



ВЕЛИКИЙ УСТЮГ ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

нормативно-правовые акты Совета ГП «Город Великий Устюг» и администрации ГП «Город Великий Устюг»

7 октября 2021 года

№26 (124)

Издается с 20 апреля 2018 года

Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с распоряжением администрации ГП «Город Великий Устюг» от 04.10.2021 № 574-р «О подготовке и проведении аукциона на права заключения договора аренды земельного участка», администрация ГП «Город Великий Устюг» (организатор аукциона), 162390 Вологодская область, Великоустюгский район, г. Великий Устюг, Советский пр., д.74, тел. 8(81738) 2-72-43, 2-69-45 объявляет аукцион на право заключения договора аренды земельного участка (предмет аукциона).

Вид торгов – аукцион.

Состав участников аукциона – открытый.

Форма подачи предложений по цене – открытая.

Место, дата, время проведения аукциона: аукцион состоится 09.11.2021 в 11.00 по адресу: Вологодская область, Великоустюгский район, г. Великий Устюг, Советский проспект, д. 74, каб. № 15.

Порядок проведения аукциона:

- а) аукцион ведет аукционист;
- б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены предмета аукциона, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона;
- в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждого очередной цены в случае, если участники готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой предмета аукциона;
- г) каждый последующий размер цены предмета аукциона аукционист назначает путем увеличения цены предмета аукциона на "шаг аукциона". После объявления очередной цены предмета аукциона аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер цены предмета аукциона в соответствии с "шагом аукциона";
- д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой предмета аукциона, аукционист повторяет эту цену предмета аукциона 3 раза.

Если после троекратного объявления очередной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

После завершения аукциона аукционист объявляет о праве на заключение договора его аренды, называет цену предмета договора и номер билета победителя аукциона.

Протокол об итогах аукциона, подписанный организатором аукциона и победителем аукциона, является основанием для заключения с победителем торгов договора аренды земельного участка.

Форма платежа - путем безналичного перечисления денежных средств на счет Продавца.

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

Если в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта договора аренды не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Реквизиты для перечисления денежных средств:
УФК по Вологодской области (Администрация ГП «Город Великий Устюг» л/с 915010011) ИНН 3526019948, КПП 352601001 на расчетный счет 03100643000000013000 в Отделение Вологда банка России, КБК 91511105013131000120 Доходы, получаемые от арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, БИК 011909101, ОКТМО 19614101 (указать адрес земельного участка).

Предмет аукциона: ежегодный годовой размер арендной платы за использование земельного участка.

Лот № 1. Земельный участок с кадастровым номером 35:10:0308021:908, площадью 3878 кв. м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Вологодская область, Великоустюгский муниципальный район, городское поселение город Великий Устюг, город Великий Устюг, улица Железнодорожная, с видом разрешенного использования «складские помещения, специализированные площадки», параметры разрешенного строительства: предельное количество этажей – 2. Ограничения и обременения: отсутствуют.

Права на земельный участок: государственная собственность.
Начальная цена предмета аукциона (начальный размер арендной платы в год) - 29 740 (двадцать девять тысяч семьсот сорок) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона» 3 % начальной цены предмета аукциона – 892 (восемьсот девяносто два) рублей 20 копеек.

Размер задатка - 20% начального размера арендной платы – **5 948 (пять тысяч девятьсот сорок восемь) рублей 00 копеек.**

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение размещены на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» <http://movustug.ru>, на официальном сайте РФ <http://torgi.gov.ru>.

Реквизиты для перечисления задатка:
УФК по Вологодской области г. Вологда (Администрация ГП «Город Великий Устюг» л/с 915300011), ИНН 3526019948, КПП 352601001, БИК 011909101, р/сч. 03232643196141013000, в отделении Вологда банка России, в назначении платежа указать: (915 0 00 00 0000 000) тип средств - 04.00.00 ОКТМО 19614101 задаток на участие в аукционе по приобретению земельного участка (указать адрес земельного участка).

Возврат задатка:
Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение 3-х рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Внесенный победителем задаток зачисляется в счет арендной платы.

Если Претендент, признанный победителем аукциона, уклонился (отказался) от подписания протокола об итогах аукциона, заключения договора аренды земельного участка, задаток ему не возвращается.

Срок заключения договора аренды земельного участка – 5 лет.

Порядок подачи заявок на участие в аукционе:
Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.
Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок, до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путём вручения их Продавцу.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер с указанием даты и времени подачи документов, о чём на заявке делается соответствующая отметка.

Заявитель имеет право отозвать принятой организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Перечень документов, подаваемых претендентами для участия в аукционе:
а) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка в двух экземплярах;
б) копия документа удостоверяющего личность (для физических лиц);
в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

г) документы, подтверждающие внесение задатка (платёжный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка в счёт обеспечения арендной оплаты).

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В отношении претендентов - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей организатор аукциона запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств. Указанные в настоящем пункте документы могут быть представлены претендентом по собственной инициативе.

В случае подачи заявки с прилагаемыми к ней документами представителем претендента предъявляется доверенность.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с действующими Федеральными законами не имеет права быть участником аукциона;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Порядок, адрес, дата и время приема заявок:

Заявки с прилагаемыми к ним документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени подачи документов.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно в рабочие дни с 07.10.2021 года по 04.11.2021 года с 08.00 час. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 11.00 час.

Заседание комиссии о признании претендентов участниками аукциона состоится 08.11.2021 года в 11.00 по адресу: Вологодская область, г. Великий Устюг, Советский проспект, д. 74, каб. № 15.

Существление осмотра земельного участка самостоятельно, либо по предварительному согласованию, телефон 8(81738) 2-69-45, 2-72-43.

Бланки заявок, существенные условия договора аренды, технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение размещены на официальном сайте продавца <http://movustug.ru>, а также на официальном сайте РФ <http://torgi.gov.ru>.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация ГП «Город Великий Устюг» сообщает о проведении электронного аукциона по продаже муниципального имущества

1. Общие положения

Основание проведения аукциона – распоряжение Администрации ГП «Город Великий Устюг» от – 04.10.2021 года № 573-р «О приватизации муниципального имущества, расположенного по адресу: Вологодская область, Великоустюгский р-н, г. Великий Устюг, ул. Красная, д. 114».

