября 2021 16 часов 00 минут.

Время приема заявок круглосуточно по адресу: - [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

Дата определения участников электронного аукциона – 15 октября 2021 года.

Дата, время и место подведения итогов электронного аукциона (дата проведения электронного аукциона) – 18 октября 2021 года в 13 часов 00 минут по местному времени на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

Дата и место подведения итогов продажи имущества – 18 октября 2021 года, [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

#### 2. Сведения о муниципальном имуществе, выставляемом на торги в электронной форме (далее – муниципальное имущество)

Наименование имущества и его характеристика: нежилое помещение с кадастровым номером 35:10:0103027:158, площадью 29,4 кв. м., этаж 1, адрес (местоположение) объекта: Вологодская область, р-н Великоустюгский, г. Великий Устюг, ул. Красная, д. 132, к. 12.

Ограничения (обременения): не зарегистрированы.

Информация о предыдущих торгах: ранее торги в отношении имущества: 01 марта 2019 года признан несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок; 08 апреля 2019 года признан несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок, 06.03.2020 года признан несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок, 06.05.2020 года признан несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок, 25.12.2020 года, признан несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок, 26.02.2021 года признан несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок, 07.04.2021 года признан несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок, 30.06.2021 года признан несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок, 03.08.2021 года признан несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок, 14.09.2021 года признан несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок.

С иной информацией об имуществе, имеющейся в распоряжении Продавца, в том числе: условиями приватизации, условиями договора-купли продажи, формой заявки на участие в аукционе, покупатели могут ознакомиться по телефону: 2-72-43, 2-69-45, по адресу: г. Великий Устюг, Советский проспект, д. 74, на официальном сайте Администрации ГП «Город Великий Устюг» – <http://movustug.ru>; а так же на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Организатора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

3. Условия участия в электронном аукционе

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести муниципальное имущество, выставляемое на электронный аукцион (далее – претендент), обязан осуществить следующие действия:

- внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке; - в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

#### 4. Порядок внесения задатка и его возврата

Для внесения задатка на участие в электронном аукционе Организатор при аккредитации участника аукциона открывает ему специальный счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, Организатор направляет вновь аккредитованному участнику аукциона реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в электронном аукционе участник аукциона должен произвести перечисление средств как минимум в размере задатка на участие в аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у Организатора счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Участие в электронном аукционе возможно лишь при наличии у участника аукциона на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер задатка на участие в электронном аукционе, предусмотренный информационным сообщением.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Организатор производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете претендента в момент подачи заявки на участие в электронном аукционе.

Организатор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы.

В случае отсутствия (не поступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в электронном аукционе не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников)

осуществляет Организатор в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отзывавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете претендента;

- претендентам, отзывавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания продажи имущества несостоявшейся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;

- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;

- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

5. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета посредством штатного интерфейса.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в электронном аукционе документов.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть подписаны электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

При приеме заявок от претендентов Организатор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры продажи государственного имущества соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, Организатором не принимаются и на электронной торговой площадке не регистрируются.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатором электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

6. Перечень требуемых для участия в электронном аукционе документов и требования к их оформлению

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их описание.

Юридические лица предоставляют:

- заявку на участие в аукционе;

- учредительные документы;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);

- описание документов, входящих в состав заявки.

Физические лица предоставляют:

- заявку на участие в аукционе;

- документ, удостоверяющий личность (все листы);

- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);

- описание документов, входящих в состав заявки.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица (при наличии печати), их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Документооборот между претендентами, участниками аукциона, Организатором, Продавцом осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответствующего Продавца, претендента или участника. Данное правило не распространяется для договора купли-продажи государственного имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

Для организации электронного документооборота пользователь электронной торговой площадки должен установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить электронную подпись в доверенном удостоверяющем центре.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаями делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подпи-

сью и заверенному печатью.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов направлены от имени соответственно претендента, участника, Продавца, либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

#### 7. Определение участников электронного аукциона

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников электронного аукциона Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками электронного аукциона.

