

ВЕЛИКИЙ УСТЮГ ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

нормативно-правовые акты Совета МО «Город Великий Устюг» и администрации МО «Город Великий Устюг»

5 ноября 2020 года

№ 30 (90)

Издается с 20 апреля 2018 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №566 от 29.10.2020 г. Великий Устюг

Об установлении нормативов состава сточных вод для абонентов централизованной системы водоотведения ГП «Город Великий Устюг»

Рассмотрев обращение МУП «Водоканал» от 29.09.2020 года № 4195, в целях обеспечения нормативной очистки сточных вод на канализационных очистных сооружениях города Великий Устюг, уменьшения сброса загрязняющих веществ в централизованную систему водоотведения на территории ГП «Город Великий Устюг», в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 7 декабря 2013 года №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (с изменениями), руководствуясь статьей 23 Устава ГП «Город Великий Устюг»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить нормативы состава сточных вод для абонентов централизованной системы водоотведения ГП «Город Великий Устюг» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за соблюдением абонентами нормативов водоотведения (сброса) по составу сточных вод в централизованную систему водоотведения ГП «Город Великий Устюг» возложить на гарантирующую организацию муниципальное унитарное предприятие «Водоканал».

Руководитель администрации
ГП «Город Великий Устюг» **С.А. Кишкин**

Приложение
к постановлению администрации
ГП «Город Великий Устюг»
от 29.10.2020 № 566

Нормативы водоотведения (сброса) по составу сточных вод для абонентов централизованной системы водоотведения муниципального образования «Город Великий Устюг»

№	Показатели состава сточных вод	Допустимая концентрация, мг/дм ³
1	Взвешенные вещества	300,0
2	БПК	319,0
3	pH	6,5 – 8,5
4	Ион аммония	70,0
5	Нитриты	0,08
6	Нитраты	40,0
7	Фосфор фосфатов	8,36
8	Железо общее	0,625
9	Хлориды	176,0
10	Сульфаты	99,0
11	Нефтепродукты	5,4
12	АПАВ	10,0
13	Фенолы	0,059
14	Метанол	0,36
15	Формальдегид	0,042
16	Алюминий	5,0
17	Медь	0,0052

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №559 от 27.10.2020 г. Великий Устюг

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Великий Устюг», а также посадок (взлетов) на расположенные в границах ГП «Город Великий Устюг» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

В целях реализации прав и законных интересов граждан и организаций при исполнении органами местного самоуправления муниципальных услуг, обеспечения публичности и открытости данной деятельности, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», постановлением администрации МО «Город Великий Устюг» 22.11.2018 № 793 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации муниципального образования «Город Великий Устюг», руководствуясь статьей 32 Устава ГП «Город Великий Устюг»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Великий Устюг», а

также посадок (взлетов) на расположенные в границах муниципального образования «Город Великий Устюг» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Руководитель администрации
ГП «Город Великий Устюг» **С.А. Кишкин**

Приложение
к постановлению администрации
ГП «Город Великий Устюг»
от 27.10.2020 № 559

Административный регламент

по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Великий Устюг», а также посадок (взлетов) на расположенные в границах муниципального образования «Город Великий Устюг» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Великий Устюг», а также посадок (взлетов) на расположенные в границах муниципального образования «Город Великий Устюг» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент не распространяется на случаи осуществления мероприятий Министерством обороны Российской Федерации, а также случаи осуществления иных мероприятий по спасению жизни и охране здоровья людей, пресечению и раскрытию преступлений, с возложением ответственности за обеспечение безопасности выполнения полетов на уполномоченное лицо, организующее такие мероприятия.

1.2. Заявителями являются физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители (далее - заявители).

1.3. Место нахождения администрации ГП «Город Великий Устюг», его структурных подразделений (далее - Уполномоченный орган): Вологодская область, город Великий Устюг, Советский проспект, 74.

Почтовый адрес Уполномоченного органа: 162390, Вологодская область, город Великий Устюг, Советский проспект, 74.

График работы Уполномоченного органа:

Понедельник	08.00-17.00 перерыв с 12.00 до 13.00
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Предпраздничные дни	08.00-16.00 перерыв с 12.00 до 13.00

График приема документов: 09.00 до 12.00

График личного приема руководителя Уполномоченного органа: 1-я и 3-я среда месяца.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: 8(81738) 2-73-43,

Адрес официального сайта Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт в сети Интернет): <http://www.movustug.ru>.

Адрес электронной почты Уполномоченного органа: mail@movustug.ru.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также - Единый портал) в сети Интернет: www.gosuslugi.ru.

Адрес государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее также - Региональный портал) в сети Интернет: <https://gosuslugi35.ru>.

1.4. Способы получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

- лично;
- посредством телефонной связи;
- посредством электронной почты;
- посредством почтовой связи;
- на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;
- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
- а) на официальном сайте Уполномоченного органа;
- б) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- в) на Региональном портале.