Собственник выставляемого на аукцион имущества – ГП «Город Великий Устюг».

Продавец имущества на аукционе в электронной форме - Администрация ГП «Город Великий Устюг».

Оператор электронной площадки, организующий продажу на аукционе в электронной форме – АО «Единая электронная торговая площадка», адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, тел. 8 (495) 276-16-26, официальный сайт www.roseltorg.ru.

Начальная цена продажи в соответствии с распоряжением от 04.10.2021 № 573-р составляет 72 300 (Семьдесят две тысячи триста) рублей 00 копеек (с учетом НДС) и включает:

начальная цена продажи нежилого здания с кад. № 35:10:0103026:107 – 42 300 (Сорок две тысячи триста) рублей 00 копеек (с учетом НДС);

начальная цена продажи земельного участка кад. № 35:10:0103026:143 – 30 000 (Тридцать тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Размер задатка составляет: 14 460 (Четырнадцать тысяч четыреста шестьдесят) рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 2 169 (Две тысячи сто шестьдесят девять) рублей 00 копеек.

Форма торгов (способ приватизации) – электронный аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене муниципального имущества.

Дата начала приема заявок на участие в электронном аукционе – 07.10.2021 года 00 часов 00 минут.

Дата окончания приема заявок на участие в электронном аукционе – 01.11.2021 в 16 часов 00 минут.

Время приема заявок круглосуточно по адресу: - www.roseltorg.ru.

Дата определения участников электронного аукциона – 02.11.2021 года.

Дата, время и место подведения итогов электронного аукциона (дата проведения электронного аукциона) – 03.11.2021 года в 13 часов 00 минут по местному времени на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

Дата и место подведения итогов продажи имущества – 03.11.2021 года, www.roseltorg.ru.

2. Сведения о муниципальном имуществе, выставляемом на торги в электронной форме (далее – муниципальное имущество)

1. Наименование имущества и его характеристика: нежилое здание, наименование: гараж, с кадастровым номером 35:10:0103026:107, количество этажей, в том числе подземных этажей: 1, площадью 48,3 кв. метра, адрес: Вологодская область, Великоустюгский р-н, г. Великий Устюг, ул. Красная, д.114 и расположенного под зданием земельного участка, с кадастровым номером 35:10:0103026:143, с видом разрешенного использования: «гаражи служебного транспорта», площадью 87 кв. метров, адрес: Вологодская обл., р-н Великоустюгский, г. Великий Устюг, ул. Красная, д.114. (далее - имущество).

Ограничения (обременения): не зарегистрированы.

2. Информация о предыдущих торгах: ранее торги в отношении имущества не проводились.

С иной информацией об имуществе, имеющейся в распоряжении Продавца, в том числе: условия приватизации, условия договора купли-продажи, формой заявки на участие в аукционе покупателя могут ознакомиться по телефону: 2-72-43, 2-69-45, или по адресу: г. Великий Устюг, Советский проспект, д. 74, на официальном сайте Администрации ГП «Город Великий Устюг» – <http://movustug.ru>; а так же на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.torgi.gov.ru.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Организатора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

3. Условия участия в электронном аукционе

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести муниципальное имущество, выставляемое на электронный аукцион (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

4. Порядок внесения задатка и его возврата

Для внесения задатка на участие в электронном аукционе Организатор при аккредитации участника аукциона открывает ему специальный счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, Организатор направляет вновь аккредитованному участнику аукциона реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в электронном аукционе участник аукциона должен проинформировать перечисление средств как минимум в размере задатка на участие в аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у Организатора счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Участие в электронном аукционе возможно только при наличии у участника аукциона на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер задатка на участие в электронном аукционе, предусмотренный информационным сообщением.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Организатор производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете претендента в момент подачи заявки на участие в электронном аукционе.

Организатор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы.

В случае отсутствия (не поступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в электронном аукционе не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет Организатор в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отозвавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете претендента;
- претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания продажи имущества несостоявшейся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

5. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета посредством штатного интерфейса.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseitorg.ru.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в электронном аукционе документов.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть подписаны электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры продажи государственного имущества соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, Организатором не принимаются и на электронной торговой площадке не регистрируются.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператором электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

6. Перечень требуемых для участия в электронном аукционе документов и требования к их оформлению

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опись.

Юридические лица предоставляют:

- заявка на участие в аукционе;
- учредительные документы;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);
- опись документов, входящих в состав заявки.

Физические лица предоставляют:

- заявка на участие в аукционе;
- документ, удостоверяющий личность (все листы);
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);
- опись документов, входящих в состав заявки.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного

лица и проставлением печати юридического лица (при наличии печати), их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Документооборот между претендентами, участниками аукциона, Организатором, Продавцом осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника. Данное правило не распространяется для договора купли-продажи государственного имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

Для организации электронного документооборота пользователь электронной торговой площадки должен установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить электронную подпись в доверенном удостоверяющем центре.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаями делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов направлены от имени соответственно претендента, участника, Продавца, либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

7. Определение участников электронного аукциона

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников электронного аукциона Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками электронного аукциона.

Претендент не допускается к участию в электронном аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имени (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

8. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителей электронного аукциона

Процедура электронного аукциона проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона организатором размещается:

- а) в открытой части электронной торговой площадки - информация о начале проведения процедуры электронного аукциона с указанием наименования государственного имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;
- б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры электронного аукциона участникам предлагается заявить о приобретении государственного имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

- а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- б) не поступило ни одного предложения о начальной цене государственного имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене государственного имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;
- б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене государственного имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену государственного имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене государственного имущества для подведения итогов электронного аукциона путем оформления протокола об итогах электронного аукциона.

Цена продажи государственного имущества, определенная по итогам электронного аукциона, распределяется между объектами имущества, входящими в состав лота, пропорционально их начальной цене. Общая цена продажи государственного имущества и цена продажи каждого объекта, определенная в указанном порядке, заносится в протокол об итогах электронного аукциона.