Претендент не допускается к участию в электронном аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

#### 8. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителей электронного аукциона

Процедура электронного аукциона проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона организатором размещается:

- а) в открытой части электронной торговой площадки - информация о начале проведения процедуры электронного аукциона с указанием наименования государственного имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;
- б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры электронного аукциона участникам предлагается заявить о приобретении государственного имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

- а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- б) не поступило ни одного предложения о начальной цене государственного имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене государственного имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене государственного имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену государственного имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене государственного имущества для подведения итогов электронного аукциона путем оформления протокола об итогах электронного аукциона.

Цена продажи государственного имущества, определенная по итогам электронного аукциона, распределяется между объектами имущества, входящими в состав лота, пропорционально их начальной цене. Общая цена продажи государственного имущества и цена продажи каждого объекта, определенная в указанном порядке, заносится в протокол об итогах электронного аукциона.

Процедура электронного аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах электронного аукциона.

Протокол об итогах электронного аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи государственного имущества.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- б) цена сделки;
- в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Электронный аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
- б) принято решение о признании только одного претендента участником;
- в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене государственного имущества.

#### 9. Порядок заключения договора купли-продажи

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается в письменной форме между Продавцом и победителем электронного аукциона по месту нахождения Продавца в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов электронного аукциона.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи государственного имущества задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи.

Оплата государственного имущества покупателем производится в порядке и сроки, которые установлены договором купли-продажи государственного имущества, - 5 (пять) календарных дней с даты заключения договора купли-продажи.

Денежные средства по договору купли-продажи должны быть внесены одновременно в безналичном порядке на счет Продавца следующим реквизитам: УФК по Вологодской области (Администрация ГП «Город Великий Устюг» л/с 915010011) ИНН 3526019948, КПП 352601001, на расчётный счёт 03100643000000013000 в Отделении Вологда банка России, БИК 011909101. В налоговом поле указать: КБК 91511402053130000410, ОКТМО 19614101 (продажа муниципального имущества в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации).

Перечисление НДС производится покупателем (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) самостоятельно в соответствии с налоговым законодательством.

В платежных документах в графе «Назначение платежа» необходимо указать: номер и дату договора купли-продажи, наименование имущества. Оплата за имущество производится не позднее тридцати дней с момента подписания договора купли-продажи.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в электронном аукционе, засчитывается в счет оплаты муниципального имущества.

В соответствии с п. 7 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов.

#### 10. Переход права собственности на государственное имущество

Право собственности на государственное имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости муниципального имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем

информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

## Информационное сообщение об итогах электронного аукциона по продаже муниципального имущества

Администрация ГП «Город Великий Устюг» (продавец) сообщает, что в соответствии с протоколом подведения итогов процедуры 178fz18082100074 от 14 сентября 2021 г., проводимой в отношении нежилого помещения с кадастровым номером 35:10:0103027:181, площадью 204,2 кв. метра, 2 этаж и мезонин, адрес (местоположение) объекта: Вологодская область, р-н Великоустюгский, г. Великий Устюг, ул. Красная, д.132, 2 этаж: помещения № 1-10, площадью 160,8 кв. метров и мезонин: помещения № 1-5, площадью 43,4 кв. м, начальная цена 2 325 800 (Два миллиона триста двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек (с учетом НДС), процедура 178fz18082100074 признана несостоявшейся, так как до окончания приема заявок не было подано ни одной заявки на участие.

## Информационное сообщение об итогах электронного аукциона по продаже муниципального имущества

Администрация ГП «Город Великий Устюг» (продавец) сообщает, что в соответствии с протоколом подведения итогов процедуры 178fz18082100075 от 14 сентября 2021 г., проводимой в отношении нежилого помещения с кадастровым номером 35:10:0103027:158, площадью 29,4 кв.м., этаж 1, адрес (местоположение) объекта: Вологодская область, р-н Великоустюгский, г. Великий Устюг, ул. Красная, д.132, к.12, начальная цена 336 200 (триста тридцать шесть тысяч двеести) рублей 00 копеек (с учетом НДС), процедура 178fz18082100075 признана несостоявшейся, так как до окончания приема заявок не было подано ни одной заявки на участие.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

### Администрация ГП «Город Великий Устюг» сообщает о проведении электронного аукциона по продаже муниципального имущества

#### 1. Общие положения

**Основание проведения аукциона** – распоряжение Администрации ГП «Город Великий Устюг» от – 15.09.2021 года № 543-р «О приватизации муниципального имущества, расположенного по адресу: Вологодская область, р-н Великоустюгский, г. Великий Устюг, ул. Красная, д. 132 (2 этаж и мезонин)».