1.5. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.5.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

- место нахождения Уполномоченного органа, его структурных подразделений;
- должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;
- график работы Уполномоченного органа;
- адрес сайта в сети Интернет Уполномоченного органа;
- адрес электронной почты Уполномоченного органа;
- нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- ход предоставления муниципальной услуги;
- административные процедуры предоставления муниципальной услуги;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

- иная информация о деятельности Уполномоченного органа, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.5.2. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

1.5.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время, но не позднее 3 рабочих дней со дня обращения. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заявителей, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник Уполномоченного органа, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в Уполномоченный орган и требования к оформлению обращения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен называть фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.5.4. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

Ответ на заявление составляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя, подписывается руководителем Уполномоченного органа и направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

1.5.5. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации – радио, телевидения. Выступления должностных лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

1.5.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

- в средствах массовой информации;
- на официальном сайте в сети Интернет;
- на Региональном портале;
- на информационных стендах Уполномоченного органа.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Великий Устюг», а также посадок (взлетов) на расположенные в границах муниципального образования «Город Великий Устюг» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется: администрацией ГП «Город Великий Устюг», в лице отдела городского хозяйства.

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных регламентом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

- 1) решение о выдаче разрешения;
- 2) решение об отказе в выдаче разрешения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги: 30 календарных дней с даты регистрации заявления о выдаче разрешения (далее - заявление).

2.5. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Воздушным кодексом Российской Федерации от 19 марта 1997 года № 60-ФЗ (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);
- Решением Совета муниципального образования «Город Великий Устюг» от 06.08.2005 года № 9 (с изменениями и дополнениями) «Об Уставе МО «Город Великий Устюг»;
- Решением Совета муниципального образования «Город Великий Устюг» от 20.10.2017 № 11 «Об утверждении Правил благоустройства на территории муниципального образования «Город Великий Устюг».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (направляет) самостоятельно следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при подаче через представителя);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала;
- 4) правоустанавливающий документ на воздушное судно либо выписку из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними;
- 5) сертификат летной годности (удостоверение о годности к полетам) воздушного судна;
- 6) сертификаты (свидетельства) членов экипажа воздушного судна с квалификационными отметками, подтверждающими право эксплуатации заявленных воздушных судов при выполнении заявленных видов работ;
- 7) договор обязательного страхования ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или полис (сертификат) к данному договору;
- 8) договор обязательного страхования ответственности эксплуатанта при авиационных работах за вред, который может быть причинен в связи с выполнением им авиационных работ;
- 9) проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ (в случае получения разрешения на выполнение авиационных работ);
- 10) проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна (в случае получения разрешения на

выполнение парашютных прыжков);

1) план полета воздушного судна (в случае получения разрешения на полет беспилотного воздушного судна в воздушном пространстве классов А, С и G);

2) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов. Все документы (за исключением документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала) представляются в подлинниках и копиях, должны быть составлены на русском языке и заверены подписью заявителя (либо его представителя).

Копии документов сверяются специалистом Уполномоченного органа с оригиналами, заверяются, оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.6.2. Заявление подается не менее чем за тридцать календарных дней до начала намеченной даты выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Город Великий Устюг», а также посадок (взлетов) на расположенные в границах муниципального образования «Город Великий Устюг» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2.6.3. Документы, представленные заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств;
- 2) тексты документов написаны разборчиво;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес его места жительства написаны полностью;
- 4) в заявлении и в прилагаемых документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неогороженных исправлений, нет серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- 5) документы не исполнены карандашом.

2.6.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы представляются заявителем на бумажном носителе в Уполномоченный орган.

Заявитель вправе направить заявление и прилагаемые документы в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных УСЛУГ» либо государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных УСЛУГ ВОЛОГОДСКОЙ области».

Заявление и прилагаемые документы, направляемые в электронном виде, подписываются допустимым видом электронной подписи.

2.6.5. Уполномоченный орган, не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносится извинения за доставленные неудобства.

2.7. В течение тридцати календарных дней со дня поступления заявления Уполномоченный орган проводит проверку представленных документов и обеспечивает согласование с:

- Вологодским центром организации воздушного движения филиала «Аэронавигация Северо-Запада» Федерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения Российской Федерации»;

- Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Вологодской области;

- Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Вологде;

- Вологодским линейным отделом МВД России на транспорте;

2.8. Решение о выдаче разрешения либо отказе в выдаче разрешения принимается Уполномоченным органом в течение тридцати календарных дней со дня предоставления заявления в Уполномоченный орган с учетом необходимых согласований с органами государственной власти и организациями.

2.9. Основанием для отказа в выдаче разрешения является:

- получение отрицательного заключения по результатам согласования хотя бы одного из органов государственной власти и организаций, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента;

- в ходе проверки документов обнаружено, что представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения.

2.10. Решение об отказе в выдаче разрешения подписывается руководителем Уполномоченного органа и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выдаче разрешения.

2.11. В случае принятия положительного решения оформляется разрешение по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту, которое выдается (направляется) заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.12. Разрешение выдается на срок, указанный в заявлении, но не более чем на 1 год.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги: предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги: время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.15.1. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в день его поступления в электронном журнале регистрации заявлений (далее - Журнал регистрации).