Процедура электронного аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах электронного аукциона.

Протокол об итогах электронного аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи государственного имущества.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- б) цена сделки;
- в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Электронный аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
- б) принято решение о признании только одного претендента участником;
- в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене государственного имущества.

9. Порядок заключения договора купли-продажи

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается в письменной форме между Продавцом и победителем электронного аукциона по месту нахождения Продавца в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов электронного аукциона.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи государственного имущества задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи.

Оплата государственного имущества покупателем производится в порядке и сроки, которые установлены договором купли-продажи государственного имущества, - 5 (пять) календарных дней с даты заключения договора купли-продажи.

Денежные средства по договору купли-продажи должны быть внесены одновременно в безналичном порядке на счет Продавца:

Денежные средства по договору купли-продажи должны быть внесены единовременно в безналичном порядке на счет Продавца следующим реквизитам: УФК по Вологодской области (Администрация ГП «Город Великий Устюг» л/с 915010011) ИНН 3526019948, КПП 352601001, на расчётный счёт 03100643000000013000 в Отделении Вологда банка России, БИК 011909101. В налоговом поле указать: КБК 91511402053130000410, ОКТМО 19614101 (продажа муниципального имущества в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации).

Перечисление НДС производится покупателем (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) самостоятельно в соответствии с налоговым законодательством.

В платежных документах в графе «Назначение платежа» необходимо указать: номер и дату договора купли-продажи, наименование имущества. Оплата за имущество производится не позднее тридцати дней с момента подписания договора купли-продажи.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в электронном аукционе, засчитывается в счет оплаты муниципального имущества.

В соответствии с п. 7 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов.

10. Переход права собственности на государственное имущество

Право собственности на государственное имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости муниципального имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 542 от 27.09.2021 г. Великий Устюг

О внесении изменений в постановление администрации ГП «Город Великий Устюг» от 13.11.2018 № 772

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в муниципальном образовании «Город Великий Устюг», утвержденным постановлением администрации от 13.11.2019 № 850, на основании решения Совета ГП «Город Великий Устюг» от 25.06.2021 № 19 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета ГП «Город Великий Устюг» от 18.12.2020 № 47 «О бюджете Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», статьи 32 Устава ГП «Город Великий Устюг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Благоустройство территории ГП «Город Великий Устюг» на 2019-2023 годы», утвержденную постановлением администрации ГП «Город Великий Устюг» от 13.11.2018 № 772 (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В строке «Объем финансирования Программы» Программы слова и цифры «2021,8 тыс. руб.» заменить словами и цифрами «21005,9 тыс. руб.».

1.2. Пункт 2.4. раздела II «Основные цели и задачи программы, сроки и этапы её реализации» Программы изложить в новой редакции:

«2.4. Целевые индикаторы реализации Программы.

№ п/п	Наименование индикатора	Прогнозные значения индикатора				
		2019	2020	2021	2022	2023
01.	Уборка опасно стоящих деревьев	25	23	25	22	22
02.	Организация и содержание цветников (Га)	491,6	491,6	491,6	496,1	496,1
03.	Выкашивание газонов (Га)	2459,2	3278,7	34,2	3278,7	3278,7
04.	Содержание мест для стирки и полоскания белья	4	0	3	4	4
05.	Содержание мест для отдыха и купания	1	0	0	1	1
06.	Акарицидная обработка скверов и парков (Га)	36,8	36,8	37,6	36,8	36,8
07.	Барьерная дератизация (Га)	88	88	88	88	88
08.	Уборка мусора во время проведения массовых мероприятий	4	4	4	4	4
09.	Уборка несанкционированных свалок (кв. м.)	100	100	100	100	100
10.	Содержание контейнерных площадок	90	157	157	157	157
11.	Прочие расходы по благоустройству города (у.е.)	2	2	2	2	2
12.	Приобретение контейнерных площадок с последующей установкой	81	3	0	0	0
13.	Устройство заборов на улице Красной (м.)	0	67,3	67,3	0	0
14.	Приобретение контейнеров для сбора ТБО 8м3	0	3	0	0	0
15.	Комплекс работ направленных на борьбу с борщевиком Сосновского (га.)	0	3	0	0	0
16.	Подготовка площадки «Дерево семьи» к зимнему содержанию	0	1	0	0	0
17.	Приобретение контейнеров для сбора ТБО 1.1 м3	0	5	0	0	0
18.	Устройство спортивной площадки в сквере «Шумилова»	0	0	1	0	0

1.3. Раздел III. «Перечень мероприятий Программы, подлежащих финансированию» Программы изложить в новой редакции:

«Раздел III. Перечень мероприятий Программы, подлежащих финансированию

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Инвестиции (тыс. руб.)	Источник финансирования	Исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6	7
1	Уборка опасно стоящих деревьев	Итого	1944,0	Бюджет ГП «Город Великий Устюг»	Отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	96
		2019	251,8			25
		2020	292,2			23
		2021	360,0			4
		2022	520,0			22
		2023	520,0			22
2	Организация и содержание цветников	Итого	2320,9	Бюджет ГП «Город Великий Устюг»	Отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	2458
		2019	354,2			491,6
		2020	376,7			491,6
		2021	530,0			491,6
		2022	530,0			491,6
		2023	530,0			491,6