**Собственник выставляемого на аукцион имущества** – ГП «Город Великий Устюг».

**Продавец имущества на аукционе в электронной форме** - Администрация ГП «Город Великий Устюг».

**Оператор электронной площадки, организующий продажу на аукционе в электронной форме** – АО «Единая электронная торговая площадка», адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожовническая, д. 14, стр. 5, тел. 8 (495) 276-16-26, официальный сайт [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

**Начальная цена продажи в соответствии с распоряжением администрации ГП «Город Великий Устюг» от 16.08.2021 года № 453-р составят:**

Установить начальную цену продажи нежилых помещений с кадастровым номером 35:10:0103027:181 – 2 325 800 (два миллиона триста двадцать пять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек (с учетом НДС).

**Размер задатка составляет:** 465 160 (четыре ста шестьдесят пять тысяч сто шестьдесят) рублей 00 копеек.

**Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»):** 69 774 (шестьдесят девять тысяч семьсот семьдесят четыре) рубля 00 копеек.

**Форма торгов (способ приватизации)** – электронный аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене муниципального имущества.

**Дата начала приема заявок на участие в электронном аукционе** – 17 сентября 2021 года 00 часов 00 минут.

**Дата окончания приема заявок на участие в электронном аукционе** – 13 октября 2021 года 16 часов 00 минут.

**Время приема заявок круглосуточно по адресу:** - [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

**Дата определения участников электронного аукциона** – 15 октября 2021 года.

**Дата, время и место подведения итогов электронного аукциона (дата проведения электронного аукциона)** – 18 октября 2021 года в 13 часов 00 минут по местному времени на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

**Дата и место подведения итогов продажи имущества** – 18 октября 2021 года, [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

#### 2. Сведения о муниципальном имуществе, выставляемом на торги в электронной форме (далее – муниципальное имущество)

1.Наименование имущества и его характеристика: нежилое помещение с кадастровым номером 35:10:0103027:181, площадью 204,2 кв. метра, 2 этаж и мезонин, адрес (местоположение) объекта: Вологодская область, р-н Великоустюгский, г. Великий Устюг, ул. Красная, д. 132, 2 этаж: помещения № 1-10, площадью 160,8 кв. метров и мезонин: помещения № 1-5, площадью 43,4 кв. м. (далее - имущество).

Ограничения (обременения): не зарегистрированы.

2.Информация о предыдущих торгах: ранее торги в отношении имущества:

01 марта 2019 года признан несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок; 08 апреля 2019 года признан несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок, 06.03.2020 года признан несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок, 06.05.2020 года признан несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок, 25.12.2020 года, признан несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок, 26.02.2021 года признан несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок, 07.04.2021 года признан несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок, 30.06.2021 года признан несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок, 03.08.2021 года признан несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок, 14.09.2021 года признан несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок.

С иной информацией об имуществе, имеющейся в распоряжении Продавца, в том числе: условия приватизации, условиями договора-купли продажи, формой заявки на участие в аукционе покупатели могут ознакомиться по телефону: 2-72-43, 2-69-45, или по адресу: г. Великий Устюг, Советский проспект, д. 74, на официальном сайте Администрации ГП «Город Великий Устюг» – <http://movustug.ru>; а так же на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Организатора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

#### 3. Условия участия в электронном аукционе

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести муниципальное имущество, выставляемое на электронный аукцион (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

#### 4. Порядок внесения задатка и его возврата

Для внесения задатка на участие в электронном аукционе Организатор при аккредитации участника аукциона открывает ему специальный счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, Организатор направляет вновь аккредитованному участнику аукцио-



на реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в электронном аукционе участник аукциона должен произвести перечисление средств как минимум в размере задатка на участие в аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у Организатора счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Участие в электронном аукционе возможно лишь при наличии у участника аукциона на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер задатка на участие в электронном аукционе, предусмотренный информационным сообщением.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Организатор производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете претендента в момент подачи заявки на участие в электронном аукционе.

Организатор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы.