При поступлении заявления в электронном виде в нерабочее время оно регистрируется специалистом Уполномоченного органа, ответственным за прием и регистрацию заявления, в Журнале регистрации в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанного заявления.

2.15.2. В случае если заявитель направил заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию заявления, в течение 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств

пальной услуги;

9)приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10)требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а)изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б)наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

в)истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г)выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган.

Жалоба на решения и действия (бездействия) Уполномоченного органа, его должностного лица, муниципального служащего либо руководителя уполномоченного органа может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Уполномоченного органа, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в письменной форме или в электронном виде, подлежит регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.4. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих – руководителю Уполномоченного органа.

5.5. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.6. Процедура подачи жалоб, направляемых в электронной форме, а также порядок их рассмотрения осуществляется в соответствии с постановлением администрации МО «Город Великий Устюг» от 09.01.2018 № 06 «Об утверждении порядка организации рассмотрения обращений граждан в администрации ГП «Город Великий Устюг».

5.7. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

5.9. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. Случаи оставления жалобы без ответа:

а)наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б)отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В вышеуказанных случаях заявителю не позднее трех рабочих дней со дня регистрации направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.11. Случаи отказа в удовлетворении жалобы:

а)отсутствие нарушения порядка предоставления муниципальной услуги;

б) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

в) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами ГП «Город Великий Устюг», а также в иных формах;

- об отказе в удовлетворении жалобы.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.12 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.14. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги (в соответствии с порядком, определенным муниципальными правовыми актом).

5.15. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту

Руководителю администрации
ГП «Город Великий Устюг»
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя
(с указанием должности заявителя
- при подаче заявления от юридического лица)

(полное наименование с указанием
организационно-правовой формы
юридического лица)

(адрес места жительства/
нахождения)

телефон: _____, факс: _____
эл. адрес/почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией ГП «Город Великий Устюг», а также посадок (взлетов) на расположенные в границах ГП «Город Великий Устюг» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Прошу выдать разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией ГП «Город Великий Устюг», посадок (взлетов) на расположенные в границах ГП «Город Великий Устюг» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (нужное подчеркнуть), на воздушном судне:

_____ государственной регистрационный (опознавательный/учетно-опознавательный)
знак, заводской номер (при наличии)

Срок использования воздушного пространства ГП «Город Великий Устюг»:
начало _____, окончание _____.

Место использования воздушного пространства ГП «Город Великий Устюг» (посадочные площадки, планируемые к использованию):

(дневное/ночное)

Летный экипаж:

(Ф.И.О., должности)

Реквизиты документа о регистрации судна:

Реквизиты сертификата летной годности:

Реквизиты сертификатов членов экипажа:

Разрешение или отказ в выдаче разрешения выдать лично _____ либо направить по адресу: _____
(контактный телефон) (почтовый адрес)

Приложение: согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение 2
к Административному регламенту

РАЗРЕШЕНИЕ

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией ГП «Город Великий Устюг», а также посадок (взлетов) на расположенные в границах ГП «Город Великий Устюг» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

«__» _____ 20__ года № _____

В соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138 (с последующими изменениями):

_____ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица,
индивидуального предпринимателя)

(адрес местонахождения (жительства))

разрешаем выполнять авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушного судна, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов, посадки (взлеты) на расположенные в границах ГП «Город Великий Устюг» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (нужное подчеркнуть), над территорией ГП «Город Великий Устюг»:

на воздушном судне:

_____ ;
_____ государственной регистрационный (опознавательный/учетно-опознавательный)
знак, заводской номер (при наличии) в составе летного экипажа:

со сроком использования воздушного пространства ГП «Город Великий Устюг»:
начало _____, окончание _____;

в месте использования воздушного пространства ГП «Город Великий Устюг» (посадочные площадки, планируемые к использованию):

_____ ;
_____ время использования воздушного пространства ГП «Город Великий Устюг»:

(дневное/ночное)

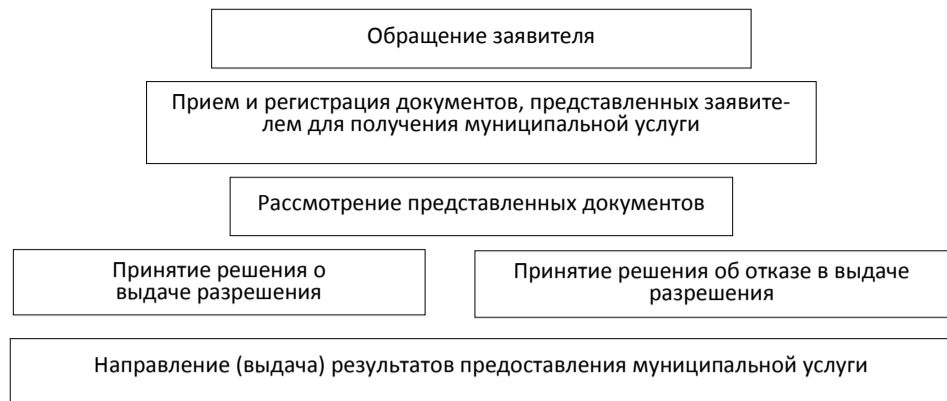
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Административному регламенту