3	Выкашивание газонов	Итого	2849,2	Бюджет ГП «Город Великий Устюг»	Отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	15574
		2019	450,0			2459,2
		2020	599,2			3278,7
		2021	600,0			34,2
		2022	600,0			3278,7
		2023	600,0			3278,7
4	Содержание мест для стирки и полоскания белья	Итого	840,0	Бюджет ГП «Город Великий Устюг»	Отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	16
		2019	210,0			4
		2020	0,0			0
		2021	210,0			3
		2022	210,0			4
		2023	210,0			4
5	Содержание мест для отдыха и купания	Итого	663,4	Бюджет ГП «Город Великий Устюг»	Отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	4
		2019	263,4			1
		2020	0,0			0
		2021	0,0			0
		2022	200,0			1
		2023	200,0			1
6	Акарицидная обработка скверов и парков	Итого	494,5	Бюджет ГП «Город Великий Устюг»	Отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	184
		2019	98,9			36,8
		2020	50,6			36,8
		2021	115,0			37,6
		2022	115,0			36,8
		2023	115,0			36,8
7	Барьерная дератизация	Итого	510,0	Бюджет ГП «Город Великий Устюг»	Отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	440
		2019	114,4			88
		2020	50,6			88
		2021	115			88
		2022	115			88
		2023	115			88
8	Уборка мусора во время проведения массовых мероприятий	Итого	331,4	Бюджет ГП «Город Великий Устюг»	Отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	16
		2019	31,4			4
		2020	0,0			0
		2021	100,0			4
		2022	100,0			4
		2023	100,0			4
9	Уборка несанкционированных свалок	Итого	505,1	Бюджет ГП «Город Великий Устюг»	Отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	400
		2019	0,0			0
		2020	205,1			100
		2021	100,0			100
		2022	100,0			100
		2023	100,0			100
10	Содержание контейнерных площадок	Итого	2121,2	Бюджет ГП «Город Великий Устюг»	Отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	718
		2019	187,1			90
		2020	500,0			157
		2021	434,1			157
		2022	500,0			157
		2023	500,0			157
	Кредиторская задолженность	Итого	104,2			
		2019	0,0			
		2020	77,0			
		2021	27,2			
		2022	0,0			
		2023	0,0			
11	Прочие расходы по благоустройству города	Итого	706,0	Бюджет ГП «Город Великий Устюг»	Отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	10
		2019	56,0			2
		2020	350,0			2
		2021	100,0			2
		2022	100,0			2
		2023	100,0			2
12	Приобретение контейнерных площадок с последующей установкой	Итого	1279,4	Бюджет ГП «Город Великий Устюг»	Отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	84
		2019	1130,0			81
		2020	149,4			3
		2021	0,0			0
		2022	0,0			0
		2023	0,0			0
	Кредитная задолженность	Итого	460,7			
		2019	0,0			
		2020	460,7			
		2021	0,0			
		2022	0,0			
		2023	0,0			
13	Устройство заборов на улице Красной	Итого	4051,0	Бюджет ГП «Город Великий Устюг»	Отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	134,6
		2019	0,0			0
		2020	2025,5			67,3
		2021	2025,5			67,3
		2022	0,0			0
		2023	0,0			0
14	Приобретение контейнеров для сбора ТБО 8м3	Итого	677,0	Бюджет ГП «Город Великий Устюг»	Отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	4
		2019	0,0			0
		2020	177,0			4
		2021	500,0			0
		2022	0,0			0
		2023	0,0			0
	Кредиторская задолженность	Итого	177,0			
		2019	0,0			
		2020	0,0			
		2021	177,0			
		2022	0,0			
		2023	0,0			
15	Комплекс работ направленных на борьбу с борщевиком Сосновского	Итого	89,9	Бюджет ГП «Город Великий Устюг»	Отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	3
		2019	0,0			0
		2020	89,9			3
		2021	0,0			0
		2022	0,0			0
		2023	0,0			0
16	Подготовка площадки «Дерево семьи» к зимнему содержанию	Итого	1,0	Бюджет ГП «Город Великий Устюг»	Отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	1
		2019	0,0			0
		2020	1,0			1
		2021	0,0			0
		2022	0,0			0
		2023	0,0			0

17	Приобретение контейнеров для сбора ТБО 1.1 м3	Итого	80,0	Бюджет ГП «Город Великий Устюг»	Отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	5
		2019	0,0			0
		2020	80,0			5
		2021	0,0			0
		2022	0,0			0
		2023	0,0			0
18.	Устройство спортивной площадки в сквере «Шумилова»	Итого	800,0	Бюджет ГП «Город Великий Устюг»	Отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	1
		2019	0,0			0
		2020	0,0			0
		2021	800,0			1
		2022	0,0			0
		2023	0,0			0

1.4. Раздел IV «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции: «IV. Ресурсное обеспечение Программы»

	Источники финансирования					
	федеральный бюджет	областной бюджет	районный бюджет	местный бюджет	прочие источники	
					наименование источника	сумма
Общий объем финансирования	0,0	0,0	0,0	21005,9	-	-
в том числе с разбивкой по годам:						
2019	0,0	0,0	0,0	3147,2	-	-
2020	0,0	0,0	0,0	5484,9	-	-
2021	0,0	0,0	0,0	6193,8	-	-
2022	0,0	0,0	0,0	3090,0	-	-
2023	0,0	0,0	0,0	3090,0	-	-
из них:						
капитальные расходы	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-
в том числе с разбивкой по годам:						
Текущие расходы				21005,9		
в том числе с разбивкой по годам:						
2019	0,0	0,0	0,0	3147,2	-	-
2020	0,0	0,0	0,0	5484,9	-	-
2021	0,0	0,0	0,0	6193,8	-	-
2022	0,0	0,0	0,0	3090,0	-	-
2023	0,0	0,0	0,0	3090,0	-	-

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Руководитель администрации ГП «Город Великий Устюг» С.А. Кишкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 543 от 27.09.2021 г. Великий Устюг

О внесении изменений в постановление администрации ГП «Город Великий Устюг» от 13.11.2018 № 775

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в муниципальном образовании «Город Великий Устюг», утвержденным постановлением администрации от 13.11.2019 № 850, на основании решения Совета ГП «Город Великий Устюг» от 25.06.2021 № 19 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета ГП «Город Великий Устюг» от 18.12.2020 № 47 «О бюджете Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», статьи 32 Устава ГП «Город Великий Устюг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие сетей ливневой канализации на территории ГП «Город Великий Устюг» на 2019-2023 годы», утвержденную постановлением администрации ГП «Город Великий Устюг» от 13.11.2018 № 775 (далее – Программа) следующие изменения:
1.1. В строке «Объем финансирования Программы» Программы слова и цифры «2266,8 тыс. руб.» заменить словами и цифрами «3398,6 тыс. руб.».
1.2. Пункт 2.4. раздела II «Основные цели и задачи программы, сроки и этапы её реализации» Программы изложить в новой редакции:

«2.4. Целевые индикаторы реализации Программы.