В случае отсутствия (не поступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в электронном аукционе не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет Организатор в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отказавшимся от участия до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете претендента;
- претендентам, отказавшимся от участия позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания продажи имущества несостоявшейся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

#### 5. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета посредством штатного интерфейса.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки [www.roseitorg.ru](http://www.roseitorg.ru).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в электронном аукционе документов.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть подписаны электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры продажи государственного имущества соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, Организатором не принимаются и на электронной торговой площадке не регистрируются.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператором электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронной торговой площадке.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

#### 6. Перечень требуемых для участия в электронном аукционе документов и требования к их оформлению

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опись.

Юридические лица предоставляют:

- заявку на участие в аукционе;
  - учредительные документы;
  - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) ;
  - документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
  - оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);
  - опись документов, входящих в состав заявки.
- Физические лица предоставляют:
- заявку на участие в аукционе;
  - документ, удостоверяющий личность (все листы);
  - оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);
  - опись документов, входящих в состав заявки.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица (при наличии печати), их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Документооборот между претендентами, участниками аукциона, Организатором, Продавцом осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника. Данное правило не распространяется для договора купли-продажи государственного имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

Для организации электронного документооборота пользователь электронной торговой площадки должен установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить электронную подпись в доверенном удостоверяющем центре.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаями делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов направлены от имени соответственно претендента, участника, Продавца, либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

#### 7. Определение участников электронного аукциона

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников электронного аукциона Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками электронного аукциона.

- Претендент не допускается к участию в электронном аукционе по следующим основаниям:
- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
  - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
  - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.
- Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

#### 8. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителей электронного аукциона

Процедура электронного аукциона проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона организатором размещается:

- а) в открытой части электронной торговой площадки - информация о начале проведения процедуры электронного аукциона с указанием наименования государственного имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;
- б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры электронного аукциона участникам предлагается заявить о приобретении государственного имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

- а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- б) не поступило ни одного предложения о начальной цене государственного имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене государственного имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующую увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене государственного имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену государственного имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене государственного имущества для подведения итогов электронного аукциона путем оформления протокола об итогах электронного аукциона.

Цена продажи государственного имущества, определенная по итогам электронного аукциона, распределяется между объектами имущества, входящими в состав лота, пропорционально их начальной цене. Общая цена продажи государственного имущества и цена продажи каждого объекта, определенная в указанном порядке, заносятся в протокол об итогах электронного аукциона.

Процедура электронного аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах электронного аукциона.

Протокол об итогах электронного аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи государственного имущества.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- б) цена сделки;
- в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Электронный аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
- б) принято решение о признании только одного претендента участником;
- в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене государственного имущества.

#### 9. Порядок заключения договора купли-продажи

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается в письменной форме между Продавцом и победителем электронного аукциона по месту нахождения Продавца в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов электронного аукциона.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи государственного имущества задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи.

Оплата государственного имущества покупателем производится в порядке и сроки, которые установлены договором купли-продажи государственного имущества, - 5 (пять) календарных дней с даты заключения договора купли-продажи.

Денежные средства по договору купли-продажи должны быть внесены одновременно в безналичном порядке на счет Продавца:

Денежные средства по договору купли-продажи должны быть внесены одновременно в безналичном порядке на счет Продавца следующим реквизитам: УФК по Вологодской области (Администрация ГП «Город Великий Устюг» л/с 915010011) ИНН 3526019948, КПП 352601001, на расчётный счёт 0310064300000013000 в Отделении Вологда банка России, БИК 011909101. В налоговом поле указать: КБК 91511402053130000410, ОКТМО 19614101 (продажа муниципальному имущества в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации).

Перечисление НДС производится покупателем (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) самостоятельно в соответствии с налоговым законодательством.

В платежных документах в графе «Назначение платежа» необходимо указать: номер и дату договора купли-продажи, наименование имущества. Оплата за имущество производится не позднее тридцати дней с момента подписания договора купли-продажи.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в электронном аукционе, засчитывается в счет оплаты муниципального имущества.

В соответствии с п. 7 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов.