Блок-схема
последовательности действий по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией ГП «Город Великий Устюг», а также посадок (взлетов) на расположенные в границах ГП «Город Великий Устюг» пло-

щадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - разрешение)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ №570 от 05.11.2020

г. Великий Устюг

Об утверждении плана мероприятий общественного обсуждения Перечня общественных территорий

Во исполнение подпункта 3 статьи 4 постановления Правительства Вологодской области от 28 января 2019 г. № 64 «Об утверждении Порядка проведения органами местного самоуправления муниципальных образований области ежегодного голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ формирования современной городской среды», на основании протокола муниципальной комиссии для оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству муниципального образования «Город Великий Устюг» от 03.11.2020 года, руководствуясь статьёй 32 Устава ГП «Город Великий Устюг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по общественному обсуждению Перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Великий Устюг» на 2018 – 2024 годы» на 2022 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Руководитель администрации

ГП «Город Великий Устюг» **С.А. Кишкин**

Приложение
к постановлению администрации
ГП «Город Великий Устюг»
от 05.11.2020 № 570

План мероприятий по общественному обсуждению Перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Великий Устюг» на 2018 – 2024 годы» на 2022 год (далее – Перечень)

№ п/п	Дата, время	Мероприятие, место проведения
01.	06.11.2020	Размещение Перечня на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг», официальной группе в социальной сети ВКонтакте
02.	06.11.2020	Направление Перечня в администрацию Великоустюгского муниципального района
03.	06.11.2020	Направление Перечня в адрес молодежного общественного объединения «Молодая Гвардия», «Молодежный Совет», «Молодежный парламент», штаб ВВПОД «Юнармия» для обсуждения
04.	06.11.2020	Направление Перечня в адрес Управления образования Великоустюгского муниципального района для обсуждения в образовательных учреждениях
05.	06.11.2020	Направление Перечня в адрес ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» для обсуждения, БПОУ ВО «Великоустюгский медицинский колледж имени Н.П. Бычихина», БОУ Вологодской области «Великоустюгский многопрофильный колледж», БОУ СПО Вологодской области «Великоустюгский гуманитарно-педагогический колледж» для обсуждения
06.	06.11.2020	Направление Перечня в адрес депутатов Совета ГП «Город Великий Устюг» для обсуждения
07.	06.11.2020	Направление Перечня в адрес Великоустюгской районной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», Великоустюгского городского отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, общественной организации «Морское собрание» г. Великий Устюг, БУ СО ВО «Великоустюгский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» для обсуждения
08.	06.11.2020	Направление Перечня в Комитет по физической культуре и спорту администрации Великоустюгского муниципального района, МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа г. Великий Устюг» для обсуждения

Сообщение о возможности установления публичных сервитутов

Администрация Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области, являясь уполномоченным органом по рассмотрению ходатайства об установлении публичного сервитута, в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует правообладателей земельных участков

о возможном установлении публичного сервитута.

Цель установления публичных сервитутов:

«ВЛ-0,4 кв "Совхоз-Техникум" (пос. Добрыпино)» учетный номер охранной зоны «35.10.2.564»;

«ВЛ-0,4 кв "п. Валга-внешнее электроснабжение микрорайона"» учетный номер охранной зоны «35.10.2.561»;

«ВЛ-0,38 кв "Освещение автодороги" ("Наружное освещение дороги к вотчине Деда Мороза")» учетный номер охранной зоны «35.10.2.569».

Адрес или описание местоположения земельного участка (участков, земель), в отношении которых испрашивается публичный сервитут:

1. Вологодская область, р-н Великоустюгский, г. Великий Устюг, Добрыпино;
2. Вологодская область, р-н Великоустюгский, г. Великий Устюг, п. Валга;
3. Вологодская область, р-н Великоустюгский, г. Великий Устюг.

Срок установления публичных сервитутов: 49 лет.

В течение тридцати дней с даты опубликования настоящего сообщения:

• заинтересованные лица могут ознакомиться с описанием местоположения границ публичных сервитутов;

• правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичные сервитуты, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в соответствии с пунктом 8 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации могут подать в администрацию ГП «Город Великий Устюг» заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

• лица, чьи интересы и права могут быть затронуты в результате установления публичных сервитутов на земельный участок, могут направить в адрес администрации ГП «Город Великий Устюг» свои предложения и замечания по вопросу установления публичного сервитута.

Ознакомление с описанием местоположения границ публичных сервитутов можно на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» <http://movustug.ru>, либо по адресу: г. Великий Устюг, Советский пр., д.74, каб. №14.

Настоящее сообщение размещено на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» <http://movustug.ru>, в газете «Великий Устюг официальные документы».