п/п	Наименование индикатора	Прогнозные значения индикатора				
		2019	2020	2021	2022	2023
1	Строительство сетей ливневой канализации	1	1	1	1	1

1.3. Раздел III. «Перечень мероприятий Программы, подлежащих финансированию» Программы изложить в новой редакции:

«Раздел III. Перечень мероприятий Программы, подлежащих финансированию»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Инвестиции (тыс. руб.)	Источник финансирования	Исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6	7
1	ЛК по ул. Сахарова д. № 68 и 70, ул. 4-й пр. РМЗ д. № 3, 5, 7	Итого	2266,8	Бюджет ГП «Город Великий Устюг»	Отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	2
		2019	750,3			1
		2020	0,00			0
		2021	1516,50			1
		2022	0			0
		2023	0			0
2	Строительство сетей ливневой канализации	Итого	1100,0	Бюджет ГП «Город Великий Устюг»	Отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	3
		2019	0			0
		2020	0			0
		2021	100,0			1
		2022	500,0			1
		2023	500,0			1

3	Подключение кабельной линии, автоматики ливневой КНС ул. Кирова в районе ТЦ «Гранд»	Итого	31,8	Бюджет ГП «Город Великий Устюг»	Отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	1
		2019	0			0
		2020	31,8			1
		2021	0			0
		2022	0			0
		2023	0			0

1.4. Раздел IV «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции: «IV. Ресурсное обеспечение Программы»

	Источники финансирования					
	федеральный бюджет	областной бюджет	районный бюджет	местный бюджет	прочие источники	
					наименование источника	сумма
Общий объем финансирования	0,0	0,0	0,0	3398,6	-	-
в том числе с разбивкой по годам:						
2019	0,0	0,0	0,0	750,3	-	-
2020	0,0	0,0	0,0	31,8	-	-
2021	0,0	0,0	0,0	1616,5	-	-
2022	0,0	0,0	0,0	500,0	-	-
2023	0,0	0,0	0,0	500,0	-	-
из них:						
капитальные расходы	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-
в том числе с разбивкой по годам:						
Текущие расходы				3398,6		
в том числе с разбивкой по годам:						
2019	0,0	0,0	0,0	750,3	-	-
2020	0,0	0,0	0,0	31,8	-	-
2021	0,0	0,0	0,0	1616,5	-	-
2022	0,0	0,0	0,0	500,0	-	-
2023	0,0	0,0	0,0	500,0	-	-

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Руководитель администрации ГП «Город Великий Устюг» С.А. Кишкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 544 от 27.09.2021 г. Великий Устюг

О внесении изменений в постановление администрации ГП «Город Великий Устюг» от 13.11.2018 № 778

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в муниципальном образовании «Город Великий Устюг», утвержденным постановлением администрации от 13.11.2019 № 850, на основании решения Совета ГП «Город Великий Устюг» от 25.06.2021 № 19 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета ГП «Город Великий Устюг» от 18.12.2020 № 47 «О бюджете Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», статьи 32 Устава ГП «Город Великий Устюг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Укрепление безопасности дорожного движения на территории ГП «Город Великий Устюг» на 2019-2023 годы», утвержденную постановлением администрации ГП «Город Великий Устюг» от 13.11.2018 № 778 (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В строке «Объем финансирования Программы» Программы слова и цифры «142 560,8 тыс. руб.» заменить словами и цифрами «143234,4 тыс. руб.».
1.2. Пункт 2.4. раздела II «Основные цели и задачи программы, сроки и этапы её реализации» Программы изложить в новой редакции:

«2.4. Целевые индикаторы реализации Программы»

п/п	Наименование индикатора	Прогнозные значения индикатора				
		2019	2020	2021	2022	2023
1	Содержание и уборка автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ГП «Город Великий Устюг» (кв. м.)	415283,5	415283,5	415283,5	415283,5	415283,5
2	Содержание и уборка тротуаров (кв. м.)	103052,5	103052,5	103052,5	103052,5	103052,5
3	Содержание светофорных объектов	5	5	5	5	5
4	Содержание дорожных знаков	0	0	0	0	0
5	Замена и установка дорожных знаков	20	40	40	40	40
6	Нанесение горизонтальной разметки пешеходных переходов (кв. м.)	1288,6	1288,6	1288,6	1288,6	1288,6
7	Нанесение горизонтальной разметки (разделительной полосы) (км.)	15	15	15	15	15
8	Устройство искусственных неровностей и ограждений	0	3	1	1	1

9	Ремонт платформ автобусных остановок	0	3	1	1	1
10	Установка автобусных павильонов на автобусных остановках	0	1	0	0	0
11	Количество проданных проездных билетов по льготе	0	0	4088	4088	4088
12	Продажа льготных проездных билетов в общем числе обратившихся за льготой (%)	0	0	100	100	100
13	Актуализация схемы дорожных знаков	0	0	1	0	0

1.3.Раздел III. «Перечень мероприятий Программы, подлежащих финансированию» Программы изложить в новой редакции:

«Раздел III. Перечень мероприятий Программы, подлежащих финансированию»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Инвестиции (тыс. руб.)	Источник финансирования	Исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6	7
1	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах ГП «Город Великий Устюг» благоустройству и содержанию территории города Великий Устюг	Итого	93683,0	Бюджет ГП «Город Великий Устюг»	Отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	2076417,5
		2019	18028,1			415283,5
		2020	17780,9			415283,5
		2021	19410,4			415283,5
		2022	19231,8			415283,5
		2023	19231,8			415283,5
	Кредиторская задолженность	Итого	11092,6			
		2019	8047,7			
		2020	1961,0			
		2021	1083,9			
		2022	0,0			
		2023	0,0			
2	Содержание и уборка тротуаров	Итого	25757,6	Бюджет ГП «Город Великий Устюг»	Отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	515262,5
		2019	4049,2			103052,5
		2020	5352,8			103052,5
		2021	4741,2			103052,5
		2022	5807,2			103052,5
		2023	5807,2			103052,5
	Кредиторская задолженность	Итого	1213,3			
		2019	615,7			
		2020	300,6			
		2021	297,0			
		2022	0,0			
		2023	0,0			
3	Содержание светофорных объектов и дорожных знаков	Итого	1682,4	Бюджет ГП «Город Великий Устюг»	Отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	25
		2019	292,9			5
		2020	339,5			5
		2021	350,0			5
		2022	350,0			5
		2023	350,0			5
	Кредиторская задолженность	Итого	53,8			
		2019	0,0			
		2020	29,0			
		2021	24,8			
		2022	0,0			
		2023	0,0			
4	Содержание дорожных знаков	Итого	0,0	Бюджет ГП «Город Великий Устюг»	Отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	0
		2019	0,0			0
		2020	0,0			0
		2021	0,0			0
		2022	0,0			0
		2023	0,0			0
	Кредиторская задолженность	Итого	92,1			
		2019	92,1			
		2020	0,0			
		2021	0,0			
		2022	0,0			
		2023	0,0			
5	Замена и установка дорожных знаков	Итого	629,6	Бюджет ГП «Город Великий Устюг»	Отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	180
		2019	48,6			20
		2020	131,0			40
		2021	150,0			40
		2022	150,0			40
		2023	150,0			40
6	Нанесение горизонтальной разметки пешеходных переходов	Итого	1691,0	ГП «Город Великий Устюг»	Отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	6443,0
		2019	163,0			1288,6
		2020	328,0			1288,6
		2021	400,0			1288,6
		2022	400,0			1288,6
		2023	400,0			1288,6

7	Нанесение горизонтальной разметки разделительной полосы	Итого	986,3	Бюджет ГП «Город Великий Устюг»	Отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	75
		2019	186,3			15
		2020	200,0			15
		2021	200,0			15
		2022	200,0			15
2023	200,0	15				
8	Устройство искусственных неровностей и ограждений	Итого	2057,7	Бюджет ГП «Город Великий Устюг»	Отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	6
		2019	0,0			0
		2020	957,7			3
		2021	500,0			1
		2022	300,0			1
2023	300,0	1				
	Кредиторская задолженность	Итого	255,5			
		2019	255,5			
		2020	0,0			
		2021	0,0			
		2022	0,0			
2023	0,0					
9	Ремонт платформ автобусных остановок	Итого	417,8	Бюджет ГП «Город Великий Устюг»	Отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	3
		2019	0,0			0
		2020	67,8			1
		2021	150,0			0
		2022	100,0			1
2023	100,0	1				
10	Установка автобусных павильонов на автобусных остановках	Итого	311,7	Бюджет ГП «Город Великий Устюг»	Отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	3
		2019	0,0			0
		2020	111,7			1
		2021	0,0			0
		2022	100,0			1
2023	100,0	1				
11	Количество проданных проездных билетов по льготе	Итого	2760,0	Бюджет ГП «Город Великий Устюг»	Отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	12264
		2019	0,0			0
		2020	0,0			0
		2021	920,0			4088
		2022	920,0			4088
2023	920,0	4088				
12	Продажа льготных проездных билетов в общем числе обратившихся за льготой (%)	Итого	0,0	Бюджет ГП «Город Великий Устюг»	Отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	300,0
		2019	0,0			0
		2020	0,0			0
		2021	0,0			100,0
		2022	0,0			100,0
2023	0,0	100,0				
13	Актуализация схемы дорожных знаков	Итого	550,0	Бюджет ГП «Город Великий Устюг»	отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	1
		2019	0,0			0
		2020	0,0			0
		2021	550,0			1
		2022	0,0			0
2023	0,0	0				

1.4.Раздел IV «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции: «IV. Ресурсное обеспечение Программы»

	Источники финансирования					
	федеральный бюджет	областной бюджет	районный бюджет	местный бюджет	прочие источники	
					наименование источника	сумма
Общий объем финансирования	0,0	0,0	0,0	143234,4	-	-
в том числе с разбивкой по годам:						
2019	0,0	0,0	0,0	31779,1	-	-
2020	0,0	0,0	0,0	27560,0	-	-
2021	0,0	0,0	0,0	28777,3	-	-
2022	0,0	0,0	0,0	27559,0	-	-
2023	0,0	0,0	0,0	27559,0	-	-
из них:						
капитальные расходы	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-
в том числе с разбивкой по годам:						
Текущие расходы				143234,4		
в том числе с разбивкой по годам:						
2019	0,0	0,0	0,0	31779,1	-	-
2020	0,0	0,0	0,0	27560,0	-	-
2021	0,0	0,0	0,0	28777,3	-	-
2022	0,0	0,0	0,0	27559,0	-	-
2023	0,0	0,0	0,0	27559,0	-	-

2.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Руководитель администрации ГП «Город Великий Устюг» С.А. Кишкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 545 от 27.09.2021
г. Великий Устюг**

О внесении изменений в постановление администрации ГП «Город Великий Устюг» от 13.11.2018 № 779

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в муниципальном образовании «Город Великий Устюг», утвержденным постановлением администрации от 13.11.2019 № 850, на основании решения Совета ГП «Город Великий Устюг» от 25.06.2021 № 19 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета ГП «Город Великий Устюг» от 18.12.2020 № 47 «О бюджете Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», статьи 32 Устава ГП «Город Великий Устюг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Восстановление сетей ливневой канализации на территории ГП «Город Великий Устюг» на 2019-2023 годы», утвержденную постановлением администрации ГП «Город Великий Устюг» от 13.11.2018 № 779 (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В строке «Объем финансирования Программы» Программы слова и цифры «931,7 тыс. руб.» заменить словами и цифрами «1199,2 тыс. руб.».

1.2. Пункт 2.4. раздела II «Основные цели и задачи программы, сроки и этапы её реализации» Программы изложить в новой редакции:

«2.4. Целевые индикаторы реализации Программы.