#### 10. Переход права собственности на государственное имущество

Право собственности на государственное имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости муниципального имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 508 от 07.09.2021**

**г. Великий Устюг**

**О внесении изменений в постановление администрации ГП «Город Великий Устюг» от 13.11.2018 № 774**

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в муниципальном образовании «Город Великий Устюг», утвержденным постановлением администрации от 13.11.2019 № 850, на основании решения Совета ГП «Город Великий Устюг» от 21.05.2021 № 14 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета ГП «Город Великий Устюг» от 18.12.2020 № 47 «О бюджете Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», статьи 32 Устава ГП «Город Великий Устюг»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Ремонт и устройство тротуарной сети на территории ГП «Город Великий Устюг» на 2019-2023 годы», утвержденную постановлением администрации ГП «Город Великий Устюг» от 13.11.2018 № 774 (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В строке «Объем финансирования Программы» Программы слова и цифры «4080,4 тыс. руб.» заменить словами и цифрами «4120,4 тыс. руб.».

1.2. Пункт 2.4. раздела II «Основные цели и задачи программы, сроки и этапы её реализации» Программы изложить в новой редакции:

«2.4. Целевые индикаторы реализации Программы.

п/п	Наименование индикатора	Прогнозные значения индикатора				
		2019	2020	2021	2022	2023
01.	Ремонт тротуаров	1	1	1	1	1
02.	Строительство тротуаров	1	1	1	1	1

1.3. Раздел III. «Перечень мероприятий Программы, подлежащих финансированию» Программы изложить в новой редакции:

«Раздел III. Перечень мероприятий Программы, подлежащих финансированию

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Инвестиции (тыс. руб.)	Источник финансирования	Исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6	7
1	Кредиторская задолженность	Итого	1483,5	Бюджет ГП «Город Великий Устюг»	Отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	
		2019	1000,30			
		2020	483,2			
		2021	0			
		2022	0			
2	Ремонт тротуаров	Итого	621,3	Бюджет ГП «Город Великий Устюг»	Отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	4
		2019	21,3			1
		2020	0,0			0
		2021	200,0			1
		2022	200,0			1
3	Устройство тротуаров	Итого	2015,6	Бюджет ГП «Город Великий Устюг»	Отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	4
		2019	878,3			1
		2020	97,3			1
		2021	40,0			1
		2022	500,0			1
		2023	500,0		1	

1.4. Раздел IV «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции: «IV. «Ресурсное обеспечение Программы»

	Источники финансирования					
	федеральный бюджет	областной бюджет	районный бюджет	местный бюджет	прочие источники	
					наименование источника	сумма
Общий объем финансирования	0,0	0,0	0,0	4120,4	-	-
в том числе с разбивкой по годам:						
2019	0,0	0,0	0,0	1899,9	-	-
2020	0,0	0,0	0,0	580,5	-	-
2021	0,0	0,0	0,0	240,0	-	-
2022	0,0	0,0	0,0	700,0	-	-
2023	0,0	0,0	0,0	700,0	-	-
из них:						
капитальные расходы	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-
в том числе с разбивкой по годам:						
Текущие расходы				4120,4		
в том числе с разбивкой по годам:						
2019	0,0	0,0	0,0	1899,9	-	-
2020	0,0	0,0	0,0	580,5	-	-
2021	0,0	0,0	0,0	240,0	-	-
2022	0,0	0,0	0,0	700,0	-	-
2023	0,0	0,0	0,0	700,0	-	-

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Руководитель администрации ГП «Город Великий Устюг» **С.А. Кишкин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 509 от 07.09.2021**

**г. Великий Устюг**

**О внесении изменений в постановление администрации ГП «Город Великий Устюг» от 13.11.2018 № 776**

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в муниципальном образовании «Город Великий Устюг», утвержденным постановлением администрации от 13.11.2019 № 850, на основании решения Совета ГП «Город Великий Устюг» от 21.05.2021 № 14 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета ГП «Город Великий Устюг» от 18.12.2020 № 47 «О бюджете Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», статьи 32 Устава ГП «Город Великий Устюг»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ГП «Город Великий Устюг» на 2019 - 2023 годы», утвержденную постановлением администрации ГП «Город Великий Устюг» от 13.11.2018 № 776 (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В строке «Объем финансирования Программы» Программы слова и цифры «18914,8 тыс. руб.» заменить словами и цифрами «18742,4 тыс. руб.».

1.2. Пункт 2.4. раздела II «Основные цели и задачи программы, сроки и этапы её реализации» Программы изложить в новой редакции:

«2.4. Целевые индикаторы реализации Программы.