Дополнительную информацию можно получить по телефонам: (81738) 2-69-45; 2-72-43

Извещение о проведении открытого аукциона по продаже земельных участков для целей, не связанных со строительством

В соответствии с распоряжением администрации ГП «Город Великий Устюг» от 03.11.2020 года № 586-р «О подготовке и проведении аукциона по продаже земельных участков для целей, не связанных со строительством», администрация ГП «Город Великий Устюг» (организатор аукциона, продавец), 162390 Вологодская область, Великоустюгский район, г. Великий Устюг, Советский пр., д.74, тел. 8(81738) 2-69-45, 2-72-43 объявляет о продаже на аукционе земельного участка.

Форма торгов – аукцион.

Состав участников аукциона – открытый.

Форма подачи предложений по цене – открытая.

Место, дата, время проведения аукциона: аукцион состоится 09.12.2020 года в 11.00 по адресу: Вологодская область, Великоустюгский район, г. Великий Устюг, Советский проспект, д. 74, каб. № 15.

Порядок проведения аукциона по продаже земельного участка:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

Протокол об итогах аукциона составляется в двух экземплярах, подписывается организатором аукциона и победителем аукциона, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона и является основанием для заключения договора купли - продажи земельного участка.

В течение 10 дней со дня составления протокола о результатах аукциона организатор аукциона направляет победителю аукциона 3 экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом цена земельного участка определяется в размере, определенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru. Форма платежа - путем безналичного перечисления денежных средств на счет Продавца.

Реквизиты для перечисления денежных средств:

УФК по Вологодской области (Администрация ГП «Город Великий Устюг») ИНН 3526019948, КПП 352601001 на расчетный счет 4010181070000010002 в Отделение Вологда г. Вологда, КБК 91511406013130000430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, БИК 041909001, ОКТМО 19614101(указать адрес земельного участка).

Сроки и порядок платежей по результату аукциона: оплата стоимости объектов по результатам аукциона по Лоту производится в не позднее 30 дней с момента подписания договора купли-продажи земельного участка.

На аукцион выставляется:

Лот № 1. Земельный участок с кадастровым номером 35:10:0102008:1235, общей площадью 1598 кв. м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Вологодская область, Великоустюгский муниципальный район, городское поселение город Великий Устюг, улица Гледенская, вид разрешенного использования: благоустройство территории, для размещения объектов, характерных для населенных пунктов.

Права на земельный участок: государственная собственность.

Ограничения (обременения): отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 252 480 (Двести пятьдесят две тысячи четыреста семьдесят) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона» 3 % начальной цены земельного участка – 7 574 (Семь тысяч пятисот семьдесят четыре) рубля 40 копеек.

Размер задатка 20% начальной цены земельного участка (лота) – 50 496 (Пятьдесят тысяч четыреста девяносто шесть) рублей 00 копеек.

Лот № 2. Земельный участок с кадастровым номером 35:10:0102008:1236, общей площадью 1441 кв. м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Вологодская область, Великоустюгский муниципальный район, городское поселение город Великий Устюг, город Великий Устюг, улица Гледенская, вид разрешенного использования: благоустройство территории, для размещения объектов, характерных для населенных пунктов.

Права на земельный участок: государственная собственность.

Ограничения (обременения): отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 232 000 (Двести тридцать две тысячи) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона» 3 % начальной цены земельного участка – 6 960 (Шесть тысяч девятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.

Размер задатка 20% начальной цены земельного участка (лота) – 46 400 (Сорок шесть тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

Реквизиты для перечисления задатка:

Департамент финансов по Вологодской области (Администрация ГП «Город Великий Устюг» л/с 915300011), ИНН 3526019948, КПП 352601001, БИК 041909001, р/сч. 40302810140305019002 в отделении по Вологодской области Северо-Западного главного управления Центрального банка РФ Вологда (отделение Вологда) в назначении платежа указать:(915 0 00 00 0000 000) тип средств - 04.00.00 ОКТМО 19614101 задаток на участие в аукционе по приобретению земельного участка (указать адрес земельного участка).

Возврат задатка:

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 3-х рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение 3-х рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

Задаток, внесенный победителем аукциона, не заключившим в установленном порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращается.

Порядок подачи заявок на участие в аукционе:

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок, до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявка считается принятой организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер с указанием даты и времени подачи документов, о чём на заявке делается соответствующая отметка.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Если договоры купли-продажи земельного участка в течение 30 дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были ими подписаны и представлены в адрес организатора аукциона, организатор аукциона предлагает заключить договор купли-продажи земельного участка участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи участник не представил организатору аукциона подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с действующим законодательством.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Перечень документов, подаваемых претендентами для участия в аукционе:
а) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

б) копия документа удостоверяющего личность (для физических лиц);

в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

г) документы, подтверждающие внесение задатка (платёжный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка). Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки с прилагаемыми к ней документами представителем претендента предъявляется доверенность.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с действующим законодательством и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретно-го аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Порядок, адрес, дата и время приема заявок:

Заявки с прилагаемыми к ним документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени подачи документов.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно в рабочие дни с 05.11.2020 года по 04.12.2020 года с 08.00 час. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час, либо на электронный адрес: mail@movustug.ru.