п/п	Наименование индикатора	Прогнозные значения индикатора				
		2019	2020	2021	2022	2023
1	Восстановление (ремонт) сетей ливневой канализации	0	1	1	1	1

1.3. Раздел III. «Перечень мероприятий Программы, подлежащих финансированию» Программы изложить в новой редакции:

«Раздел III. Перечень мероприятий Программы, подлежащих финансированию

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Инвестиции (тыс. руб.)	Источник финансирования	Исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6	7
1	Восстановление сетей ливневой канализации	Итого	1031,7	Бюджет ГП «Город Великий Устюг»	Отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	4
		2019	0,0			0
		2020	331,7			1
		2021	300,0			1
		2022	200,0			1
		2023	200,0			1
2	Кредиторская задолженность	Итого	167,5	Бюджет ГП «Город Великий Устюг»	Отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	-
		2019	167,5			-
		2020	0,0			-
		2021	0,0			-
		2022	0,0			-
		2023	0,0			-

1.4. Раздел IV «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции: «IV. Ресурсное обеспечение Программы»

	Источники финансирования					
	федеральный бюджет	областной бюджет	районный бюджет	местный бюджет	прочие источники	
					наименование источника	сумма
Общий объем финансирования	0,0	0,0	0,0	1199,2	-	-
в том числе с разбивкой по годам:						
2019	0,0	0,0	0,0	167,5	-	-
2020	0,0	0,0	0,0	331,7	-	-
2021	0,0	0,0	0,0	300,0	-	-
2022	0,0	0,0	0,0	200,0	-	-
2023	0,0	0,0	0,0	200,0	-	-
из них:						
капитальные расходы	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-
в том числе с разбивкой по годам:						
Текущие расходы				1199,2		
в том числе с разбивкой по годам:						
2019	0,0	0,0	0,0	167,5	-	-
2020	0,0	0,0	0,0	331,7	-	-
2021	0,0	0,0	0,0	300,0	-	-
2022	0,0	0,0	0,0	200,0	-	-
2023	0,0	0,0	0,0	200,0	-	-

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Руководитель администрации ГП «Город Великий Устюг» С.А. Кишкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 546 от 27.09.2021
г. Великий Устюг**

О внесении изменений в постановление администрации ГП «Город Великий Устюг» от 13.11.2018 № 780

Руководствуясь Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в муниципальном образовании «Город Великий Устюг», утвержденным постановлением администрации от 13.11.2019 № 850, на основании решения Совета ГП «Город Великий Устюг» от 25.06.2021 № 19 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета ГП «Город Великий Устюг» от 18.12.2020 № 47 «О бюджете Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», статьи 32 Устава ГП «Город Великий Устюг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Укрепление пожарной безопасности на территории ГП «Город Великий Устюг» на 2019-2023 годы», утвержденную постановлением администрации ГП «Город Великий Устюг» от 13.11.2018 № 780 (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В строке «Объем финансирования Программы» Программы слова и цифры «765,3 тыс. руб.» заменить словами и цифрами «759,6 тыс. руб.».

1.2. Пункт 2.4. раздела II «Основные цели и задачи программы, сроки и этапы её реализации» Программы изложить в новой редакции:

«2.4. Целевые индикаторы реализации Программы.

п/п	Наименование индикатора	Прогнозные значения индикатора				
		2019	2020	2021	2022	2023
1	Содержание пожарных водоемов	39	39	39	1	1

1.3. Раздел III. «Перечень мероприятий Программы, подлежащих финансированию» Программы изложить в новой редакции:

«Раздел III. Перечень мероприятий Программы, подлежащих финансированию

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Инвестиции (тыс. руб.)	Источник финансирования	Исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6	7
1	Содержание пожарных водоемов	Итого	609,4	Бюджет ГП «Город Великий Устюг»	Отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	156
		2019	65,1			39
		2020	100,0			39
		2021	244,3			39
		2022	100,0			39
		2023	100,0			39
2	Кредиторская задолженность	Итого	154,2	Бюджет ГП «Город Великий Устюг»	Отдел городского хозяйства администрации ГП «Город Великий Устюг»	-
		2019	143,0			-
		2020	7,2			-
		2021	0,0			-
		2022	0,0			-
		2023	0,0			-

1.4. Раздел IV «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции: «IV. Ресурсное обеспечение Программы»

	Источники финансирования					
	федеральный бюджет	областной бюджет	районный бюджет	местный бюджет	прочие источники	
					наименование источника	сумма
Общий объем финансирования	0,0	0,0	0,0	759,6	-	-
в том числе с разбивкой по годам:						
2019	0,0	0,0	0,0	208,1	-	-
2020	0,0	0,0	0,0	107,2	-	-
2021	0,0	0,0	0,0	244,3	-	-
2022	0,0	0,0	0,0	100,0	-	-
2023	0,0	0,0	0,0	100,0	-	-
из них:						
капитальные расходы	0,0	0,0	0,0	0,0	-	-
в том числе с разбивкой по годам:						
Текущие расходы				759,6		
в том числе с разбивкой по годам:						
2019	0,0	0,0	0,0	208,1	-	-
2020	0,0	0,0	0,0	107,2	-	-
2021	0,0	0,0	0,0	244,3	-	-
2022	0,0	0,0	0,0	100,0	-	-
2023	0,0	0,0	0,0	100,0	-	-

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Руководитель администрации ГП «Город Великий Устюг» С.А. Кишкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 550 от 29.09.2021
г. Великий Устюг**

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» от 19.02.2018 № 76

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг», с постановлением администрации МО «Город Великий Устюг» от 22.11.2018 № 793 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Город Великий Устюг», руководствуясь статьей 32 Устава ГП «Город Великий Устюг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» от 19.02.2018 № 76 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка» следующие изменения:

1.1. По тексту постановления администрации МО «Город Великий Устюг» от 19.02.2018 № 76 слова «муниципальное образование «Город Великий Устюг», МО «Город Великий Устюг» заменить словами «ГП «Город Великий Устюг».