№ п/п	Наименование индикатора	Прогнозные значения индикатора				
		2019	2020	2021	2022	2023
01.	Проведение ямочного и аварийно-восстановительного ремонта (кв. м.)	100,00	274,3	380	393,2	417,8
02.	Межбюджетные трансферты на выполнение части полномочий по дорожной деятельности (км.)	0,00	58,707	58,707	0,00	0,00

1.3. Раздел III. «Перечень мероприятий Программы, подлежащих финансированию» Программы изложить в новой редакции:

«Раздел III. Перечень мероприятий Программы, подлежащих финансированию

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Инвестиции (тыс. руб.)	Источник финансирования	Исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6	7
1	Проведение ямочного и аварийно-восстановительного ремонта	Итого	13063,2	Бюджет ГП «Город Великий Устюг»	Отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	1430,11
		2019	1000,0			100,0
		2020	2743,6			274,3
		2021	1209,6			380
		2022	3932,0			393,2
2	Межбюджетные трансферты на выполнение части полномочий по дорожной деятельности	Итого	4924,1			58,707
		2019	0,0			0,00
		2020	2506,1			58,707
		2021	2418,0			58,707
		2022	0,0			0,00
		2023	0,0			0,00
	Кредиторская задолженность	Итого	755,1	Бюджет ГП «Город Великий Устюг»	Отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	
		2019	755,1			
		2020				
		2021				
		2022				
		2023				

1.4. Раздел IV «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции: «IV. «Ресурсное обеспечение Программы»

	Источники финансирования					
	федеральный бюджет	областной бюджет	районный бюджет	местный бюджет	прочие источники	
					наименование источника	сумма
Общий объем финансирования	0,0	0,0	0,0	18742,4	-	-
в том числе с разбивкой по годам:						
2019	0,0	0,0	0,0	1755,1	-	-
2020	0,0	0,0	0,0	5249,7	-	-
2021	0,0	0,0	0,0	3627,6	-	-
2022	0,0	0,0	0,0	3932,0	-	-
2023	0,0	0,0	0,0	4178,0	-	-
из них:						
капитальные расходы	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-
в том числе с разбивкой по годам:						
Текущие расходы				18742,4		
в том числе с разбивкой по годам:						
2019	0,0	0,0	0,0	1755,1	-	-
2020	0,0	0,0	0,0	5249,7	-	-
2021	0,0	0,0	0,0	3627,6	-	-
2022	0,0	0,0	0,0	3932,0	-	-
2023	0,0	0,0	0,0	4178,0	-	-

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Руководитель администрации ГП «Город Великий Устюг» **С.А. Кишкин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 519 от 13.09.2021  
г. Великий Устюг**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» от 28.01.2019 № 41**

Во исполнение Заключения Государственно-правового департамента Правительства Вологодской области от 10.08.2021 № 09-28080, на основании Закона Вологодской области от 08.12.2010 № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области», руководствуясь статьёй 32 Устава ГП «Город Великий Устюг»,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.В постановление администрации МО «Город Великий Устюг» от 28.01.2019 № 41 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации муниципального образования «Город Великий Устюг», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» следующие изменения:

1.1.По тексту постановления администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» от 28.01.2019 № 41 слова: «МО «Город Великий Устюг», муниципальное образование «Город Великий Устюг» заменить словами: «ГП «Город Великий Устюг» в соответствующих падежах.

1.2.Строку 13 приложения к постановлению администрации ГП «Город Великий Устюг» от 28.01.2019 № 41 - признать утратившей силу.

1.3.Приложение к постановлению администрации ГП «Город Великий Устюг» от 28.01.2019 № 41 дополнить строкой 13.1 следующего содержания:

№	Статья закона Вологодской области от 08.12.2010 № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области», по которым предусмотрено составление протоколов об административных правонарушениях	Должностные лица администрации ГП «Город Великий Устюг», уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях
13.1.	Статья 1.1.1 Статья 1.20. Нарушение установленного законом области ограничения розничной продажи товаров, содержащих сжиженный углеводородный газ, для личных и бытовых нужд граждан	Заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации ГП «Город Великий Устюг»; главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации ГП «Город Великий Устюг»; ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации ГП «Город Великий Устюг»

1.3. Приложение к постановлению администрации ГП «Город Великий Устюг» от 28.01.2019 № 41 дополнить строкой 39 следующего содержания:

№	Статьи закона Вологодской области от 08.12.2010 № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области», по которым предусмотрено составление протоколов об административных правонарушениях	Должностные лица администрации ГП «Город Великий Устюг», уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях
39	Статья 6.10. Неисполнение решения антитеррористической комиссии Вологодской области, антитеррористической комиссии муниципального образования Вологодской области	Руководитель администрации ГП «Город Великий Устюг»; первый заместитель руководителя администрации, заведующий юридическим отделом администрации ГП «Город Великий Устюг»

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Руководитель администрации  
ГП «Город Великий Устюг» **С.А. Кишкин**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 522 от 16.09.2021  
г. Великий Устюг**

**Об утверждении Положения о контрактной службе**

В соответствии с частью 3 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с Приказом Минфина России от 31.07.2020 № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе», руководствуясь статьёй 32 Устава ГП «Город Великий Устюг»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

утвердить Положение о контрактной службе администрации ГП «Город Великий Устюг» согласно приложению.

Руководитель администрации  
ГП «Город Великий Устюг» **С.А. Кишкин**

Приложение  
к постановлению администрации  
ГП «Город Великий Устюг  
от 16.09.2021 № 522

Положение  
о контрактной службе администрации ГП «Город Великий Устюг»

**I. Общие положения**

1.1.Настоящее Типовое Положение о контрактной службе (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы администрации ГП «Город Великий Устюг» (далее - Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспече-

ния государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.2.Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3.Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Заказчика.

**II. Организация деятельности контрактной службы**

2.1.Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается Заказчиком отдельным распоряжением.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек.

2.3.Контрактную службу возглавляет руководитель администрации ГП «Город Великий Устюг».

2.4.Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5.Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6.В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

**III. Функции и полномочия контрактной службы**

Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1.При планировании закупок:

3.1.1.Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график.

3.1.2.Размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения.

3.1.3.Организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьёй 20 Федерального закона.

3.1.4.Разрабатывает требования ккупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьёй 19 Федерального закона.

3.1.5.Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1.Обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных статьёй 84 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций.

3.2.2.Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме:

3.2.2.1.Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта.

3.2.2.2.Осуществляет описание объекта закупки.

3.2.2.3.Указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьёй 42 Федерального закона, в том числе информацию:

- об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьёй 14 Федерального закона;

- об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьёй 30 Федерального закона (при необходимости);

- о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона.

3.2.3.Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке.

3.2.4.Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке.

3.2.5.Осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.6.Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок.

3.2.7.Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьёй 41 Федерального закона.

3.3.При заключении контрактов:

3.3.1.Осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы.

3.3.2.Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта.

3.3.3.Осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта.

3.3.4.Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта.

3.3.5.Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.3.6. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона.

3.3.7. Осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии со статьей 53 Федерального закона, а также протоколов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протоколов закрытого аукциона, заявок на участие в закрытом аукционе, документации о закрытом аукционе, изменений, внесенных в документацию о закрытом аукционе, и разъяснений документации о закрытом аукционе в соответствии со статьей 90 Федерального закона.

3.3.8. Обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта.

3.3.9. Направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. Осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства.

3.4.2. Обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

3.4.3. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. Обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

3.4.3.2. Обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

3.4.3.3. Осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

3.4.4. Обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

3.4.5. Направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4.6. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

3.4.7. Направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.4.8. Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона.

3.4.9. Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.5. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.5.2. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.5.3. Принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членом, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы.

3.5.4. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 524 От 16.09.2021

г. Великий Устюг

### Об утверждении проекта межевания территории

Рассмотрев проект межевания территории кадастрового квартала 35:10:0105007, руководствуясь статьей 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Устава ГП «Город Великий Устюг»,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории кадастрового квартала 35:10:0105007, разработанного обществом с ограниченной ответственностью «Мат-сервис».

2. Проект межевания территории кадастрового квартала 35:10:0105007 подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня утверждения и размещению на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Руководитель администрации

ГП «Город Великий Устюг»

**С.А. Кишкин**

Учредитель Совет ГП "Город Великий Устюг" и администрация ГП "Город Великий Устюг"  
Главный редактор С.А. Капустин  
Адрес издателя: 162390, Вологодская область, г. Великий Устюг,  
Советский проспект, д. 74 телефон 2-73-21  
Подписано к печати 17.09.2021 г. по графику в 15.00, фактически 15.00  
Тираж 300 экземпляров. Распространяется бесплатно