Заседание комиссии о признании претендентов участниками аукциона состоится 07.12.2020 года в 11.00 по адресу: Вологодская область, г. Великий Устюг, Советский проспект, д. 74, каб. № 1.

Осуществление осмотра земельного участка самостоятельно, либо по предварительному согласованию, телефон 8 (81738) 2-72-43, 2-69-45.

Бланки заявок, существенные условия договора купли-продажи, размещены на официальном сайте продавца <http://movustug.ru>, а также на официальном сайте РФ <http://torgi.gov.ru>.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Извещение о проведении открытого аукциона по продаже земельного участка

В соответствии с распоряжением администрации МО «Город Великий Устюг» от 03.11.2020 года № 585-р «О подготовке и проведении аукциона по продаже земельного участка», администрация ГП «Город Великий Устюг» (организатор аукциона, продавец), 162390 Вологодская область, Великоустюгский район, г. Великий Устюг, Советский пр., д.74, тел. 8(81738) 2-69-45, 2-72-43 объявляет о продаже на аукционе земельного участка.

Форма торгов – аукцион.

Состав участников аукциона – открытый.

Форма подачи предложений по цене – открытая.

Место, дата, время проведения аукциона: аукцион состоится 10.12.2020 в 11.00 по адресу: Вологодская область, Великоустюгский район, г. Великий Устюг, Советский проспект, д. 74, каб. № 15.

Порядок проведения аукциона по продаже земельного участка:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

Протокол об итогах аукциона составляется в двух экземплярах, подписывается организатором аукциона и победителем аукциона, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона и является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка.

В течение 10 дней со дня составления протокола о результатах аукциона организатор аукциона направляет победителю аукциона 3 экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом цена земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

Форма платежа - путем безналичного перечисления денежных средств на счет Продавца.

Реквизиты для перечисления денежных средств:

УФК по Вологодской области (Администрация ГП «Город Великий Устюг») ИНН 3526019948, КПП 352601001 на расчетный счет 40101810700000010002 в Отделение Вологда г. Вологда, КБК 91511406025130000430 Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений), БИК 041909001, ОКТМО 19614101(указать адрес земельного участка).

Сроки и порядок платежей по результату аукциона:

Оплата стоимости объектов по результатам аукциона по Лоту производится в срок не позднее 30 дней с момента подписания договора купли-продажи земельного участка.

На аукцион выставляются:

Лот № 1. Земельный участок с кадастровым номером 35:10:0102005:27, площадью 1073 кв. м, расположенный по адресу: Вологодская область, р-н Великоустюгский, г. Великий Устюг, ул. Пионерская, д. 20, с видом разрешенного использования «отдельно стоящие малоэтажные дома до 3-х этажей (объекты индивидуального жилищного строительства), для индивидуальной жилой застройки», параметры разрешенного строительства: предельное количество этажей - 2.

Права на земельный участок: муниципальная собственность.

Начальная цена земельного участка – 512 900 (Пятьсот двенадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона» 3% начальной цены - 15 387 (Пятнадцать тысяч триста восемьдесят семь) рублей 00 копеек.

Размер задатка 20% начальной цены земельного участка (лота) – 102 580 (Сто две тысячи пятьсот восемьдесят) рублей 00 копеек.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение размещены на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» <http://movustug.ru>, на официальном сайте РФ <http://torgi.gov.ru>.

Реквизиты для перечисления задатка:

УФК по Вологодской области (Администрация ГП «Город Великий Устюг» л/с 915300011), ИНН 3526019948, КПП 352601001, БИК 041908000, р/сч. р/сч. 40302810140305019002 в отделении по Вологодской области Северо-Западного главного управления Центрального банка РФ Вологда

(отделение Вологда) в назначении платежа указать:(915 0 00 00 000 00 0000 000) тип средств - 04.00.00 ОКТМО 19614101 задаток на участие в аукционе по приобретению земельного участка (указать адрес земельного участка).

Возврат задатка:

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 3-х рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение 3-х рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

Задаток, внесенный победителем аукциона, не заключившим в установленном порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращается.

Порядок подачи заявок на участие в аукционе:

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок, до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявка считается принятой организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер с указанием даты и времени подачи документов, о чём на заявке делается соответствующая отметка.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Если договоры купли-продажи земельного участка в течение 30 дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были ими подписаны и представлены в адрес организатора аукциона, организатор аукциона предлагает заключить договор купли-продажи земельного участка участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи участник не представил организатору аукциона подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с действующим законодательством.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Перечень документов, подаваемых претендентами для участия в аукционе:

а) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

б) копия документа удостоверяющего личность (для физических лиц);

в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

г) документы, подтверждающие внесение задатка (платёжный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка). Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки с прилагаемыми к ней документами представителем претендента предъясняется доверенность.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с действующим законодательством и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретно аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Порядок, адрес, дата и время приема заявок:

Заявки с прилагаемыми к ним документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени подачи документов.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно в рабочие дни с 05.11.2020 по 05.12.2020 с 08.00 час. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час.