1.2. Приложение к постановлению администрации ГП «Город Великий Устюг» от 19.02.2018 № 76 изложить в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Руководитель администрации ГП «Город Великий Устюг» С.А. Кишкин

В новой редакции «Приложение к постановлению администрации ГП «Город Великий Устюг» 19.02.2018 № 76 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка», а также приложение 1 к административному регламенту – форма заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка размещены на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» в разделе «Документы».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 559 от 04.10.2021 г. Великий Устюг

О внесении изменений в постановление администрации МО «Город Великий Устюг» от 21.10.2016 № 570

Руководствуясь законом Вологодской области от 9 октября 2007 года № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области», статьёй 32 Устава ГП «Город Великий Устюг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации МО «Город Великий Устюг» от 21.10.2016 № 570 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» (далее по тексту – Порядок) следующие изменения:

1.1. По тексту постановления слова МО «Город Великий Устюг», муниципальное образование «Город Великий Устюг» заменить словами ГП «Город Великий Устюг».

1.2. Пункт 3.3. Порядка изложить в новой редакции:

«3.3. Взыскания в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения».

1.3. Пункт 3.7. Порядка изложить в новой редакции:

«3.7. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Руководитель администрации
ГП «Город Великий Устюг» С.А. Кишкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 560 от 04.10.2021 г. Великий Устюг

О внесении изменений в постановление администрации ГП «Город Великий Устюг» от 17.07.2017 № 326

На основании статьи 32 Устава ГП «Город Великий Устюг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации ГП «Город Великий Устюг» от 17.07.2017 № 326 «О порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в список дворовых территорий, наиболее посещаемых территорий общего пользования ГП «Город Великий Устюг» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории ГП «Город Великий Устюг» на 2018-2024 годы» следующие изменения:

Приложение 5 к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение 5
к постановлению администрации
ГП «Город Великий Устюг»
от 17.07.2017 № 326
(новая редакция)»

Состав
общественной муниципальной комиссии для оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству ГП «Город Великий Устюг»

Кишкин Сергей Альбертович	Руководитель администрации ГП «Город Великий Устюг», председатель комиссии
Шулимова Елена Анатольевна	Инспектор отдела архитектуры и строительства администрации ГП «Город Великий Устюг», секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Воронина Светлана Васильевна	Председатель общественной организации «Великоустюгский районный совет женщин» (по согласованию)
Козулина Ирина Андреевна	Первый заместитель руководителя администрации, заведующий юридическим отделом администрации ГП «Город Великий Устюг»
Кочкина Наталья Владимировна	Заведующий финансово-экономическим отделом администрации ГП «Город Великий Устюг»
Сафронова Елена Владимировна	Начальник отдела новостей телеканала «Русский север»
Леготина Надежда Анатольевна	Заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации ГП «Город Великий Устюг»
Панькова Ольга Владимировна	Председатель Великоустюгской районной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
Пахомова Анастасия Александровна	Заведующий отделом строительства и архитектуры администрации ГП «Город Великий Устюг»
Теплова Нина Андреевна	Депутат Совета ГП «Город Великий Устюг»
Шарыпова Галина Алексеевна	Исполнительный секретарь Великоустюгского местного отделения партии «Единая Россия»
Шестакова Оксана Валерьевна	Депутат Совета ГП «Город «Великий Устюг»
Ямов Николай Минович	Первый заместитель руководителя администрации Великоустюгского муниципального района (по согласованию)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Руководитель администрации
ГП «Город Великий Устюг» С.А. Кишкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 564 от 05.10.2021 г. Великий Устюг

О признании утратившим силу постановления администрации МО «Город Великий Устюг» от 30.03.2018 № 140

Руководствуясь статьёй 32 Устава ГП «Город Великий Устюг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Город Великий Устюг» от 30.03.2018 № 140 «Об утверждении Административного регламента предоставления муници-

пальной услуги по выдаче выписки из реестра муниципального имущества».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Руководитель администрации
ГП «Город Великий Устюг» С.А. Кишкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 565 от 06.10.2021 г. Великий Устюг

Об утверждении Порядка организации приема руководителем администрации ГП «Город Великий Устюг» представляемого отдельными муниципальными служащими администрации ГП «Город Великий Устюг» ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», части 8 статьи 4(1-1) закона Вологодской области от 09.10.2007 № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области», руководствуясь статьёй 32 Устава ГП «Город Великий Устюг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации приема руководителем администрации ГП «Город Великий Устюг» представляемого отдельными муниципальными служащими администрации ГП «Город Великий Устюг» ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Руководитель администрации
ГП «Город Великий Устюг» С.А. Кишкин

Приложение
к постановлению администрации
ГП «Город Великий Устюг»
от 06.10.2021 № 565

Порядок организации приема руководителем администрации ГП «Город Великий Устюг» представляемого отдельными муниципальными служащими администрации ГП «Город Великий Устюг» ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации приема руководителем администрации ГП «Город Великий Устюг» представляемых муниципальными служащими администрации ГП «Город Великий Устюг» (далее также - муниципальные служащие) ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в подпункте «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - ходатайство, некоммерческая организация).

2. Прием и регистрацию поступивших ходатайств осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации ГП «Город Великий Устюг».

Ходатайство регистрируется в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

- входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал);
- подпись и расшифровку подписи должностного лица, зарегистрировавшего ходатайство.

Копия поступившего ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего его должностного лица выдается муниципальному служащему либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Журнал должен быть прошит и пронумерован.

Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Оригинал ходатайства хранится в личном деле муниципального служащего.

3. Порядок получения муниципальным служащим разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией установлен статьей 4(1-1) закона Вологодской области от 09.10.2007 № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области».

Приложение
к Порядку организации приема руководителем
администрации ГП «Город Великий Устюг»
представляемого отдельными муниципальными
служащими администрации ГП «Город Великий
Устюг» ходатайства о разрешении на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

ФОРМА

Ж У Р Н А Л регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество и должность лица, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество, должность и подпись муниципального служащего, принявшего ходатайство	Подпись лица, представившего ходатайство/отметка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления)	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий	Информация о принятом решении

Учредитель Совет ГП "Город Великий Устюг" и
администрация ГП "Город Великий Устюг"
Главный редактор С.А. Капустин
Адрес издателя: 162390, Вологодская область, г. Великий Устюг,
Советский проспект, д. 74 телефон 2-73-21
Подписано к печати 07.10.2021 г. по графику в 15.00, фактически 15.00
Тираж 300 экземпляров. Распространяется бесплатно