Заседание комиссии о признании претендентов участниками аукциона состоится 08.12.2020 года в 11.00 по адресу: Вологодская область, г. Великий Устюг, Советский проспект, д. 74, каб. № 1.

Осуществление осмотра земельного участка самостоятельно, либо по предварительному согласованию, телефон 8(81738) 2-69-45, 2-72-43.

Бланки заявок, существенные условия договора аренды, технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение размещены на официальном сайте продавца <http://movustug.ru>, а также на официальном сайте РФ <http://torgi.gov.ru>.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельных участков

В соответствии с распоряжением администрации ГП «Город Великий Устюг» от 03.11.2020 № 587-р «О подготовке и проведении аукциона на права заключения договора аренды земельных участков», администрация ГП «Город Великий Устюг» (организатор аукциона), 162390 Вологодская область, Великоустюгский район, г. Великий Устюг, Советский пр., д.74, тел. 8(81738) 2-72-43, 2-69-45 объявляет аукцион на право заключения договора аренды земельных участков (предмет аукциона).

Вид торгов – аукцион.

Состав участников аукциона – открытый.

Форма подачи предложений по цене – открытая.

Место, дата, время проведения аукциона: аукцион состоится 09 декабря 2020 в 13.00 по адресу: Вологодская область, Великоустюгский район, г. Великий Устюг, Советский проспект, д. 74, каб. № 15.

Порядок проведения аукциона:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены предмета аукциона, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены в случае, если участники готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой предмета аукциона;

г) каждый последующий размер цены предмета аукциона аукционист назначает путем увеличения цены предмета аукциона на "шаг аукциона". После объявления очередной цены предмета аукциона аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер цены предмета аукциона в соответствии с "шагом аукциона";

д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой предмета аукциона, аукционист повторяет эту цену предмета аукциона 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

После завершения аукциона аукционист объявляет о праве на заключение договора его аренды, называет цену предмета договора и номер билета победителя аукциона.

Протокол об итогах аукциона, подписанный организатором аукциона и победителем аукциона, является основанием для заключения с победителем торгов договора аренды земельного участка.

Форма платежа - путем безналичного перечисления денежных средств на счет Продавца.

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

Если в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта договора аренды не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Реквизиты для перечисления денежных средств:

УФК по Вологодской области (Администрация ГП «Город Великий Устюг») ИНН 3526019948, КПП 352601001 на расчетный счет 4010181070000010002 в Отделение Вологда г. Вологда, КБК 91511105013130000120 Доходы от заключения договора аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений), БИК 041909001, ОКТМО 19614101(указать адрес земельного участка)

Предмет аукциона: ежегодный годовой размер арендной платы за использование земельных участков.

Лот № 1. Земельный участок с кадастровым номером 35:10:0102006:316, площадью 123 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Вологодская область, Великоустюгский муниципальный район, городское поселение город Великий Устюг, город Великий Устюг, улица Песчаная, с видом разрешенного использования «складские помещения, специализированные площадки, для размещения складских помещений», параметры разрешенного строительства: предельное количество этажей – 2.

Ограничения и обременения: ограничения прав на земельный участок, площадью 13 кв. метров, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации (охранная зона объекта «ПС 110/6 кв «Борки»). Срок действия: с 07.09.2020. Реквизиты документа-основания: Свидетельство о государственной регистрации права от 23.05.2008 № 35-35-03/005/2008-366 выдан: Управление Федеральной регистрационной службы по Вологодской области; Технический паспорт сооружения от 05.02.2002 № б/н выдан: МУП "Гортехинвентаризация" г. Великий Устюг; Постановление Совета министров СССР "Об утверждении Правил охраны электрических сетей напряжением свыше 1000 вольт" от 26.03.1984 № 255 выдан: Совет министров СССР. Земельный участок подлежит снятию с государственного кадастрового учета по истечении пяти лет со дня его государственного кадастрового учета, если на него не будут зарегистрированы права.

Права на земельный участок: государственная собственность.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер арендной платы в год) - 4 050 (Четыре тысячи пятьдесят) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона» 3 % начальной цены предмета аукциона – 121 (Сто двадцать один) рубль 50 копеек.

Размер задатка - 20% начального размера арендной платы – 810 (Восемьсот десять) рублей 00 копеек.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение размещены на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» <http://movustug.ru>, на официальном сайте РФ <http://torgi.gov.ru>.

Лот № 2. Земельный участок с кадастровым номером 35:10:0102006:317, площадью 82 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Вологодская область, Великоустюгский муниципальный район, городское поселение город Великий Устюг, город Великий Устюг, улица Песчаная, с видом разрешенного использования «складские помещения, специализированные площадки, для размещения складских помещений», параметры разрешенного строительства: предельное количество этажей – 2.

Ограничения и обременения: ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации (охранная зона объекта: «ПС 110/6 кв «Борки»). Срок действия: с 07.09.2020. Реквизиты документа-основания: Свидетельство о государственной регистрации права от 23.05.2008 № 35-35-03/005/2008-366 выдан: Управление Федеральной регистрационной службы по Вологодской области; Технический паспорт сооружения от 05.02.2002 № б/н выдан: МУП "Гортехинвентаризация" г. Великий Устюг; Постановление Совета министров СССР "Об утверждении Правил охраны электрических сетей напряжением свыше 1000 вольт" от 26.03.1984 № 255 выдан: Совет министров СССР. Земельный участок подлежит снятию с государственного кадастрового учета по истечении пяти лет со дня его государственного кадастрового учета, если на него не будут зарегистрированы права.

Права на земельный участок: государственная собственность.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер арендной платы в год) - 2 800 (Две тысячи восемьсот) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона» 3 % начальной цены предмета аукциона – 84 (Восемьдесят четыре) рубля 00 копеек.

Размер задатка - 20% начального размера арендной платы – 560 (Пятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение размещены на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» <http://movustug.ru>, на официальном сайте РФ <http://torgi.gov.ru>.

Лот № 3. Земельный участок с кадастровым номером 35:10:0102008:1234, площадью 580 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Вологодская область, Великоустюгский район, г. Великий Устюг, ул. 3-й Нагорный проезд, с видом разрешенного использования «гаражные сооружения, места долговременного хранения автомобилей, для размещения объектов, характерных для населенных пунктов», параметры разрешенного строительства: предельное количество этажей – 2.

Ограничения и обременения: отсутствуют.

Права на земельный участок: государственная собственность.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер арендной платы в год) - 15 210 (Пятнадцать тысяч двести десять) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона» 3 % начальной цены предмета аукциона – 456 (Четыреста пятьдесят шесть) рублей 30 копеек.

Размер задатка - 20% начального размера арендной платы – 3 042 (Три тысячи сорок два) рубля 00 копеек.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение размещены на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» <http://movustug.ru>, на официальном сайте РФ <http://torgi.gov.ru>.

Реквизиты для перечисления задатка:

Департамент финансов по Вологодской области (Администрация ГП «Город Великий Устюг» л/с 915300011), ИНН 3526019948, КПП 352601001, БИК 041909001, р/сч. 40302810140305019002 в отделении по Вологодской области Северо-Западного главного управления Центрального банка РФ Вологда (отделение Вологда) в назначении платежа указать:(915 0 00 00 000 000) тип средств - 04.00.00 ОКТМО 19614101 задаток на участие в аукционе по приобретению земельного участка (указать адрес земельного участка).

Возврат задатка:

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение 3-х рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Внесенный победителем задаток зачисляется в счет арендной платы.

Если Претендент, признанный победителем аукциона, уклонился (отказался) от подписания протокола об итогах аукциона, заключения договора аренды земельного участка, задаток ему не возвращается.

Срок заключения договора аренды земельных участков – 5 лет.

Порядок подачи заявок на участие в аукционе:

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок, до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путём вручения их Продавцу.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер с указанием даты и времени подачи документов, о чём на заявке делается соответствующая отметка.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Перечень документов, подаваемых претендентами для участия в аукционе:

а) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка в двух экземплярах;

б) копия документа удостоверяющего личность (для физических лиц);

в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

г) документы, подтверждающие внесение задатка (платёжный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка в счёт обеспечения арендной оплаты).

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В отношении претендентов - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей организатор аукциона запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств. Указанные в настоящем пункте документы могут быть представлены претендентом по собственной инициативе.

В случае подачи заявки с прилагаемыми к ней документами представителем претендента предъявляется доверенность.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с действующими Федеральными законами не имеет права быть участником аукциона;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Порядок, адрес, дата и время приема заявок:

Заявки с прилагаемыми к ним документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени подачи документов.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно в рабочие дни с 05.11.2020 года по 05.12.2020 года с 8.00 час. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час.

Заседание комиссии о признании претендентов участниками аукциона состоится 07.12.2020 года в 13.00 по адресу: Вологодская область, г. Великий Устюг, Советский проспект, д. 74, каб. №1.

Осуществление осмотра земельного участка самостоятельно, либо по предварительному согласованию, телефон 8(81738) 2-69-45, 2-72-43.

Бланки заявок, существенные условия договора аренды, технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение размещены на официальном сайте продавца <http://movustug.ru>, а также на официальном сайте РФ <http://torgi.gov.ru>.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Учредитель Совет ГП "Город Великий Устюг" и администрация ГП "Город Великий Устюг"
Главный редактор С.А. Капустин
Адрес издателя: 162390, Вологодская область, г. Великий Устюг, Советский проспект, д. 74 телефон 2-73-21
Подписано к печати 05.11.2020 г. по графику в 15.00, фактически 15.00
Тираж 300 экземпляров. Распространяется бесплатно